BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 754 /KH-ĐHSP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên chính quy học tập tại cơ sở chính năm 2026

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 12247/HDLN-SYT-SGDĐT ngày 27/8/2026 của Sở Y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người học tại các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2795/UBND-VHXH ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân phường Chợ Quán về việc tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên đang theo học tại các trường trên địa bàn phường Chợ Quán năm 2026;

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (*sau đây gọi tắt là Trường*) ban hành Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên chính quy học tập tại cơ sở chính năm 2026. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá, phân loại và quản lý hồ sơ sức khỏe cho sinh viên đang theo học tại Trường theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

- Kịp thời phát hiện các vấn đề về sức khỏe, bệnh lý học đường để có hướng tư vấn, điều trị hoặc điều chỉnh chế độ học tập, rèn luyện phù hợp cho sinh viên.

- Thực hiện công tác y tế học đường, nâng cao ý thức chăm sóc sức khỏe chủ động trong cộng đồng sinh viên.

2. Yêu cầu

- 100% sinh viên thuộc đối tượng triệu tập tham gia khám sức khỏe đầy đủ, nghiêm túc và đúng khung thời gian quy định.

- Công tác tổ chức khám phải bảo đảm an toàn, khoa học, nhanh chóng, đúng quy trình y tế và không ảnh hưởng lớn đến kế hoạch học tập chung của Nhà trường.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, nhịp nhàng giữa các đơn vị trong Trường và cơ sở y tế thực hiện.

- Hoàn thành toàn bộ công tác khám sức khỏe trước ngày 25 tháng 11 năm 2026.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng tham gia: Sinh viên hình thức đào tạo chính quy với tình trạng học vụ hiện tại là đang học, tuyển sinh và học tập tại cơ sở chính của Trường.

2. Số lượng dự kiến

Trường sẽ tổ chức khám sức khỏe cho **16.865** sinh viên chính quy đang học tập tại cơ sở chính của Trường với số lượng cụ thể các khóa như sau:

- Sinh viên khóa 52: 4.500 sinh viên;
- Sinh viên khóa 51: 3.747 sinh viên;
- Sinh viên khóa 50: 3.548 sinh viên;
- Sinh viên khóa 49: 3.360 sinh viên;
- Sinh viên khóa 48 trở về trước: 1.710 sinh viên.

3. Thời gian tổ chức: Từ ngày **10/11/2026** đến ngày **24/11/2026**.

- Buổi sáng: Từ 07g30 đến 12g00.
- Buổi chiều: Từ 13g00 đến 17g00.
- Lịch khám chi tiết cho từng khóa như sau:

Khóa	Ngày khám
Sinh viên khóa 52	10/11/2026; 11/11/2026; 12/11/2026
Sinh viên khóa 51	13/11/2026; 16/11/2026; 17/11/2026
Sinh viên khóa 50	18/11/2026; 19/11/2026
Sinh viên khóa 49	21/11/2026; 22/11/2026
Sinh viên khóa 48 trở về trước và khám vét	23/11/2026; 24/11/2026

4. Địa điểm tổ chức: Khu tự học Nhà B - Cơ sở 280 An Dương Vương, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

III. NỘI DUNG KHÁM SỨC KHỎE

- Khám thể lực: Đo chiều cao, cân nặng, chỉ số BMI, huyết áp, mạch đập.
- Khám lâm sàng:

+ Khám Nội khoa (Tuần hoàn, Hô hấp, Tiêu hóa, Thận - Tiết niệu, Thần kinh...).

+ Khám Ngoại khoa, Da liễu.

+ Khám Mắt, Mũi - Họng, Răng - Hàm - Mặt.

- Khám cận lâm sàng: Xét nghiệm máu và xét nghiệm nước tiểu.
- Kết luận và phân loại sức khỏe: Cơ sở y tế tổng hợp, phân loại sức khỏe và ghi nhận chẩn đoán, khuyến cáo (nếu có).

IV. QUY TRÌNH DÀNH CHO SINH VIÊN KHI ĐI KHÁM

- Chuẩn bị: Sinh viên mang theo Căn cước công dân và Thẻ sinh viên.

- Quy trình khám:

+ Bước 1: Nhận Phiếu khám sức khỏe tại bàn đón tiếp và điền đầy đủ các thông tin cá nhân (*theo mẫu hướng dẫn*).

+ Bước 2: Thực hiện kiểm tra thể lực (đo chiều cao, cân nặng, huyết áp) và lần lượt thăm khám tại các phòng chuyên khoa (Nội, Ngoại, Da liễu, Mắt, Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt).

