

KẾ HOẠCH

Tổ chức học trực tuyến Khóa học “Bình dân học vụ số” dành cho sinh viên năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 415/KH-ĐHSP ngày 26/6/2026 của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc Tổ chức thực hiện hoạt động “Bình dân học vụ số” năm 2026 và Thông báo Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp triển khai Kế hoạch thực hiện hoạt động “Bình dân học vụ số” năm 2026,

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Trường) xây dựng Kế hoạch tổ chức học trực tuyến Khóa học “Bình dân học vụ số” dành cho sinh viên năm 2026 với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ cập kiến thức, kỹ năng số thiết yếu và nâng cao năng lực công nghệ cho toàn thể sinh viên Trường, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số quốc gia và chuẩn đầu ra năng lực số của người học theo định hướng Khung năng lực số.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác đào tạo và quản lý sinh viên thông qua việc tổ chức khóa học quy chuẩn trên Hệ thống Quản lý học tập trực tuyến (VLE) của Nhà trường.
- Đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu tối thiểu 5.000 sinh viên các khóa tham gia học tập, hoàn thành bài đánh giá và được cấp giấy chứng nhận/quyết định công nhận hoàn thành khóa học “Bình dân học vụ số”.
- Trang bị nền tảng lý thuyết và kỹ năng thực hành để sinh viên chủ động tham gia lực lượng nòng cốt trong các đội hình tình nguyện, lớp học cộng đồng và chiến dịch phục vụ cộng đồng tại các địa phương.

2. Yêu cầu

- Triển khai đúng tiến độ, đúng nội dung, bảo đảm chất lượng và hiệu quả theo kế hoạch đề ra.
- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các đơn vị chức năng, các Khoa, Phân hiệu và các tổ chức đoàn thể trong quá trình tổ chức thực hiện.
- Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả cuối khóa học trên hệ thống VLE nghiêm túc, khách quan làm cơ sở công nhận hoàn thành và tính điểm rèn luyện sinh viên.

II. NỘI DUNG KHÓA HỌC

Khóa học “Bình dân học vụ số” dành cho sinh viên được xây dựng dưới dạng các chuyên đề bài giảng trực tuyến, bao gồm các nội dung trọng tâm sau:

- Phần 1: Giới thiệu học phần và hướng dẫn học tập
- Phần 2: Khai thác thiết bị số và thông tin phục vụ học tập, nghiên cứu

- Phần 3: Giao tiếp học thuật, sáng tạo nội dung số và an toàn trên môi trường số
- Phần 4: Dịch vụ số phục vụ đời sống, tài chính và thủ tục hành chính của sinh viên
- Phần 5: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo, đổi mới sáng tạo và phát triển năng lực số nghề nghiệp
- Phần 6. Tổng kết và kiểm tra đánh giá cuối kì

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Đối tượng tham gia

Sinh viên đang học tập tại các Khoa và Phân hiệu (Long An, Gia Lai) của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Hình thức triển khai

- Sinh viên học tập trực tuyến tại Cổng thông tin đào tạo trực tuyến Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (VLE) tại địa chỉ <https://vle.hcmue.edu.vn> bằng tài khoản do Phòng Công nghệ Thông tin cung cấp; tiến hành xem video bài giảng, tài liệu tham khảo và thực hiện các yêu cầu học tập.

- Thực hiện bài đánh giá kết thúc khóa học trên hệ thống VLE theo yêu cầu.
- Sinh viên hoàn thành các yêu cầu học tập sẽ được đánh giá hoàn thành khóa học “Bình dân học vụ số” và cấp giấy chứng nhận số.

3. Thời gian triển khai

Khóa học được tổ chức từ ngày **17/9/2026** đến hết ngày **09/10/2026** (*Lịch chi tiết xem tại Phụ lục kèm theo*).

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên (CTCT&HSSV)

- Là đơn vị đầu mối tham mưu ban hành Kế hoạch, tổ chức điều phối chung khóa học trực tuyến “Bình dân học vụ số” dành cho sinh viên năm 2026.
- Phối hợp với Nhóm tác giả tài liệu “Bình dân học vụ số”, Trung tâm Tin học và Phòng Công nghệ thông tin tổ chức học trực tuyến cho sinh viên Trường.
- Phối hợp tham mưu ban hành Quyết định công nhận hoàn thành hoặc cấp Giấy chứng nhận số cho sinh viên.
- Lập dự trù kinh phí tổ chức, thực hiện thanh quyết toán và báo cáo tổng kết trình Hiệu trưởng sau khi kết thúc đợt học.

