Phụ lục 1

QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

(được ban hành kèm theo Quyết định số 1484/QĐ-ĐHSP ngày 11 tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh)

Bước		Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian / Tần suất	Kết quả / Sản phẩm đầu ra
1	Rà soát CTĐT và dự toán	Đồng bộ CTĐT từ HEMIS lên MOET-TALENT; rà soát quy mô người học, lập dự toán kinh phí	Phòng Đào tạo	Phòng CTCT&HSSV, Phòng KH-TC	Hằng năm	Dự toán kinh phí và danh sách sơ bộ
2	Rà soát người học đủ điều kiện hưởng học bổng	Trích xuất dữ liệu trúng tuyển, rà soát diện đủ điều kiện (Điều 4)	Phòng Đào tạo	Phòng CTCT&HSSV, Các Khoa, Phân hiệu	Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày xác nhận nhập học	Danh sách trích xuất người học đủ điều kiện
3	Công khai danh sách dự kiến, cập nhật tài khoản	Đăng tải danh sách dự kiến; thu thập, cập nhật thông tin tài khoản	Phòng CTCT&HSSV	Phòng CNTT, Khoa, Phân hiệu và sinh viên	05 ngày làm việc kể từ **ngày đăng tải**	Thông tin tài khoản nhận học bổng *(Phụ lục 2)*
4	Xử lý phản hồi và Chuẩn hóa	Tiếp nhận giải trình, đối soát minh chứng, hoàn thiện bộ dữ liệu chuẩn	Phòng CTCT&HSSV	Phòng Đào tạo	Trong 02 ngày làm việc sau thời hạn phản hồi	Bộ dữ liệu người học đã được kiểm tra, chuẩn hóa
5	Thành lập Hội đồng và xét duyệt danh sách	Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng; tổ chức họp thẩm định toàn diện danh sách, lập biên bản họp trình Hiệu trưởng	Phòng CTCT&HSSV	Hội đồng xét cấp học bổng của Trường	Theo đợt, năm học, bảo đảm thời hạn tại khoản 2 Điều 9	QĐ thành lập HĐ, Biên bản họp HĐ *(Phụ lục 4)*

6	Phê duyệt và công khai kết quả	Hiệu trưởng ký QĐ phê duyệt; công khai Cổng thông tin và cập nhật MOET-TALENT	Phòng CTCT&HSSV	Phòng CNTT, Các Khoa/Phân hiệu	Hoàn thành trong 15 ngày làm việc kể từ ngày xác nhận nhập học; sau khi họp Hội đồng	Quyết định phê duyệt *(Phụ lục 5)*
7	Chi trả học bổng	Đối soát thông tin tài khoản và thực hiện chi trả ngân hàng hằng tháng	Phòng KH-TC	Phòng CTCT&HSSV	Hằng tháng	Chứng từ chi trả chuyển khoản
8	Theo dõi quá trình học tập và duy trì học bổng	Tổng hợp ĐTBTL, số tín chỉ tích lũy, kỷ luật; rà soát điều kiện duy trì/khôi phục.	Phòng CTCT&HSSV	Phòng Đào tạo, Phòng KT&ĐBCL	Sau mỗi năm học, trước kỳ chi trả đầu tiên của năm học tiếp theo	Báo cáo danh sách duy trì, khôi phục học bổng
9	Xử lý biến động trong quá trình hưởng học bổng	Tiếp nhận báo cáo biến động; tham mưu QĐ Tạm dừng, Chấm dứt.	Phòng CTCT&HSSV	Phòng Đào tạo, Phòng KH-TC, các Khoa, Phân hiệu	Khi phát sinh biến động học tập	QĐ Tạm dừng (PL 6), Chấm dứt *(PL 7)*.
10	Thu hồi và Hoàn trả kinh phí	Thực hiện trình tự thu hồi tại Điều 11, ban hành QĐ, thu tiền nộp NSNN.	Phòng CTCT&HSSV; Phòng KH-TC	Các đơn vị liên quan	Khi có vi phạm hoặc thuộc diện thu hồi theo quy định	Quyết định thu hồi kinh phí (*Phụ lục 8)*

