

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022

- Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;
- Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;
- Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng (PCTN) vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013);
- Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019);
- Thực hiện Kế hoạch số 92/KH-BGDĐT ngày 26/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022;
- Thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/ĐU ngày 21/02/2022 của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường lãnh đạo phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường) xây dựng kế hoạch triển khai công tác PCTN, tiêu cực năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả quy định của pháp luật, Nghị quyết của Trung ương và Chính phủ, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, kế hoạch của Bộ Giáo dục và

Đào tạo, Nghị quyết của Đảng ủy Trường về PCTN, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể viên chức, người lao động, người học tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

- Tiếp tục triển khai việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy cho sinh viên theo Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 và Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc, đảng viên, viên chức và người lao động trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực; rút ra bài học và đề ra các giải pháp hiệu quả trong việc triển khai công tác PCTN, tiêu cực trong những năm tiếp theo; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm đối với những người có hành vi tham nhũng, tiêu cực (nếu có).

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, huy động sự tham gia của đội ngũ viên chức và người lao động trong công tác PCTN, tiêu cực.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực nhằm củng cố niềm tin của viên chức, người lao động và người học trong các hoạt động của Trường.

- Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò các tổ chức đoàn thể trong Trường về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong công tác PCTN, tiêu cực; thúc đẩy sự tham gia của các tổ chức, đoàn thể và mọi thành viên trong quá trình triển khai thực hiện công tác PCTN, tiêu cực; xem công tác PCTN, tiêu cực là hoạt động thường xuyên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động toàn Trường.

- Giúp cho người học có kiến thức cơ bản và nhận biết những biểu hiện của tham nhũng, tiêu cực; từ đó giáo dục ý thức trách nhiệm của người học trong việc tham gia công tác PCTN, tiêu cực do Trường phát động.

2. Yêu cầu

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy định liên quan, triển khai đồng bộ hiệu quả các giải pháp PCTN, tiêu cực theo chỉ đạo của các cơ quan có thẩm quyền, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đảng ủy Trường.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra, đánh giá công tác PCTN, tiêu cực tại các đơn vị thuộc, trực thuộc một cách khách quan, toàn diện; có đề xuất biện pháp khắc phục,

hoàn thiện các quy định, chính sách quản lý điều hành của Trường và các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

- Lồng ghép, tích hợp những nội dung về PCTN, tiêu cực vào giảng dạy ở một số học phần, tuần sinh hoạt công dân và các hoạt động ngoại khóa ngoài giờ dành cho người học.

- Gắn kết công tác PCTN, tiêu cực trong mối quan hệ với việc thực hiện nhiệm vụ hàng ngày của mỗi cá nhân.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

1.1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung chiến lược và các chính sách, pháp luật về PCTN, tiêu cực đối với viên chức, người lao động và người học nhằm nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động và người học

- Gắn việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, công tác tự phê bình, phê bình; có chuyên mục về PCTN, tiêu cực gắn với cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các kênh thông tin.

- Trường chỉ đạo công tác PCTN, tiêu cực thông qua các Nghị quyết, qua các buổi sinh hoạt Đảng ủy, sinh hoạt chi bộ có lồng ghép công tác PCTN, tiêu cực.

1.2. Hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thuộc, trực thuộc triển khai thực hiện kế hoạch, các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực năm 2022. Quán triệt việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc theo Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ

1.3. Chỉ đạo rà soát và công khai minh bạch đối với các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực

- Thực hiện nghiêm túc quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, đặc biệt làm tốt *Ba công khai* theo quy định tại Điều 7, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo với 09 nội dung như sau:

- + Công khai minh bạch trong mua sắm tài sản công và xây dựng cơ bản;
- + Công khai minh bạch trong quản lý dự án đầu tư xây dựng;
- + Công khai minh bạch về tài chính và sử dụng ngân sách nhà nước;

