

KẾ HOẠCH

**Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam
Năm 2023**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện để viên chức và người học của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh được tiếp xúc với nguồn sách hay và từ sách biếu tặng có tại Thư viện Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.
- Giúp viên chức và người học hiểu rõ được vai trò, tầm quan trọng của việc đọc sách và phát triển văn hóa đọc trong giai đoạn hiện nay.
- Là sân chơi giao lưu giữa viên chức và người học, tạo cơ hội tìm hiểu các kiến thức về văn hóa, văn học, lịch sử và khoa học xã hội.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt công tác truyền thông.
- Phối hợp tổ chức chặt chẽ với các bên liên quan.
- Đảm bảo an toàn, hiệu quả, tiết kiệm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ ngày 19/4/2023 đến ngày 30/4/2023.

2. Địa điểm: Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (Cơ sở 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh).

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Không gian triển lãm và sắp xếp mô hình sách

1.1. Nội dung:

Tổ chức không gian trưng bày, triển lãm sách mới bổ sung, sách biếu tặng từ năm 2021 đến nay, kết hợp với trưng bày mô hình sách.

1.2. Thời gian: Từ ngày 19/4 đến ngày 28/4/2023.

1.3. Địa điểm: Tầng 2, Tòa nhà Thư viện - Nhà làm việc Giáo sư.

1.4 Đơn vị thực hiện: Thư viện.

1.5. Đơn vị phối hợp:

- Đoàn Thanh Niên - Hội sinh viên Trường.
- Nhà xuất bản.
- Phòng Quản trị - Thiết bị.
- Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, sinh viên.

2. Toạ đàm “Xây dựng Văn hóa đọc trong trường học hạnh phúc”

2.1. Nội dung:

- Chia sẻ về giá trị của sách và văn hóa đọc trong Trường, truyền cảm hứng đọc sách cho bạn đọc, giúp nâng cao sự hiểu biết và phát triển kỹ năng sống. Phát huy tối đa vai trò của Thư viện Trường trong việc phát triển văn hóa đọc trong học đường.

- Giúp viên chức và người học hiểu và có hành động cụ thể thực hiện việc xây dựng trường học hạnh phúc.

- Tổ chức hoạt động trao đổi sách “Sách cho tôi, cho bạn”.

- Tổ chức chương trình giao lưu giữa viên chức, người học và cá nhân đạt giải thưởng tại Cuộc thi “Đại sứ văn hóa đọc” năm 2021 và 2022.

2.2. Thời gian: 09g00 ngày 19 tháng 4 năm 2023 (*Dự kiến*).

2.3. Địa điểm: Hội trường B.

2.4. Đơn vị thực hiện: Đoàn Thanh Niên - Hội sinh viên Trường.

2.5. Đơn vị phối hợp:

- Thư viện.

- Khoa Ngữ văn.

- Khoa Tâm lý học.

- Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, sinh viên.

- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp.

- Phòng Quản trị - Thiết bị.

3. Trò chơi tương tác “Vui cùng Văn hóa đọc”

3.1. Nội dung: Viên chức và người học tham dự toạ đàm “Xây dựng Văn hóa đọc trong trường học hạnh phúc” tham gia các hoạt động trò chơi tương tác gắn với việc phát triển văn hóa đọc và nhận quà thưởng.

3.2. Thời gian: 09g00 ngày 19 tháng 4 năm 2023 (*Dự kiến*).

3.3. Địa điểm: Hội trường B

3.4. Đơn vị thực hiện: Thư viện.

3.5. Đơn vị phối hợp: Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên.

4. Cuộc thi ảnh “Thư viện trong tôi”

4.1. Nội dung:

Viên chức và người học chụp ảnh các khoảnh khắc cá nhân hoặc tập thể tại Thư viện Trường (tại cơ sở 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5) thông qua địa chỉ email: thuvien@hcmue.edu.vn

Ban Tổ chức sẽ tiến hành đăng tải các hình ảnh trên trang cộng đồng “Tuổi trẻ Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh” và trao giải cho các sản phẩm dự thi dựa trên lượt thích, yêu thích và chia sẻ của ảnh dự thi.