Phụ lục 2

PHIẾU XÁC NHẬN THÔNG TIN VÀ TÀI KHOẢN NHẬN HỌC BỔNG

(được ban hành kèm theo Quyết định số 1849/QĐ-ĐHSP ngày 11 tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU XÁC NHẬN THÔNG TIN VÀ TÀI KHOẢN NHẬN HỌC BỔNG THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 179/2026/NĐ-CP

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;
- Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên.

Họ và tên người học: .....

Mã số sinh viên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ...../...../..... Giới tính: .....

Số CCCD/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Ngành đào tạo: .....

Khoa/Phân hiệu: .....

Lớp/Khóa học: ..... Số điện thoại: .....

Email do Trường cấp (...@hcmue.edu.vn): .....

Sau khi nghiên cứu các quy định tại Nghị định số 179/2026/NĐ-CP và Quy định nội bộ của Nhà trường, tôi xác nhận các nội dung sau:

1. Xác nhận thông tin xét duyệt:

- Thông tin cá nhân, ngành đào tạo và đối tượng thụ hưởng trên hệ thống hoàn toàn chính xác.

- Có đề nghị điều chỉnh/bổ sung thông tin *(nêu rõ)*: .....

.....

2. Thông tin tài khoản ngân hàng nhận tiền chi trả học bổng:

- Tên chủ tài khoản *(chính chủ người học)*: .....

- Số tài khoản: .....

- Tên Ngân hàng: .....

- Chi nhánh Ngân hàng: .....

3. Thông tin về việc hưởng chính sách học bổng khác:

- Hiện tôi không đang hưởng chính sách học bổng khác có nguồn từ ngân sách nhà nước (nếu có, ghi rõ tên chính sách): .....

- Tôi cam kết chủ động thông báo cho Nhà trường trong vòng 05 ngày làm việc khi phát sinh biến động học tập (bảo lưu, tạm dừng, thôi học...).

Trường hợp vi phạm cam kết hoặc thuộc diện thu hồi, tôi có trách nhiệm hoàn trả kinh phí học bổng theo Quyết định của Hiệu trưởng.

Tôi đồng ý để Nhà trường xử lý các thông tin cá nhân nêu trên cho mục đích xét, chi trả và quản lý học bổng.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.... tháng.....năm ...

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

.....

Phụ lục 3
QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG XÉT CẤP HỌC BỔNG
(được ban hành kèm theo Quyết định số 4349/QĐ-ĐHSP ngày 11 tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-ĐHSP	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng xét cấp học bổng cho sinh viên các ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược theo Nghị định 179/2026/NĐ-CP

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 179/2026/NĐ-CP ngày 20/5/2026 của Chính phủ quy định chính sách học bổng cho người học các ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược;

Căn cứ Quyết định số 2778/QĐ-BGDĐT ngày 21/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các ngành đào tạo thuộc nhóm ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược được áp dụng chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 80/2026/TT-BGDĐT ngày 25/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết một số nội dung và biện pháp tổ chức thực hiện chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP;

Căn cứ Quy định ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHSP ngày ...../...../2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét cấp học bổng theo Nghị định 179/2026/NĐ-CP đợt ..... - năm học 20..... - 20..... gồm các ông (bà) có tên theo danh sách đính kèm:

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ thẩm định, rà soát danh sách, điều kiện tiêu chuẩn của sinh viên đề nghị cấp học bổng theo đúng quy định và trình Hiệu trưởng phê duyệt. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng các phòng chức năng, Trưởng các Khoa/Phân hiệu có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như Điều 3; - Lưu: VT, CTCT&HSSV.	**HIỆU TRƯỞNG**

Phụ lục 4

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CẤP HỌC BỔNG

(được ban hành kèm theo Quyết định số 1494/QĐ-ĐHSP ngày 11 tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CẤP HỌC BỔNG NGHỊ ĐỊNH 179/2026/NĐ-CP
(Năm học 20..... - 20....., Đợt .....)

