

KẾ HOẠCH

Về việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2025

Thực hiện Công văn số 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp;

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh triển khai kế hoạch khảo sát tình hình việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2025 với các nội dung sau:

I. Mục đích

- Cung cấp thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp làm căn cứ để Trường điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo, đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

- Đảm bảo các quy định về tuyển sinh, tổ chức quản lý đào tạo, tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

II. Yêu cầu

- Đảm bảo tính khách quan, trung thực; tỉ lệ sinh viên được khảo sát theo Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Kết hợp nhiều phương thức, công cụ để tiến hành khảo sát: gọi điện thoại trực tiếp, email (nếu có), khảo sát trực tuyến (sử dụng google form) hoặc thông qua các ngày hội việc làm do Nhà trường tổ chức hằng năm.

III. Đối tượng khảo sát

- Đối tượng khảo sát: sinh viên tốt nghiệp văn bằng thứ nhất trình độ đại học sau khi tốt nghiệp, theo từng ngành.

- Số lượng sinh viên tốt nghiệp: căn cứ vào danh sách sinh viên tốt nghiệp hằng năm do Phòng Đào tạo cung cấp.

IV. Triển khai khảo sát

Các khoa và Phân hiệu Long An tiến hành khảo sát và thực hiện gửi các văn bản sau về Trường (thông qua Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên):

- Danh sách sinh viên tốt nghiệp theo ngành đào tạo đã được khảo sát (theo mẫu 1).
- Bảng tổng hợp kết quả khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp theo từng ngành (theo mẫu 2).

Các khoa và Phân hiệu Long An đồng thời gửi đường dẫn khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp theo link: <https://bit.ly/khaosatvieclam2025> để cựu sinh viên thực hiện.

V. Phân công thực hiện

1. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên: làm đầu mối, thống kê số liệu từ các khoa gửi về, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Đào tạo: cung cấp danh sách sinh viên tốt nghiệp (file excel) cho Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên và chuyển tình trạng tốt nghiệp theo danh sách tốt nghiệp năm 2025 trên phần mềm quản lý sinh viên.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính: cấp kinh phí theo dự trù của Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên được Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Các khoa và Phân hiệu Long An

- Đăng ký danh sách viên chức phụ trách công việc khảo sát việc làm năm 2024 (tối đa là 02 người) theo link: https://bit.ly/dangki_khaosatvieclam2025 trước ngày 25 tháng 10 năm 2025.

- Khảo sát tình hình việc làm sinh viên tốt nghiệp theo danh sách được chia làm 2 đợt tháng 3, 5 và đợt tháng 8, 10 năm 2025.

- Gửi kết quả khảo sát về Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên thành 02 bản, bản giấy có chữ ký của Trưởng khoa (gửi tại phòng A110), bản mềm gửi về địa chỉ email: phongctct@hcmue.edu.vn

VI. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 10/10/2025 - 15/10/2025: Ban hành Kế hoạch.

- Thời gian các khoa tiến hành khảo sát:

- + Đợt 1: dành cho sinh viên tốt nghiệp đợt tháng 3, 5 từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày **15/11/2025**.

- + Đợt 2: dành cho sinh viên tốt nghiệp đợt tháng 8, 10 từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày **30/12/2025**.

- Từ ngày 01/11/2025 - 05/11/2025: Các khoa và Phân hiệu Long An gửi kết quả khảo sát đợt 1 về phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên.

- Từ ngày 01/01/2026 - 05/01/2026: Các khoa và Phân hiệu Long An gửi kết quả khảo sát đợt 2 về phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên.

- Từ ngày 06/01/2026 - 15/01/2026: Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên tổng hợp kết quả khảo sát báo cáo Hiệu trưởng.

Trong quá trình thực hiện khảo sát, các khoa và phân hiệu Long An có trao đổi, vui lòng liên hệ ông Phạm Văn Danh - chuyên viên Phòng CTCT-HSSV, số điện thoại (028) 38352020 số nội bộ 128. *Phạm Văn Danh*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng; (chỉ đạo)
- Phó Hiệu trưởng; (đề p/h chỉ đạo)
- Các khoa; (thực hiện)
- Các đơn vị liên quan; (p/h thực hiện)
- Lưu: TC-HC, CTCTHSSV.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Cao Anh Tuấn
Cao Anh Tuấn

TỔNG HỢP KẾT QUẢ KHẢO SÁT TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2025

Mẫu 02

TT	Tên ngành	Tổng số SV tốt nghiệp	Giới tính		Tổng số sinh viên TN được khảo sát	Tổng số SV phản hồi	Tình trạng việc làm					Tỷ lệ %SVTN có việc làm/tổng số sinh viên tốt nghiệp có phản hồi	Tỷ lệ %SVTN có việc làm/tổng số sinh viên tốt nghiệp	Số SVTN có việc làm chia theo khu vực việc làm				
				Nam			Nữ	SL SVTN có việc làm			Tiếp tục học			Chưa có việc làm				
								Đúng ngành đào tạo	Liên quan đến ngành đào tạo	Không liên quan đến ngành đào tạo								
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	13	14	15	16	

*Ghi chú :
- Tỷ lệ SVTN có việc làm (11) = $\frac{[(8)+(9)]}{[(7)]} \times 100$ (SLSVTN có việc làm + SLSVTN đang tiếp tục học/tổng số SVTN được khảo sát có phản hồi *100)
- Tỷ lệ SVTN có việc làm (12) = $\frac{[(8)+(9)]}{[(6)]} \times 100$ (SLSVTN có việc làm + SLSVTN đang tiếp tục học/tổng số SVTN *100)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng..... năm 2025
Trưởng khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)