

Số: 002 /TB-ĐHSP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên hệ chính quy là người dân tộc thiểu số và thiểu số rất ít người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, năm học 2026 - 2027

Thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Thực hiện Thông tư số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Thực hiện Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người,

Trường thông báo đối tượng và thủ tục đăng ký hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên hệ chính quy là người dân tộc thiểu số và thiểu số rất ít người, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG HỖ TRỢ

TT	Đối tượng	Mức hỗ trợ	Hồ sơ cần nộp
1	Đối tượng 1: Sinh viên dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, phải là sinh viên hệ chính quy, đạt điểm trúng tuyển vào Trường theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo. * Sinh viên không thuộc diện hỗ trợ: Sinh viên thuộc hệ cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo theo địa chỉ, đào tạo liên thông, văn bằng hai và học đại học sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học.	Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ sở/tháng/sinh viên và được hưởng không quá 10 tháng/năm học/sinh viên; số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức	1. Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu); 2. Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã/phường/đặc khu cấp (chuẩn hộ nghèo thực hiện theo Nghị định số 07/2021/NĐ-CP ngày 27/01/2021 của Chính phủ Quy định chuẩn hộ nghèo đa chiều giai đoạn 2026 - 2030);

			3. Bản sao có chứng thực giấy khai sinh của sinh viên.
2	Đối tượng 2: Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thén, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, Brâu, Ô Đu.	Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 100% mức lương cơ sở/tháng/sinh viên, thời gian hỗ trợ 12 tháng/năm cho sinh viên học đủ 9 tháng/năm trở lên; trường hợp sinh viên không học đủ 9 tháng/năm thì được hưởng theo thời gian học thực tế.	1. Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu); 2. Bản sao có chứng thực giấy khai sinh của sinh viên.

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

1. Sinh viên thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập, nộp hồ sơ **01 lần** vào đầu năm học. Trong năm học, nếu gia đình sinh viên thuộc diện đã thoát nghèo, sinh viên có trách nhiệm nộp văn bản chứng nhận hộ đã thoát nghèo để dừng việc chi trả chi phí học tập cho kỳ tiếp theo.

- Đối với sinh viên thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo, vào **tháng 01** đầu năm, bổ sung giấy chứng hộ nghèo, hộ cận nghèo để làm căn cứ xét hỗ trợ chi phí học tập cho năm đó.

- Đối với sinh dân tộc thiểu số rất ít người, nộp hồ sơ **01 lần** vào đầu năm học để xét hỗ trợ chi phí học tập cho cả khoá học.

2. Đối với sinh viên chưa thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập, nếu trong năm học, gia đình sinh viên được bổ sung diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì nộp hồ sơ bổ sung đối tượng hưởng chính sách làm căn cứ chi trả chi phí học tập trong kỳ tiếp theo. Thời gian được hưởng theo hiệu lực của Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.

3. Trường hợp trong quá trình học tập, sinh viên thuộc đối tượng được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập không nộp đơn đề nghị kèm theo đầy đủ các giấy tờ cần thiết theo quy định, chỉ được chi trả chi phí học tập tính từ ngày Trường nhận được đầy đủ hồ sơ đến khi kết thúc khóa học và không được giải quyết truy lĩnh tiền hỗ trợ chi phí học tập đối với thời gian đã học từ trước thời điểm sinh viên gửi hồ sơ đề nghị kèm theo các giấy tờ cần thiết có liên quan.

III. QUY ĐỊNH VỀ DỪNG CẤP KINH PHÍ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

- Sinh viên học đồng thời ở nhiều khoa trong Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh hoặc học ở nhiều trường khác nhau thì chỉ được hưởng hỗ trợ một lần.

- Sinh viên bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học, không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập kể từ thời điểm quyết định kỷ luật có hiệu lực.

- Sinh viên bị đình chỉ học tập (có thời hạn), không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trong thời gian bị đình chỉ.

- Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập theo quy định này mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Sinh viên thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập hoàn tất hồ sơ theo quy định, gửi về Phòng Công tác chính trị và Học sinh Sinh viên (CTCT&HSSV) trong vòng **30 ngày** tính từ đầu học kỳ của năm học, riêng đối với sinh viên thứ Nhất, thời gian tính từ ngày làm thủ tục nhập học chính thức của Trường.

2. Cách thức, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

2.1. Thực hiện đăng ký xét trực tuyến:

- Sinh viên truy cập vào Cổng thông tin dịch vụ công theo địa chỉ <https://dichvucong.hcmue.edu.vn/signin> để đăng ký và nộp các hồ sơ minh chứng theo yêu cầu.

- Thời gian thực hiện:

+ Học kỳ I: Từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày **30/9/2026**.

+ Học kỳ II: Từ ngày bắt đầu học kỳ II đến hết ngày **01/3/2027**.

- Sau khi bộ phận tiếp nhận xem xét, đối chiếu các hồ sơ minh chứng và phản hồi, sinh viên thực hiện nộp hồ sơ bản giấy trực tiếp.

* **Lưu ý:** Đăng ký trực tuyến chỉ áp dụng đối với sinh viên đăng ký xét lần đầu.

2.2. Nộp hồ sơ trực tiếp:

- Đối với sinh viên học tập tại cơ sở chính (280 An Dương Vương, phường Chợ Quán, TP. Hồ Chí Minh): nộp hồ sơ trực tiếp về Phòng CTCT&HSSV, Phòng A.110 (cô Trương Ngọc Dung)

- Đối với sinh viên học tập tại Phân hiệu Long An (934 Quốc lộ 1, phường Khánh Hậu, tỉnh Tây Ninh): nộp hồ sơ trực tiếp về Tổ Đào tạo - Khảo thí - Công tác sinh viên.

- Đối với sinh viên học tập tại Phân hiệu Gia Lai (126 Lê Thánh Tôn, phường Diên Hồng, tỉnh Gia Lai): nộp hồ sơ trực tiếp về Tổ Đào tạo - Khảo thí - Công tác sinh viên.

Trong quá trình đăng ký nếu có thắc mắc, sinh viên liên hệ Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên qua hộp thư điện tử hophthusinhvien@hcmue.edu.vn hoặc điện thoại số (028) 38352020 nhánh 128. *Thư*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (chỉ đạo thực hiện);
- Trưởng các đơn vị (cùng p/h thực hiện);
- Lưu: TC-HC, CTCT&HSSV.D

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

Cao Anh Tuấn