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-ĐHSP ngày ...../...../..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng xét cấp học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP;

Thành phần Hội đồng tham dự:

1. Chủ tịch Hội đồng: ..... - Chức vụ: .....

2. Phó Chủ tịch Hội đồng: ..... - Chức vụ: .....

3. Ủy viên Thư ký: ..... - Chức vụ: .....

4. Các Ủy viên:

- Ủy viên Thường trực: Trưởng phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên;
- Đại diện Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Đại diện Phòng Đào tạo;
- Đại diện Phòng Khảo thí & ĐBCL;
- Đại diện Lãnh đạo các Khoa/Phân hiệu có liên quan.

I. NỘI DUNG LÀM VIỆC

1. Thư ký Hội đồng báo cáo tổng hợp kết quả rà soát dữ liệu tuyển sinh/kết quả học tập và tình trạng phản hồi, xác nhận hồ sơ của sinh viên.

2. Hội đồng tiến hành thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện và số lượng sinh viên theo đúng quy định tại Nghị định 179/2026/NĐ-CP và Quyết định số 2778/QĐ-BGDĐT.

II. KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH

1. Tổng số hồ sơ rà soát: ..... sinh viên.

2. Số sinh viên đủ điều kiện đề nghị cấp/duy trì học bổng: ..... sinh viên.

III. Ý KIẾN BẢO LƯU / Ý KIẾN KHÔNG TÁN THÀNH (NẾU CÓ)

1. Ý kiến của Ủy viên .....

.....

2. Lý do không tán thành: .....

..... *(Văn bản bảo lưu ý kiến đính kèm theo Biên bản này).*

IV. KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ

Kết quả biểu quyết: tán thành ...../..... thành viên; không tán thành .....; ý kiến khác ..... Hội đồng thống nhất:

1. Thông qua danh sách ..... sinh viên đủ điều kiện cấp học bổng theo Nghị định 179/2026/NĐ-CP *(danh sách đính kèm)*.

2. Kính trình Hiệu trưởng xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt chính thức.

Biên bản kết thúc lúc .....giờ.....phút ngày .... tháng...năm ..... cùng ngày.

THƯ KÝ **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

Phụ lục 5
MẪU QUYẾT ĐỊNH PHÊ DUYỆT DANH SÁCH NGƯỜI HỌC ĐƯỢC CẤP HỌC BỔNG
(được ban hành kèm theo Quyết định số 1809/QĐ-ĐHSP ngày 11 tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-ĐHSP	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt danh sách sinh viên được cấp học bổng theo Nghị định 179/2026/NĐ-CP

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 179/2026/NĐ-CP ngày 20/5/2026 của Chính phủ quy định chính sách học bổng cho người học các ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược;

Căn cứ Quyết định số 2778/QĐ-BGDĐT ngày 21/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các ngành đào tạo thuộc nhóm ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược được áp dụng chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 80/2026/TT-BGDĐT ngày 25/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết một số nội dung và biện pháp tổ chức thực hiện chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP;

Căn cứ Quy định ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHSP ngày ...../...../2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng xét cấp học bổng ngày ..... tháng ..... năm 20.....;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh sách ..... sinh viên các ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược được cấp học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP (Đợt ..... - Năm học 20..... - 20.....) *(có Danh sách chi tiết đính kèm)*. Danh sách thể hiện: họ và tên, mã số sinh viên, mã ngành, nhóm mức học bổng, mức học bổng theo tháng, số tháng dự kiến được hưởng và thời điểm bắt đầu hưởng.

Điều 2. Mức học bổng và thời gian hưởng học bổng đối với từng sinh viên thực hiện theo quy định tại Nghị định số 179/2026/NĐ-CP, Thông tư số 80/2026/TT-BGDĐT và

Quy định ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHSP ngày ...../...../2026 của Hiệu trưởng.