- + Công khai minh bạch các định mức tiêu chuẩn, quy định của đơn vị;
- + Công khai minh bạch trong lĩnh vực đào tạo đại học và sau đại học;
- + Công khai, minh bạch trong lĩnh vực khoa học - công nghệ;
- + Công khai, minh bạch trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị;
- + Công khai minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ và kê khai tài sản;
- + Công khai các quy định đảm bảo quyền và lợi ích của người học.
- Về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:
 - + Thực hiện tốt công tác tuyển dụng viên chức theo quy định của Nhà trường;
 - + Thực hiện công tác tuyển sinh, công tác đào tạo theo đúng quy chế hiện hành;
 - + Công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu cho viên chức, người lao động và người học;
 - + Triển khai thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân và có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc đảm bảo 100% viên chức thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai theo đúng quy định.
- Về quản lý cấp phát, sử dụng văn bằng, chứng chỉ:

Tập trung rà soát việc thực hiện Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.
- Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:
 - + Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách theo quy định của luật ngân sách; thực hiện cơ chế khoán kinh phí và tự chủ, có trách nhiệm giải trình về biên chế và tài chính;
 - + Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quy định với các khoản chi: hội nghị, tiếp khách, lễ kỷ niệm, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, mua sách báo, tạp chí...;

+ Xây dựng cơ cấu đội ngũ, phân công viên chức, người lao động theo quy định, đúng người đúng việc;

+ Quản lý, sử dụng cơ sở hạ tầng và trang thiết bị phương tiện làm việc đặc biệt chú ý sử dụng và bảo quản đồ dùng thí nghiệm, máy vi tính, máy chiếu, thiết bị và đồ dùng phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng được cấp từ ngân sách nhà nước. Quản lý, sử dụng đất đai của Trường đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

1.4. Phát huy vai trò của đoàn thể

- Các tổ chức đoàn thể chủ động phối hợp với tổ chức Công đoàn thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy vai trò kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân, các đoàn thể đối với công tác PCTN, tiêu cực nhất là lĩnh vực thu, chi tài chính, quản lý tài sản công, công tác tổ chức cán bộ...;

- Thực hiện tốt hoạt động tiếp công dân để lắng nghe, ghi nhận phản ánh của viên chức, người lao động và người học về những biểu hiện, dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực, lãng phí (nếu có) để có biện pháp uốn nắn, ngăn chặn, xử lý kịp thời theo đúng quy định;

- Tổ chức tốt Hội nghị viên chức, người lao động hàng năm bảo đảm đúng quy định nhằm huy động và phát huy vai trò giám sát công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực của viên chức và người lao động.

2. Triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ

2.1. Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013

- Tích hợp nội dung PCTN, tiêu cực theo quy định tại Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 về việc đưa nội dung PCTN, tiêu cực vào giảng dạy trong cả 2 chương trình: chính khóa và ngoại khóa hàng năm;

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn, trao đổi các nội dung và phương pháp giảng dạy về nội dung PCTN, tiêu cực đến học sinh, sinh viên đảm bảo kịp thời, đạt hiệu quả;

- Đa dạng hóa các hình thức trong hoạt động ngoại khóa để tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực cho người học.

2.2. Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019

Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc phối hợp với Phòng Thanh tra Đào tạo tổ chức tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019 cho viên chức, người

lao động về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị nhằm nâng cao nhận thức và nghiêm túc chấp hành chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực.

- Tập trung triển khai kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2022. Triển khai thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; chú trọng thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật PCTN như: công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của Trường, của các đơn vị (từ Điều 9 đến Điều 17); xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong Trường và các đơn vị tự chủ trực thuộc (từ điều 17 đến Điều 19); thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn (từ điều 19 đến Điều 23); chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn (từ điều 24 đến Điều 26); cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ, thông tin trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt (từ Điều 27 đến Điều 29); kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị (từ Điều 30 đến Điều 54).

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 theo kế hoạch này và chuẩn bị tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 theo hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu, kết quả triển khai công tác PCTN, tiêu cực năm 2022 để phục vụ hoạt động kiểm tra, thanh tra và nghiêm túc thực hiện báo cáo kết quả thực hiện năm 2022 theo kế hoạch này và gửi về Phòng Thanh tra Đào tạo để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng Trường.

2. Phòng Thanh tra Đào tạo

- Triển khai đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường thực hiện kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2022 của Trường.

- Phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu kiện toàn Tổ công tác triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại Trường.

- Phối hợp với các đơn vị kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại 2 đơn vị có liên quan.

