

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan Tiếng hát học sinh - sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 501-KH/ĐHSP ngày 21/8/2025 của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2025 - 2026, Trường ban hành Kế hoạch tổ chức Liên hoan Tiếng hát học sinh - sinh viên năm 2025 với những nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Liên hoan Tiếng hát học sinh - sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Liên hoan) là hoạt động văn hóa - nghệ thuật nhằm tăng cường giáo dục thẩm mỹ, định hướng, động viên và đánh giá phong trào văn hóa - nghệ thuật trong Nhà trường, góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho sinh viên.

- Thiết thực chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025); hướng tới kỷ niệm 50 năm Trường chính thức mang tên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (1976 - 2026); đồng thời đặc biệt chào mừng Đại hội Đảng các cấp, tiến tới Đại hội Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Liên hoan được tổ chức nhằm tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích, qua đó phát huy năng khiếu và phát hiện tài năng trong sinh viên. Đây cũng là dịp để sinh viên giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm và kỹ năng lẫn nhau; phát huy sức trẻ, sự sáng tạo, tinh thần đoàn kết, đồng thời góp phần thúc đẩy phong trào nghệ thuật quần chúng trong Nhà trường.

- Công tác tổ chức Liên hoan được thực hiện theo hướng an toàn, nghiêm túc, thiết thực và hiệu quả; đồng thời phát huy tính tự quản, tinh thần chủ động và sự sáng tạo của sinh viên.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG LIÊN HOAN

1. Chủ đề liên hoan: Thanh âm ngày mới

2. Nội dung

- Thể hiện lòng biết ơn của thế hệ trẻ đối với các thế hệ anh hùng đã có công dựng nước và giữ nước qua các thời kỳ; ca ngợi Đảng Cộng sản Việt Nam và Chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Ca ngợi truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, tình thầy trò, mái trường; ca ngợi lý tưởng và sự cống hiến của người giáo viên, công cuộc đổi mới của ngành Giáo dục và sự phát triển của Nhà trường.

- Chào mừng Đại hội Đảng các cấp, thể hiện niềm tin, trách nhiệm và khát vọng của thế hệ trẻ đối với lý tưởng cách mạng.

- Tình yêu quê hương, đất nước, biển đảo; niềm tự hào dân tộc và quyết tâm xây dựng, bảo vệ Tổ quốc.

- Phản ánh tinh thần năng động, sáng tạo, bản lĩnh của học sinh, sinh viên HCMUE; khát vọng hội nhập và vươn tới tương lai.

- Thể hiện vai trò của công nghệ và chuyển đổi số trong giáo dục, khẳng định hành trình đổi mới, sáng tạo của tuổi trẻ thời đại số.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Học sinh Trường Trung học Thực hành;

- Sinh viên hệ chính quy đang học tập tại các Khoa và Phân hiệu.

Lưu ý:

- Sinh viên đào tạo tại phân hiệu Long An và Phân hiệu Gia Lai tham gia theo Đoàn văn nghệ của Phân hiệu.

- Sinh viên học song ngành tại hai khoa khác nhau chỉ được tham gia Liên hoan theo **một khoa duy nhất**.

- Đối với các ngành Sư phạm Khoa học Tự nhiên, Sư phạm Lịch sử - Địa lý và Sư phạm Công nghệ, sinh viên được lựa chọn tham gia theo một trong các đơn vị phụ trách chuyên môn và chỉ được đăng ký theo **một Đoàn cổ định**.

IV. LOẠI HÌNH NGHỆ THUẬT, HÌNH THỨC BIỂU DIỄN

1. Loại hình nghệ thuật: Hát, múa và nhảy hiện đại.

2. Hình thức biểu diễn:

- Đối với loại hình nghệ thuật “Hát” có 03 hình thức biểu diễn là: Đơn ca; Song ca - tam ca; Tốp ca.

- Đối với loại hình nghệ thuật “Múa” có 01 hình thức biểu diễn là: Múa tập thể.

- Đối với loại hình nghệ thuật “Nhảy hiện đại” có 01 hình thức biểu diễn là: Nhảy tập thể.

V. PHÂN CHIA BẢNG DỰ THI

Liên hoan được tổ chức thành **02 bảng dự thi**, bao gồm:

1. Bảng A - Bảng Chương trình

- Mỗi đơn vị tham gia Liên hoan được đăng ký tối đa 01 Chương trình.

- Chương trình dự thi phải đảm bảo đủ **04 hình thức biểu diễn** sau đây:

+ Ít nhất 01 tiết mục loại hình nghệ thuật Hát, có hình thức biểu diễn là đơn ca.

+ Ít nhất 01 tiết mục loại hình nghệ thuật Hát, có hình thức biểu diễn là Song ca - Tam ca.

+ Ít nhất 01 tiết mục loại hình nghệ thuật Hát, có hình thức biểu diễn là tốp ca.

+ 01 tiết mục loại hình nghệ thuật Múa hoặc loại hình nghệ thuật Nhảy hiện đại.

2. Bảng B - Bảng Tiết mục

Mỗi đơn vị được đăng ký tối đa **02 tiết mục** cho mỗi hình thức biểu diễn, bao gồm:

+ Hình thức biểu diễn đơn ca (B1)

+ Hình thức biểu diễn song ca - tam ca (B2).

- + Hình thức biểu diễn tốp ca (B3).
- + Loại hình nghệ thuật Múa (B4).
- + Loại hình nghệ thuật Nhảy hiện đại (B5).