4.2. Thời gian: Từ ngày 19/4/2023 đến ngày 30/4/2023.

4.4 Đơn vị thực hiện: Đoàn Thanh Niên - Hội sinh viên Trường.

4.5 Đơn vị phối hợp: Thư viện.

5. Hoạt động trao đổi sách chủ đề “Sách cho tôi, cho bạn”

5.1. Nội dung:

- Viên chức và người học mang sách đã sử dụng đến địa điểm trao đổi sách được đặt tại tầng 2, Tòa nhà Thư viện - Nhà làm việc Giáo sư (Cơ sở 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh) để trao đổi và nhận lại sách phù hợp với nhu cầu, sở thích cá nhân.

5.2. Thời gian: Từ ngày 19/4/2023 đến ngày 28/4/2023.

5.3. Địa điểm: Tầng 2, Tòa nhà Thư viện - Nhà làm việc Giáo sư.

5.4 Đơn vị thực hiện: Thư viện.

5.5 Đơn vị phối hợp:

- Phòng Công tác Chính trị Học sinh, sinh viên.
- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thư viện

- Là đơn vị thường trực, phối hợp với các đơn vị để triển khai kế hoạch.
- Đăng kí lịch công tác tuần với các hoạt động.
- Chủ trì triển khai các nội dung tại mục 1, 3, 5 phần III của Kế hoạch này.
- Chuẩn bị quà tặng cho viên chức và người học tham gia hoạt động.
- Phối hợp với các đơn vị triển khai các nội dung tại mục 2, mục 4 phần III của Kế hoạch này.
- Phối hợp đảm bảo công tác hậu cần và khánh tiết cho các hoạt động.
- Lập dự trù kinh phí và trình Hiệu trưởng duyệt.

2. Văn phòng Đoàn Thanh niên Trường

- Chủ trì triển khai các nội dung tại mục 2, mục 4 phần III của Kế hoạch này.
- Phối hợp với các đơn vị triển khai các nội dung tại mục 1, mục 3 phần III của Kế hoạch này.
- Chuẩn bị tiết mục văn nghệ cho tọa đàm “Xây dựng Văn hóa đọc trong trường học hạnh phúc”.
- Hỗ trợ công tác hậu cần cho các hoạt động.

3. Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, sinh viên

- Thực hiện công tác tuyên truyền đến viên chức và sinh viên về Ngày Sách và Văn hóa đọc qua hệ thống website Trường và các phương tiện truyền thông.
- Viết bài, đăng tin về hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc.
- Cho ý kiến về các sản phẩm truyền thông về hoạt động.

4. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Phối hợp với Thư viện xây dựng kế hoạch truyền thông về các hoạt động.
- Thực hiện 01 banroll ở cổng trường, 01 banroll ở tầng 2 - Tòa nhà Thư viện - Nhà làm việc Giáo sư và tại các khu vực diễn ra hoạt động ở Phần III của Kế hoạch này.
- Đảm bảo nhân sự chụp ảnh và quay phim tại các hoạt động ở Phần III của Kế hoạch này.

- Hỗ trợ công tác khánh tiết và lễ tân cho toạ đàm “Xây dựng Văn hóa đọc trong trường học hạnh phúc”.

5. Nhà xuất bản

- Tham gia trưng bày và phát hành sách.

6. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Chuẩn bị hậu cần tại Hội trường B.

- Chuẩn bị bàn ghế cho khu vực trưng bày, triển lãm.

- Cấp 2 quạt công nghiệp lớn.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Cấp và quyết toán kinh phí hoạt động theo đề xuất được Hiệu trưởng phê duyệt.

8. Các khoa

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giới thiệu về Sách và văn hoá đọc trong người học của đơn vị.

- Vận động viên chức và người học tích cực tham gia các hoạt động trong kế hoạch.

Đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam - Năm 2023, Trường đề nghị các đơn vị triển khai và phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT: Vụ GDCT&CTHSSV (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (để t/h)
- Lưu: TCHC, Thư viện.



Huỳnh Văn Sơn