Điều 3. Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm chi trả học bổng trực tiếp qua tài khoản ngân hàng cho sinh viên theo đúng danh sách được phê duyệt và thực hiện Quyết toán theo quy định.

Điều 4. Trưởng các phòng: Đào tạo, CTCT&HSSV, KH-TC, CNTT, Trưởng các Khoa/Phân hiệu có liên quan và các sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, CTCT&HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục 6

MẪU QUYẾT ĐỊNH VỀ VIỆC TẠM DỪNG HƯỞNG CHÍNH SÁCH HỌC BỔNG

(được ban hành kèm theo Quyết định số 1898/QĐ-ĐHSP ngày 11 tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-ĐHSP	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tạm dừng hưởng chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 179/2026/NĐ-CP ngày 20/5/2026 của Chính phủ quy định chính sách học bổng cho người học các ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược;

Căn cứ Quyết định số 2778/QĐ-BGDĐT ngày 21/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các ngành đào tạo thuộc nhóm ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược được áp dụng chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 80/2026/TT-BGDĐT ngày 25/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết một số nội dung và biện pháp tổ chức thực hiện chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP;

Căn cứ Quy định ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHSP ngày ...../...../2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định [Bảo lưu /Tạm dừng học tập/Xử lý kỷ luật] số ...../QĐ-ĐHSP ngày ...../...../20.....;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm dừng hưởng chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP đối với sinh viên:

Họ và tên: .....

Mã số sinh viên: .....

Ngành đào tạo: .....

Lý do tạm dừng: [Ghi rõ lý do: Bảo lưu kết quả học tập / Tạm dừng học tập / Không đáp ứng tiêu chuẩn tiếp tục hưởng học bổng theo khoản 1 Điều 5 Quy định].

Thời gian áp dụng tạm dừng: Từ học kỳ ..... - Năm học 20..... - 20..... đến hết học kỳ ..... - Năm học 20..... - 20.....

Điều 2. Trong thời gian tạm dừng, sinh viên không được chi trả tiền học bổng. Trường hợp sinh viên trở lại học tập và đáp ứng đủ tiêu chuẩn, sinh viên được tiếp tục hưởng học bổng theo khoản 2 Điều 5 Quy định.

Điều 3. Trưởng các phòng: Công tác chính trị và Học sinh sinh viên, Kế hoạch - Tài chính, Đào tạo, Trưởng các Khoa/Phân hiệu liên quan và ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTCT&HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục 7

MẪU QUYẾT ĐỊNH VỀ VIỆC CHẤM DỨT HƯỞNG CHÍNH SÁCH HỌC BỔNG

(được ban hành kèm theo Quyết định số 1849/QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-ĐHSP	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chấm dứt hưởng chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 179/2026/NĐ-CP ngày 20/5/2026 của Chính phủ quy định chính sách học bổng cho người học các ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược;

Căn cứ Quyết định số 2778/QĐ-BGDĐT ngày 21/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các ngành đào tạo thuộc nhóm ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược được áp dụng chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 80/2026/TT-BGDĐT ngày 25/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết một số nội dung và biện pháp tổ chức thực hiện chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP;

Căn cứ Quy định ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHSP ngày ...../...../2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định [Thôi học / Buộc thôi học / Chuyển sang ngành không thuộc đối tượng] số ...../QĐ-ĐHSP ngày ...../...../20.....;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt hưởng chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP đối với sinh viên:

- Họ và tên: .....
- Mã số sinh viên: .....
- Ngành đào tạo: ....

- Lý do chấm dứt: [Ghi rõ: Thôi học / Buộc thôi học / Chuyển sang ngành đào tạo không thuộc đối tượng hưởng học bổng / Hết thời gian hưởng học bổng tối đa theo điểm b khoản 2 Điều 6 Quy định].

- Thời điểm chấm dứt: Kể từ ngày ..... tháng ..... năm 20..... (Học kỳ ..... - Năm học 20..... - 20.....).

