

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN KHÓA 52 ĐĂNG KÝ XIN VÀO KÝ TÚC XÁ TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Bước 1: Sinh viên sau khi **làm thủ tục nhập học trực tuyến thành công**, thực hiện đăng ký xét vào ở Ký túc xá thông qua cổng dịch vụ công của Trường: <https://dichvucong.hcmue.edu.vn>

Bước 2: Sinh viên nhập tên đăng nhập và mật khẩu tại giao diện bên dưới theo quy định như sau:

- Tên tài khoản: **Mã số sinh viên được Trường cấp.**
- Mật khẩu: **Trường cấp.**

Bước 3:

- Sinh viên chọn mục **“Đăng ký vào ở Ký túc xá” => Chọn nộp hồ sơ.**

The screenshot shows the 'CỔNG DỊCH VỤ SINH VIÊN' (Student Service Portal) interface. On the left, there are navigation links: 'Soạn hồ sơ', 'Danh sách hồ sơ', and 'Quản lý giấy tờ'. On the right, under 'TRANG CHỦ / Danh sách thủ tục', there is a search bar and a table of services. The first service listed is 'ĐĂNG KÝ VÀO Ở KÝ TÚC XÁ' (Register for dormitory) with a sub-label 'SV Chính quy' (Regular student).

- **Chọn Ký túc xá theo nơi sinh viên học:** cơ sở chính thì chọn Ký túc xá 351A Lạc Long Quân, Phường Hòa Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Sinh viên thực hiện khai báo thông tin đầy đủ theo hướng dẫn của hệ thống.

The screenshot shows the registration form for dormitory registration. It includes the following fields and options:

- KTX sinh viên muốn đăng ký vào ở:** Three radio button options: KTX ở TPHCM (351A Lạc Long Quân, phường Hòa Bình, TP.Hồ Chí Minh) [selected], KTX ở tỉnh Tây Ninh (Quốc lộ 1, phường Khánh Hậu, tỉnh Tây Ninh), and KTX ở tỉnh Gia Lai (119 Lê Thánh Tôn, phường Diên Hồng, tỉnh Gia Lai). A note below states: 'SV học ở trụ sở, phân hiệu nào thì chọn đăng ký ở trụ sở, phân hiệu đó!'.
- Tỉnh/Thành phố nơi Địa chỉ thường trú:** A dropdown menu showing 'Thành phố Hồ Chí Minh'.
- Địa chỉ thường trú:** A text input field with a note: 'Chủ ý ghi chính xác địa chỉ theo địa giới hành chính 02 cấp theo cú pháp: Số nhà, đường/thôn/xóm, phường/xã/đặc khu, tỉnh/thành phố'.
- Địa chỉ liên hệ:** A text input field with the same note as above.
- Số điện thoại cá nhân:** A text input field.
- Chọn đối tượng ưu tiên xét vào KTX:** A dropdown menu showing '2b_Con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công'. A note below states: 'Chỉ chọn đối tượng ưu tiên cao nhất'.
- Mô tả thêm về hoàn cảnh (nếu có):** A text input field.

- Sinh viên thực hiện tải minh chứng lên theo đối tượng ưu tiên mà sinh viên đã chọn:

Thành phần hồ sơ

STT	Tên giấy tờ	Bản chính	Bản sao	Bắt buộc	Tải tệp lên
1	Các minh chứng liên quan đến ưu tiên đã chọn (giấy chứng nhận, giấy xác nhận, giấy khai sinh,...)	0	0	☒	Tải tệp lên

- + Con liệt sĩ, con thương binh, ... phải có giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền.
- + Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng kinh tế đặc biệt khó khăn: ảnh CCCD hoặc VNeID có địa chỉ thường trú.
- + Sinh viên có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số: tải giấy khai sinh
- + Sinh viên khuyết tật: tải giấy xác nhận của cơ quan y tế hoặc xác nhận của chính quyền địa phương.
- + Hộ nghèo, cận nghèo: tải Sổ hộ nghèo, cận nghèo được nhà nước cấp theo quy định.
- + Con mồ côi cả cha và mẹ: tải giấy xác nhận của địa phương hoặc ảnh VNeID có thể hiện thông tin.
- + Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: tải giấy xác nhận của địa phương.
- Sinh viên sau khi tải minh chứng, mô tả thêm hoàn cảnh gia đình (nếu có). Sau đó thực hiện nộp hồ sơ và chờ kết quả qua cổng dịch vụ công hoặc email.
- Sau khi hoàn tất đăng ký, sinh viên có thể đăng nhập lại để kiểm tra kết quả hoặc xem các yêu cầu bổ sung hồ sơ, thông tin (nếu có).

Bước 4: Chờ kết quả phản hồi

Dự kiến công bố kết quả trước **15g00, ngày 29/8/2026.**

*** Nếu cần hỗ trợ, sinh viên liên hệ với Ký túc xá qua các kênh liên lạc sau:**

- Email: ktx@hcmue.edu.vn
- Điện thoại: (028) 38650758 (Liên lạc trong giờ hành chính).
- Nhóm Zalo hỗ trợ K52 đăng ký Ký túc xá: <https://zalo.me/g/5hvppul7jy3jodiajfr>

