

Số: 603 /TB-ĐHSP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc thực hiện chế độ chính sách về học bổng và hỗ trợ phương tiện,
đồ dùng học tập đối với sinh viên hệ chính quy là người khuyết tật thuộc
hộ nghèo, hộ cận nghèo, năm học 2026 - 2027**

Thực hiện Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật;

Thực hiện Thông tư Liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC, ngày 31/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật,

Trường thông báo thực hiện chế độ chính sách về học bổng và hỗ trợ phương tiện, đồ dùng học tập đối với sinh viên chính quy là người khuyết tật thuộc hộ nghèo, cận nghèo, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên là người khuyết tật thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

2. Mức hỗ trợ

Mức hỗ trợ về học bổng bằng **80%** mức lương cơ sở, mức hỗ trợ phương tiện đồ dùng học tập 100.000 VNĐ/tháng và được hưởng không quá 10 tháng/năm học/sinh viên; số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức.

3. Quy định về dừng cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập

- Sinh viên nghỉ học vì lý do cá nhân, bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học, không được nhận kinh phí hỗ trợ kể từ thời điểm quyết định có hiệu lực;

- Sinh viên tạm nghỉ học vì lý do cá nhân hoặc bị đình chỉ học tập (có thời hạn), không được nhận kinh phí hỗ trợ trong thời gian tạm nghỉ học hoặc bị đình chỉ học tập;

- Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ theo quy định này mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

4. Hồ sơ

- Đơn đề nghị (theo mẫu);

- Bản sao có chứng thực giấy kết luận của hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội cấp xã/phường/đặc khu chứng nhận sinh viên thuộc diện hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng đối với người khuyết tật;

- Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận người khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của Nhà nước;

- Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo, do ủy ban nhân dân xã/phường/đặc khu cấp (chuẩn hộ nghèo thực hiện theo Nghị định số 07/2021/NĐ-CP ngày 27/01/2021 của Chính phủ Quy định chuẩn hộ nghèo đa chiều giai đoạn 2021 - 2025).

5. Thời gian, cách thức đăng ký

5.1. Sinh viên thuộc diện hỗ trợ chính sách hoàn tất hồ sơ theo quy định, gửi về Phòng Công tác Chính trị và Học sinh Sinh viên (CTCT&HSSV) trong vòng **30 ngày** tính từ đầu học kỳ của năm học, riêng đối với sinh viên năm thứ Nhất tính từ ngày làm thủ tục nhập học chính thức của Trường.

5.2. Cách thức, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

5.2.1. Thực hiện đăng ký xét trực tuyến:

- Sinh viên truy cập vào Cổng thông tin dịch vụ công theo địa chỉ <https://dichvucong.hcmue.edu.vn/signin> để đăng ký và nộp các hồ sơ minh chứng theo yêu cầu.

- Thời gian thực hiện:

+ Học kỳ I: Từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày **30/9/2026**.

+ Học kỳ II: Từ ngày bắt đầu học kỳ II đến hết ngày **01/3/2027**.

- Sau khi bộ phận tiếp nhận xem xét, đối chiếu các hồ sơ minh chứng và phản hồi, sinh viên thực hiện nộp hồ sơ bản giấy trực tiếp.

* **Lưu ý:** Đăng ký trực tuyến chỉ áp dụng đối với sinh viên đăng ký xét lần đầu.

5.2.2. Nộp hồ sơ trực tiếp:

- Đối với sinh viên học tập tại cơ sở chính (280 An Dương Vương, phường Chợ Quán, TP. Hồ Chí Minh): nộp hồ sơ trực tiếp về Phòng CTCT&HSSV, Phòng A.110 (Cô Trương Ngọc Dung)

- Đối với sinh viên học tập tại Phân hiệu Long An (934 Quốc lộ 1, phường Khánh Hậu, tỉnh Tây Ninh): nộp hồ sơ trực tiếp về Tổ Đào tạo - Khảo thí - Công tác sinh viên.

- Đối với sinh viên học tập tại Phân hiệu Gia Lai (126 Lê Thánh Tôn, phường Diên Hồng, tỉnh Gia Lai): nộp hồ sơ trực tiếp về Tổ Đào tạo - Khảo thí - Công tác sinh viên.

Trong quá trình đăng ký nếu có thắc mắc, sinh viên liên hệ Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên qua hộp thư điện tử hopthsinhvien@hcmue.edu.vn hoặc số điện thoại (028) 38352020 nhánh 128./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (chỉ đạo thực hiện);
- Trường các đơn vị (cùng p/h thực hiện);
- Lưu: TC-HC, CTCT&HSSV.D

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Cao Anh Tuấn