Điều 2. Sinh viên có tên tại Điều 1 không còn được hưởng các chế độ học bổng kể từ thời điểm Quyết định có hiệu lực. Phòng KH-TC thực hiện ngừng chi trả kinh phí học bổng.

Điều 3. Trưởng các phòng: Công tác chính trị và Học sinh sinh viên, Kế hoạch - Tài chính, Đào tạo, Trưởng các Khoa/Phân hiệu liên quan và ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTCT&HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục 8

MẪU QUYẾT ĐỊNH VỀ VIỆC THU HỒI VÀ HOÀN TRẢ KINH PHÍ HỌC BỔNG

(được ban hành kèm theo Quyết định số 1989/QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-ĐHSP	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thu hồi và hoàn trả kinh phí học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 179/2026/NĐ-CP ngày 20/5/2026 của Chính phủ quy định chính sách học bổng cho người học các ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược;

Căn cứ Quyết định số 2778/QĐ-BGDĐT ngày 21/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các ngành đào tạo thuộc nhóm ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược được áp dụng chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 80/2026/TT-BGDĐT ngày 25/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết một số nội dung và biện pháp tổ chức thực hiện chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP;

Căn cứ Quy định ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHSP ngày ...../...../2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông báo dự kiến thu hồi học bổng số ...../TB-ĐHSP ngày ...../...../20..... và kết quả xác minh, giải trình ngày ...../...../20.....;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên và Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu hồi kinh phí học bổng

Thu hồi kinh phí học bổng đã chi trả theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP đối với sinh viên:

- Họ và tên: .....
- Mã số sinh viên: .....
- Ngành đào tạo: .....
- Căn cứ, lý do thu hồi: [Ghi rõ lý do: Gian lận thông tin/hồ sơ để được hưởng học bổng; Nhận học bổng không đúng đối tượng, tiêu chuẩn; Chuyển sang ngành,

chương trình đào tạo không thuộc đối tượng hưởng học bổng (trừ trường hợp tại khoản 7 Điều 3 Quy định)].

- Thời gian người học đã hưởng học bổng thuộc diện phải thu hồi: Từ tháng ...../20..... đến tháng ...../20..... (Tổng số tháng đã hưởng thuộc diện thu hồi: ..... tháng).

Điều 2. Số tiền phải bồi hoàn, phương thức và thông tin tiếp nhận hoàn trả

- Số tiền phải hoàn trả: .....VNĐ

(Bằng chữ:.....).

- Thời hạn hoàn trả: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực (chậm nhất là ngày ...../...../20.....).

- Phương thức và Thông tin tiếp nhận khoản hoàn trả:

Tên tài khoản tiếp nhận: Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh

Số tài khoản: .....

Tại Ngân hàng: ..... Chi nhánh: .....

(Hoặc nộp tiền mặt trực tiếp tại Phòng Kế hoạch - Tài chính - Phòng ....., Trường Đại học Sư phạm TP.HCM).

- Nội dung chuyển khoản (bắt buộc ghi rõ): [MSSV] - [Ho va ten nguoi hoc] - Hoan tra HB ND179 theo QD [So QD]

Điều 3. Trách nhiệm thực hiện

- Sinh viên có tên tại Điều 1 có trách nhiệm hoàn trả đầy đủ, đúng thời hạn. Sinh viên có quyền khiếu nại Quyết định này theo quy định của pháp luật về khiếu nại. Trường hợp không tự nguyện hoàn trả, Nhà trường đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, đối soát tiền hoàn trả, cấp chứng từ thu và hạch toán nộp trả ngân sách nhà nước theo đúng quy định pháp luật.

Điều 4. Điều khoản thi hành

Trưởng các phòng: CTCT&HSSV, Kế hoạch - Tài chính, Đào tạo, Trưởng các Khoa/Phân hiệu liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, CTCT&HSSV.

HIỆU TRƯỞNG