+ Bước 3: Lấy máu, lấy nước tiểu và nộp lại mẫu nước tiểu ở khu vực quy định.

+ Bước 4: Nộp lại Phiếu khám sức khỏe tại bàn thu phiếu trước khi ra về.

- Lưu ý: Sinh viên mặc trang phục lịch sự, gọn gàng (khuyến khích mặc áo thun hoặc đồng phục thể dục) để thuận tiện cho việc thăm khám.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phối hợp với Ban Chấp hành Đoàn - Hội Trường

- Tuyên truyền rộng rãi đến các Chi đoàn, Chi hội và vận động đoàn viên, sinh viên thực hiện đầy đủ việc khám sức khỏe tại Trường theo quy định.

- Cử 10 sinh viên (*ưu tiên có máy tính cá nhân*) trực mỗi buổi để hỗ trợ công tác nhập liệu kết quả khám sức khỏe trên hệ thống.

- Cử 10 sinh viên trực mỗi buổi để hỗ trợ phát phiếu khám sức khỏe và điều phối trong các khu vực khám.

2. Phân công nhiệm vụ các đơn vị

2.1. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên

- Làm đầu mối, trực tiếp phối hợp với Cơ sở y tế để lên kế hoạch, sắp xếp khung thời gian và chuẩn bị biểu mẫu khám sức khỏe.

- Thông báo kế hoạch, lịch khám chi tiết đến toàn thể sinh viên (thông qua email sinh viên), Cố vấn học tập và các Khoa đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra sĩ số sinh viên tham gia khám; xử lý các trường hợp vắng mặt hoặc đăng ký khám bù.

- Đầu mối tiếp nhận kết quả khám sức khỏe từ cơ sở y tế, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu và lưu giữ hồ sơ quản lý sinh viên.

- Phối hợp với UBND phường Chợ Quán và Trạm Y tế Phường Chợ Quán để xử lý các vấn đề liên quan phát sinh.

2.2. Trạm y tế

- Cử nhân sự trực để giám sát, hỗ trợ phân luồng, túc trực sơ cấp cứu và xử lý sự cố y tế tại chỗ trong suốt các buổi khám.

- Phối hợp tiếp nhận kết quả khám sức khỏe từ cơ sở y tế.

2.3. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Phối hợp Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên bàn giao mặt bằng Khu tự học Nhà B trước 12g00 ngày 09/11/2026 để bố trí thiết bị phục vụ công tác khám sức khỏe cho sinh viên.

- Tăng cường công tác vệ sinh tại Khu tự học nhà B và các nhà vệ sinh xung quanh để để phục vụ công tác khám sức khỏe.

- Cấp 15 bàn học, 30 ghế tựa lưng và 100 ghế nhựa để phục vụ khám sức khỏe.

- Bố trí 06 quạt máy, 05 ổ điện kéo dài để phục vụ khám sức khỏe.

- Bố trí và cài đặt 01 thiết bị phát wifi riêng để phục vụ việc tra cứu danh sách và nhập liệu thông tin tại Khu tự học Nhà B trong thời gian tổ chức khám sức khỏe.

2.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hướng dẫn Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên lập dự toán kinh phí công tác tổ chức theo đúng chế độ tài chính.

- Tiến hành thanh toán kinh phí theo dự trù kinh phí được phê duyệt.

2.5. Phòng Tổ chức - Hành chính

Cử lực lượng bảo vệ kiểm soát an ninh khu vực tập trung đông người.

2.6. Các Khoa đào tạo

- Phổ biến rộng rãi Kế hoạch này đến toàn bộ sinh viên thuộc quản lý của đơn vị.

- Chỉ đạo Cố vấn học tập vận động, nhắc nhở sinh viên thực hiện việc khám sức khỏe đúng giờ, đúng ca quy định và đảm bảo 100% tỷ lệ sinh viên của lớp phụ trách thực hiện khám sức khỏe theo quy định.

- Tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên thực hiện việc khám sức khỏe theo lịch chung đã bố trí.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên chính quy học tập tại cơ sở chính năm 2026, Trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo đúng yêu cầu công việc và tiến độ được phân công./.

Nơi nhận:
- UBND Phường Chợ Quán (để phối hợp);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các Khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Đoàn TN - Hội SVVN Trường (để p/h thực hiện);
- Lưu: TCHC, CTCT&HSSV.Bao

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Cao Anh Tuấn