- Báo cáo những vụ việc liên quan đến phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho Hiệu trưởng để nắm bắt tình hình và có hướng chỉ đạo giải quyết kịp thời; giải quyết các khiếu nại, tố cáo theo đúng trình tự và quy định, thông qua hoạt động này nhằm kịp thời phát hiện, ngăn ngừa và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Tổng hợp kết quả thực hiện năm 2022 của các đơn vị, xây dựng báo cáo công tác PCTN, tiêu cực của Trường năm 2022 và các báo cáo đột xuất gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng Trường, Đảng ủy Trường và các cơ quan có liên quan (khi có yêu cầu).

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với Phòng Thanh tra Đào tạo tham mưu kiện toàn Tổ công tác triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại Trường.

- Công bố công khai: Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo trên cổng thông tin điện tử Trường. Công khai kế hoạch bồi dưỡng, quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, chuyển đổi vị trí công tác; quy hoạch, cử viên chức, giảng viên đi học nâng cao trình độ, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật; đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

- Triển khai thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân và có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc đảm bảo 100% viên chức thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai theo đúng quy định.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu xây dựng các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đối với viên chức, người lao động.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Công khai, minh bạch trong kiểm soát chi tiêu các hoạt động đúng tiêu chuẩn, chế độ, định mức theo quy định của Trường và các văn bản hướng dẫn hiện hành; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên và sử dụng vốn đầu tư công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí.

- Công khai dự toán kinh phí, chế độ thanh toán, quyết toán các nguồn vốn theo quy định của pháp luật.

5. Phòng Quản trị thiết bị

- Công khai việc mua sắm tài sản, cơ sở vật chất, các dự án mời thầu xây dựng cơ sở hạ tầng cho Trường.

- Quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, đồ dùng, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng và các hoạt động của Trường đảm bảo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quản lý an toàn, tránh thất thoát, lãng phí.

- Thu hồi các trang thiết bị, tài sản hết giá trị sử dụng để tham mưu Hiệu trưởng thực hiện thanh lý theo đúng quy định nhằm tránh lãng phí và kịp thời đề xuất tham mưu mua sắm bổ sung các trang thiết bị để đảm bảo duy trì hoạt động thường xuyên, liên tục của Trường.

6. Phòng Đào tạo

- Phối hợp Khoa Giáo dục Chính trị, xây dựng kế hoạch tích hợp nội dung PCTN, tiêu cực vào Chương 7, Luật Hình sự và Tổ tụng hình sự thuộc Học phần Pháp luật đại cương (Mã số POLI1903) và tổ chức giảng dạy từ năm học 2022-2023.

- Thực hiện đúng quy định, nghiêm túc, công khai, minh bạch các kỳ thi, trong việc tuyển sinh, công nhận tốt nghiệp và cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

7. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Thực hiện công bằng, khoa học các hoạt động khảo thí và đảm bảo chất lượng theo đúng quy định; đảm bảo an toàn trong tiếp nhận và quản lý đề thi, tổ chức in sao đề thi và tổ chức thi đảm bảo an toàn, đúng quy định.

- Thực hiện công tâm trong các trường hợp thay đổi điểm số như phúc khảo, điều chỉnh điểm trong các trường hợp đặc biệt. Công khai thông tin kết quả điểm thi, quản lý kết quả học tập của sinh viên và xác nhận kết quả học tập, cấp bằng điểm cho sinh viên.

8. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên

- Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực đến toàn thể học sinh, sinh viên nhằm nâng cao nhận thức và nghiêm túc chấp hành chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên”, trong đó phải đảm bảo các nội dung có liên quan để nâng cao nhận thức cho người học những kiến thức về PCTN, tiêu cực.



9. Các Khoa

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức nhân sự của khoa như: đề xuất tuyển dụng giảng viên, xây dựng chương trình đào tạo, phân công giảng dạy, mời giảng viên thỉnh giảng, đào tạo giảng viên, đánh giá viên chức hàng năm; công khai các hoạt động nghiên cứu khoa học và kinh phí phục vụ nghiên cứu khoa học.

- Thực hiện tốt công tác ra đề thi, quản lý đề thi, in sao đề thi và tổ chức thi đảm bảo an toàn, đúng quy định. Công khai việc thực hiện quy trình quy đổi điểm, miễn học phần.

10. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Trường

10.1. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Việt Nam Trường

- Đẩy mạnh tuyên truyền nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến đoàn viên thanh niên trong Trường thông qua các buổi sinh hoạt ngoại khóa, sinh hoạt chính trị và các hoạt động phong trào có liên quan; tuyên truyền giáo dục cho người học về các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức và có ý thức trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, PCTN, tiêu cực, giữ gìn bảo vệ tài sản công, ý thức trung thực và có thái độ ứng xử đúng đắn, không thực hiện các hành vi gian dối trong hoạt động học tập, thi cử và không thực hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

- Tổ chức các hoạt động, các cuộc thi tìm hiểu về pháp luật nói chung và các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực nói riêng nhằm thu hút đông đảo người học tham gia. Thông qua các hoạt động này, người học được phổ biến, giáo dục và nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật về các nội dung PCTN, tiêu cực.

10.2. Công đoàn Trường

- Tổ chức tuyên truyền vận động viên chức, người lao động hưởng ứng tham gia các hoạt động PCTN, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí do Đảng ủy và Hiệu trưởng Trường phát động, triển khai.

- Triển khai cuộc vận động viên chức, người lao động nói không với tiêu cực, nâng cao nhận thức và hành động trong công tác PCTN, tiêu cực.

- Tham gia bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động khi viên chức, người lao động phát hiện và tố giác hành vi tham nhũng của tổ chức, cá nhân với các cơ quan chức năng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác PCTN, tiêu cực của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022, đề nghị Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Thanh tra Đào tạo để tổng hợp tham mưu Hiệu trưởng báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy Trường theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vấn đề mới, đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Thanh tra Đào tạo để tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn để công tác PCTN, tiêu cực của Trường đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy, Chủ tịch HĐT (báo cáo)
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: TCHC, TTĐT.





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục:

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 81 /KH-ĐHSP ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Kết quả dự kiến	Ghi chú
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	2	3	5	6	7
		Hàng quý	- Công bố công khai: Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo trên công thông tin điện tử Trường. Công khai kế hoạch bồi dưỡng, quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, chuyển đổi vị trí công tác; quy hoạch, cử viên chức, giảng viên đi học nâng cao trình độ, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật; đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.	Phòng CNTT	Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động; xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn; đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân.	

	Tháng 7/2022	- Phối hợp với Phòng Thanh tra Đào tạo tham mưu kiện toàn Tổ công tác triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại Trường.	Phòng TTĐT	Kiện toàn/ thành lập được Tổ công tác thực hiện Chỉ thị số 10 năm 2013.	
2	Tháng 7/2022	Triển khai thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân và có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc đảm bảo 100% viên chức thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai theo đúng quy định. Trong đó, công khai thời gian thực hiện và ngày nhận hồ sơ kê khai.	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường	100% viên chức thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai theo đúng quy định.	
3	Tháng 6/2022	Hoàn chỉnh các quy trình thanh toán qua hình thức chuyển khoản đạt mức 3, 4.	Các đơn vị trực thuộc	Ban hành quy trình thanh toán, quyết toán qua tài khoản đạt mức 3, 4.	
4	Tháng 8/2022	Tham mưu xây dựng các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đối với viên chức, người lao động.	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.	
5	Nhiệm vụ thường xuyên trong năm học	Minh bạch trong kiểm soát chi tiêu các hoạt động đúng tiêu chuẩn, chế độ, định mức theo quy định của Trường và các văn bản hướng dẫn hiện hành; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên và sử dụng	Các đơn vị trực thuộc	Hồ sơ giải quyết chi hoạt động thường xuyên trình Hiệu trưởng.	