2. Nhóm tác giả tài liệu “Bình dân học vụ số”, Trung tâm Tin học

- Chủ trì biên soạn nội dung chuyên môn cho Khóa học (bài giảng, kịch bản sư phạm chuẩn hóa, kịch bản học tập, bài giảng số và nội dung đánh giá...) và đảm bảo thẩm định nội dung trước khi triển khai.
- Chủ trì quản lý chuyên môn; phối hợp với Phòng CTCT&HSSV và các Khoa, Phân hiệu đôn đốc đảm bảo chỉ tiêu tối thiểu 5.000 sinh viên hoàn thành khóa học.
- Cử thành viên phối hợp hỗ trợ các hoạt động khác theo yêu cầu (nếu có).

3. Phòng Công nghệ Thông tin

- Cử nhân sự làm đầu mối phối hợp với Nhóm tác giả tài liệu “Bình dân học vụ số”, Trung tâm Tin học trong xây dựng khóa học trên hệ thống VLE.

- Rà soát, cấp tài khoản và gán sinh viên vào các lớp học theo đúng phân bổ ngành, khóa tại Phụ lục.

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu; cử nhân sự trực hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian diễn ra khóa học.

- Trích xuất danh sách và kết quả hoàn thành bài đánh giá của sinh viên chuyển cho Phòng CTCT&HSSV và Trung tâm Tin học.

4. Các Khoa đào tạo và Phân hiệu (Long An, Gia Lai)

- Triển khai kế hoạch và thông báo đến sinh viên đơn vị về lịch học tập Khóa học “Bình dân học vụ số” trên hệ thống VLE theo đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp đôn đốc, nhắc nhở sinh viên tham gia học tập và thực hiện bài đánh giá đạt tỷ lệ từ 90% trở lên.

- Sử dụng kết quả hoàn thành khóa học làm căn cứ đánh giá các hoạt động phù hợp theo quy định hiện hành.

5. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Xây dựng các sản phẩm truyền thông, tuyên truyền về Khóa học; đồng thời đăng tải thông tin trên các kênh truyền thông và cổng thông tin điện tử của Nhà trường.

- Cập nhật kết quả thực hiện trên khung trực quan hóa dữ liệu về kết quả thực hiện “Bình dân học vụ số” hướng tới Kỷ niệm 50 năm Ngày truyền thống của Trường.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp và hướng dẫn Phòng CTCT&HSSV xây dựng dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cho các hoạt động theo phê duyệt của Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch học trực tuyến Khóa học “Bình dân học vụ số” cho sinh viên năm 2026. Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Trưởng các khoa (để thực hiện);
- Giám đốc Phân hiệu Long An, Gia Lai (để thực hiện);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: TCHC, CTCT&HSSV, Mai.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

Cao Anh Tuấn



PHỤ LỤC

Lịch học tập Khóa học “Bình dân học vụ số” năm 2026 trên hệ thống VLE

(Kèm theo Kế hoạch số 591/KH-ĐHSP ngày 26 tháng 8 năm 2026
của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	Đối tượng học	Thời gian học
1	Sinh viên Khóa 49 tại Cơ sở chính	Từ 05g00 ngày 17/9/2026 đến 23g59 ngày 23/9/2026
2	Sinh viên Khóa 50 tại Cơ sở chính	Từ 05g00 ngày 21/9/2026 đến 23g59 ngày 27/9/2026
3	Sinh viên Khóa 51 tại Cơ sở chính	Từ 05g00 ngày 25/9/2026 đến 23g59 ngày 01/10/2026
4	Sinh viên Khóa 52 tại Cơ sở chính	Từ 05g00 ngày 29/9/2026 đến 23g59 ngày 05/10/2026
5	Sinh viên Khóa 48 trở về trước (chưa tốt nghiệp) tại Cơ sở chính và sinh viên các khóa tại Phân hiệu Long An, Phân hiệu Gia Lai	Từ 05g00 ngày 03/10/2026 đến 23g59 ngày 09/10/2026