			vốn đầu tư công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí.				
6		Theo quy định về thời hạn công khai	Công khai dự toán kinh phí, chế độ thanh toán, quyết toán các nguồn vốn theo quy định của pháp luật.	Các đơn vị trực thuộc	Văn bản công khai		
7		Hàng quý	Công khai việc mua sắm tài sản, cơ sở vật chất, các dự án mời thầu xây dựng cơ sở hạ tầng cho Trường.	Phòng CNTT, Phòng Kế hoạch - Tài chính	Thống kê việc mua sắm tài sản, cơ sở vật chất, các dự án mời thầu xây dựng cơ sở hạ tầng cho Trường.		
8	Phòng Quản trị thiết bị	Hàng năm	- Quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, đồ dùng, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ hoạt động thường xuyên và cho công tác đào tạo, bồi dưỡng. - Thu hồi các trang thiết bị, tài sản hết giá trị sử dụng để tham mưu Hiệu trưởng thực hiện thanh lý theo đúng quy định nhằm tránh lãng phí và kịp thời đề xuất tham mưu mua sắm bổ	Các đơn vị	- Ban hành quy định, quy trình quản lý hoạt động đấu thầu trong Trường và cơ chế giám sát cộng đồng về quản lý, sử dụng tài sản đồ dùng, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ cho công việc và đào tạo, bồi dưỡng. - Thu hồi, thanh lý tài sản, thiết bị và bổ sung các trang		

			sung các trang thiết bị để đảm bảo duy trì hoạt động thường xuyên, liên tục của Trường.			thiết bị phục vụ hoạt động thường xuyên của Trường.	
9		Phòng Đào tạo	Từ tháng 5/2022 đến tháng 9/2022	Phối hợp các khoa, nhất là Khoa Giáo dục Chính trị xây dựng kế hoạch đưa nội dung PCTN, tiêu cực vào trong chương trình giảng dạy vào Chương 7, Luật Hình sự và Tổ tụng hình sự thuộc Học phần Pháp luật đại cương (Mã số POLI1903).	Khoa Giáo dục Chính trị	Tích hợp nội dung PCTN, tiêu cực vào Học phần Pháp luật đại cương.	
10			Theo Kế hoạch Đào tạo	Thực hiện đúng quy định, nghiêm túc, công khai, minh bạch trong việc tuyển sinh, công nhận tốt nghiệp và cấp phát văn bằng, chứng chỉ.	Phòng KT&ĐBCL Phòng CNTT, Phòng TC-HC	Công khai, minh bạch quy trình trong việc tuyển sinh, công nhận tốt nghiệp và cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo đúng quy định	
11		Phòng Công tác Chính trị và Học sinh sinh viên	Từ tháng 6/2022 đến tháng 10/2022	- Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực đến toàn thể học sinh, sinh viên nhằm nâng cao nhận thức và nghiêm túc chấp hành chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên” trong đó phải đảm bảo các nội dung có liên quan để	Phòng Đào tạo Phòng TTĐT Khoa GDCT Đoàn Trường	Thống kê tổng số sinh viên tham gia Tuần sinh hoạt công dân - Học sinh sinh viên và tổng số tiết lồng ghép nội dung về PCTN, tiêu cực như tuyên truyền, phổ biến, giáo dục	

			nâng cao nhận thức cho người học những kiến thức về PCTN, tiêu cực.		các quy định pháp luật cơ bản cần thiết cho người học.	
12	Phòng Thanh tra Đào tạo	Tháng 9/2022	- Triển khai đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường thực hiện kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2022 của Trường. - Phối hợp với các đơn vị kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019 cho viên chức, người lao động về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. - Tham mưu kiện toàn Tổ công tác triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại Trường. - Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức đưa nội dung PCTN, tiêu cực vào giảng dạy tại Trường.	Các đơn vị Phòng HC-TC Phòng Đào tạo	Kết quả kiểm tra việc triển khai thực hiện quy định đào tạo.	Thực hiện kiểm tra ít nhất 02 đơn vị.
13		Từ tháng 6/2022 đến tháng 9/2022	Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác PCTN, tiêu cực.	Phòng TCHC		

			nâng cao nhận thức cho người học những kiến thức về PCTN, tiêu cực.		các quy định pháp luật cơ bản cần thiết cho người học.	
12	Phòng Thanh tra Đào tạo	Tháng 9/2022	- Triển khai đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường thực hiện kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2022 của Trường. - Phối hợp với các đơn vị kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019 cho viên chức, người lao động về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. - Tham mưu kiện toàn Tổ công tác triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại Trường. - Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức đưa nội dung PCTN, tiêu cực vào giảng dạy tại Trường.	Các đơn vị Phòng HC-TC Phòng Đào tạo	Kết quả kiểm tra việc triển khai thực hiện quy định đào tạo.	Thực hiện kiểm tra ít nhất 02 đơn vị.
13		Từ tháng 6/2022 đến tháng 9/2022	Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác PCTN, tiêu cực.	Phòng TCHC		

			nâng cao nhận thức cho người học những kiến thức về PCTN, tiêu cực.		các quy định pháp luật cơ bản cần thiết cho người học.	
12	Phòng Thanh tra Đào tạo	Tháng 9/2022	- Triển khai đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường thực hiện kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2022 của Trường. - Phối hợp với các đơn vị kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019 cho viên chức, người lao động về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. - Tham mưu kiện toàn Tổ công tác triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại Trường. - Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức đưa nội dung PCTN, tiêu cực vào giảng dạy tại Trường.	Các đơn vị Phòng HC-TC Phòng Đào tạo	Kết quả kiểm tra việc triển khai thực hiện quy định đào tạo.	Thực hiện kiểm tra ít nhất 02 đơn vị.
13		Từ tháng 6/2022 đến tháng 9/2022	Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác PCTN, tiêu cực.	Phòng TCHC		

			nâng cao nhận thức cho người học những kiến thức về PCTN, tiêu cực.		các quy định pháp luật cơ bản cần thiết cho người học.	
12	Phòng Thanh tra Đào tạo	Tháng 9/2022	- Triển khai đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường thực hiện kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2022 của Trường. - Phối hợp với các đơn vị kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019 cho viên chức, người lao động về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. - Tham mưu kiện toàn Tổ công tác triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại Trường. - Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức đưa nội dung PCTN, tiêu cực vào giảng dạy tại Trường.	Các đơn vị Phòng HC-TC Phòng Đào tạo	Kết quả kiểm tra việc triển khai thực hiện quy định đào tạo.	Thực hiện kiểm tra ít nhất 02 đơn vị.
13		Từ tháng 6/2022 đến tháng 9/2022	Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác PCTN, tiêu cực.	Phòng TCHC		

					Kiểm tra việc thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân.	
14		Hàng quý	- Báo cáo những vụ việc liên quan đến PCTN, tiêu cực cho Hiệu trưởng để nắm bắt tình hình và có hướng chỉ đạo giải quyết kịp thời; giải quyết các khiếu nại, tố cáo nhanh chóng kịp thời phát hiện, ngăn ngừa và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực. - Tổng hợp kết quả thực hiện năm 2022 của các đơn vị, xây dựng báo cáo công tác PCTN, tiêu cực của Trường năm 2022 và các báo cáo đột xuất gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng Trường, Đảng ủy Trường và các cơ quan có liên quan (khi có yêu cầu).	Đơn vị được phân công báo cáo	Tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng để nắm bắt tình hình và có hướng chỉ đạo giải quyết kịp thời; tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo nhanh chóng kịp thời phát hiện, ngăn ngừa và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực.	
15	Các đơn vị trực thuộc Trường: (Trường THPTH, Trung tâm Ngoại ngữ, Trung tâm tin học, Ký túc xá, Viện NCGD, Trung tâm Giáo	Trong tháng 9/2022. Hàng năm	- Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị nhằm nâng cao nhận thức và nghiêm túc chấp hành chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực. - Tập trung triển khai kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2022. Triển khai thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; chú trọng thực hiện các biện	Phòng TTĐT Phòng TC-HC Phòng KH-TC Phòng CNTT	- Ban hành kế hoạch thực hiện tại đơn vị.	

đục trẻ khuyết tật Thuận An)	Tháng 9/2022	pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật PCTN, như: công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của Trường, của các đơn vị (từ Điều 9 đến Điều 17); xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong Trường và các đơn vị tự chủ trực thuộc (từ điều 17 đến Điều 19); thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn (từ điều 19 đến Điều 23); chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn (từ điều 24 đến Điều 26); cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ, thông tin trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt (từ Điều 27 đến Điều 29); kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị (từ Điều 30 đến Điều 54). - Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 theo kế hoạch này và chuẩn bị tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 theo hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu, kết quả triển khai công tác PCTN, tiêu cực năm 2022 để phục vụ hoạt động kiểm tra, thanh tra và nghiêm túc thực hiện báo cáo kết quả thực hiện năm 2022 theo kế hoạch này và gửi về		- Biên soạn nội dung PCTN, tiêu cực vào giảng dạy. - Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 10 năm 2013 khi có hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. - Lưu trữ, cung cấp hồ sơ thực	
---	---------------------	--	--	--	--

			Phòng Thanh tra Đào tạo để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng Trường.		hiện PCTN, tiêu cực của đơn vị để cung cấp khi thanh kiểm tra.	
16	Phòng KT&ĐBCL	Theo Kế hoạch Đào tạo	- Thực hiện công bằng, khoa học các hoạt động khảo thí và đảm bảo chất lượng theo đúng quy định; đảm bảo an toàn trong tiếp nhận và quản lý đề thi, tổ chức in sao đề thi và tổ chức thi đảm bảo an toàn, đúng quy định. - Thực hiện công tâm trong các trường hợp thay đổi điểm số như phúc khảo, điều chỉnh điểm trong các trường hợp đặc biệt. Công khai thông tin kết quả điểm thi, quản lý kết quả học tập của sinh viên và xác nhận kết quả học tập, cấp bằng điểm cho sinh viên.	Phòng Đào tạo Phòng CNTT Các khoa	Công khai, minh bạch quy trình trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	
17	Các Khoa	Từ tháng 6/2022 đến tháng 10/2022	- Thực hiện tốt công tác ra đề thi, quản lý đề thi, in sao đề thi và tổ chức thi đảm bảo an toàn, đúng quy định. Công khai việc thực hiện quy trình quy đổi điểm, miễn học phần. - Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức nhân sự của khoa như: đề xuất tuyển dụng giảng viên,	Phòng Đào tạo Phòng TC-HC Phòng KH-TC Phòng KT&ĐBCL Phòng TTĐT	- Tổ chức dạy học về PCTN, tiêu cực trong Trường. - Báo cáo công khai, minh bạch được niêm yết	

			xây dựng chương trình đào tạo, phân công giảng dạy, mời giảng viên thỉnh giảng, đào tạo giảng viên, đánh giá viên chức hàng năm; công khai các hoạt động nghiên cứu khoa học và kinh phí phục vụ nghiên cứu khoa học.			công khai tại khoa.	
18	Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Việt Nam Trường	Tháng 9/2022	Đẩy mạnh tuyên truyền nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến đoàn viên thanh niên trong Trường thông qua các buổi sinh hoạt ngoại khóa, sinh hoạt chính trị và các hoạt động phong trào có liên quan; tuyên truyền giáo dục cho người học về các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức và có ý thức trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, PCTN, tiêu cực, giữ gìn bảo vệ tài sản công, ý thức trung thực và có thái độ ứng xử đúng đắn, không thực hiện các hành vi gian dối trong hoạt động học tập, thi cử và không thực hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.	Các đơn vị Phòng Đào tạo Phòng CTCTHSSV	Kết quả thực hiện hoạt động tuyên truyền.		
19		Từ tháng 9/2022 đến tháng 12/2022	Tổ chức các hoạt động, các cuộc thi tìm hiểu về pháp luật nói chung và các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực nói riêng nhằm thu hút đông đảo người học tham gia. Thông qua các hoạt động này, người học được phổ biến, giáo dục và nâng cao nhận thức, ý thức	Phòng TCHC Phòng CTCTHSSV	Thực hiện kiểm tra ít nhất 02 hoạt động về tìm hiểu pháp luật và tìm hiểu về PCTN, tiêu cực.		

			chấp hành pháp luật nói chung và về các nội dung PCTN, tiêu cực nói riêng.			
20	Công đoàn Trường	Hàng năm	- Tổ chức tuyên truyền vận động viên chức, người lao động hưởng ứng tham gia các hoạt động PCTN, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí do Đảng ủy và Hiệu trưởng Trường phát động, triển khai. - Triển khai cuộc vận động viên chức, người lao động nói không với tiêu cực, nâng cao nhận thức và hành động trong công tác PCTN, tiêu cực. - Tham gia bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động khi viên chức, người lao động phát hiện và tố giác hành vi tham nhũng của tổ chức, cá nhân với các cơ quan chức năng (nếu có).	Phòng TCHC Phòng TTĐT	Triển khai vận động bằng văn bản, hoặc trực tiếp tại Hội nghị VC&NLĐ hàng năm. - Triển khai cho VC&NLĐ ký cam kết. - Tham gia các hoạt động xử lý khi có yêu cầu.	