Đối với mỗi hình thức biểu diễn ở Bảng B chỉ được tổ chức khi có từ 08 tiết mục đăng ký dự thi trở lên.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

Liên hoan dự kiến diễn ra từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày **19/11/2025**, trong đó:

1. Vòng tuyển chọn cấp Khoa, trường THPT, Phân hiệu

- Từ ngày triển khai kế hoạch đến hết ngày **05/11/2025**.
- Các Khoa, Trường THPT và các Phân hiệu chủ động địa điểm tổ chức.
- Thời gian gửi đăng ký và thông tin tiết mục tham gia Vòng chung kết cấp Trường:

Trước **17g00** ngày **06/11/2025**.

2. Cấp Trường

2.1. Duyệt sân khấu và chạy chương trình

- Bảng B - Bảng tiết mục: Từ **08g00** ngày **08/11/2025** (*thứ Bảy*).
- Bảng A - Bảng chương trình: Từ **08g00** ngày **15/11/2025** (*thứ Bảy*).
(Ban Tổ chức sẽ có thông báo lịch kèm chi tiết sau khi có kết quả đăng ký)
- Địa điểm: **Hội trường B** - Cơ sở 280 An Dương Vương, phường Chợ Quán,

Thành phố Hồ Chí Minh.

2.2. Khai mạc và thi diễn

- Lễ khai mạc: Từ **08g30** ngày **09/11/2025** (*Chủ nhật*).
- Thi diễn các đơn vị dự thi ở Bảng B - Bảng tiết mục: Từ **09g00** ngày **09/11/2025** (*Chủ nhật*).

- Thi diễn các đơn vị dự thi ở Bảng A - Bảng chương trình: Từ **08g30** ngày **16/11/2025** (*Chủ nhật*).

- Địa điểm: **Hội trường B** - Cơ sở 280 An Dương Vương, phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

2.3. Công diễn và trao giải

- Thời gian: Từ **18g00** ngày **19/11/2025** (*thứ Tư*) (*dự kiến*).
- Địa điểm: **Hội trường B** - Cơ sở 280 An Dương Vương, phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

VII. THẺ LỆ (có văn bản kèm theo)

VIII. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

- Giải thưởng của Liên hoan bao gồm: Giải Chương trình và Giải theo tiết mục dự thi (chi tiết nội dung quy định trong Thẻ lệ)

- Căn cứ vào số lượng đơn vị và tiết mục đăng ký ở các Bảng dự thi, Ban Tổ chức sẽ quyết định và công bố số lượng, cơ cấu giải thưởng phù hợp.

- Các giải thưởng sẽ nhận được Cờ thưởng, giấy khen và tiền thưởng.

IX. BAN GIÁM KHẢO LIÊN HOAN

Ban Giám khảo Liên hoan là những thành viên có chuyên môn, uy tín được Ban Tổ chức mời.

X. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức Liên hoan được trích từ nguồn kinh phí chi cho tổ chức hoạt động phong trào văn hoá, văn nghệ và giao lưu năm học 2025 - 2026 và kinh phí từ các nguồn tài trợ (nếu có).

- Trường hỗ trợ một phần kinh phí tập luyện và thuê trang phục biểu diễn cho đơn vị có đăng ký dự thi.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Việt Nam Trường phối hợp thực hiện các nội dung sau

- Xây dựng kịch bản chương trình Lễ khai mạc, vòng chung kết và trao giải Liên hoan;
- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp đảm bảo công tác tổ chức, truyền thông và hậu cần;
- Chỉ đạo tổ chức Đoàn - Hội trực thuộc báo cáo Ban Chủ nhiệm khoa, Ban Giám đốc Phân hiệu, Ban Giám hiệu trường THPT triển khai kế hoạch theo tiến độ;
- Thực hiện công tác truyền thông về Liên hoan;
- Tiếp nhận danh sách đăng ký tham gia Liên hoan từ các đơn vị;
- Cử sinh viên tình nguyện, lễ tân phục vụ Liên hoan.

2. Phân công nhiệm vụ các đơn vị

2.1. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên (CTCT&HSSV)

Chủ trì công tác triển khai tổ chức Liên hoan và thực hiện nhiệm vụ cụ thể sau:

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Cố vấn, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo;
- Tham mưu xây dựng Thể lệ Liên hoan;
- Chủ trì tổ chức, điều hành các nội dung, phần việc có liên quan theo đúng lịch trình; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để đảm bảo tổ chức Liên hoan thành công tốt đẹp;
- Phối hợp các đơn vị đào tạo, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tuyên truyền, triển khai kế hoạch trong toàn Trường;
- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp đảm bảo công tác tổ chức, truyền thông và hậu cần;
- Lập dự trù và thanh, quyết toán kinh phí Liên hoan theo quy định.

2.2. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Xây dựng kế hoạch truyền thông và thực hiện các sản phẩm truyền thông, ấn phẩm tuyên truyền về Liên hoan;
- Xây dựng và lên phương án thi công phối cảnh sân khấu;
- Xây dựng thông cáo báo chí, định hướng tuyên tin bài; phối hợp mời cơ quan báo chí, truyền hình đưa tin và đăng tải trên các kênh thông tin do đơn vị quản lý;
- Phụ trách việc kiểm duyệt và chấm điểm sản phẩm dự thi của các đoàn văn nghệ ở mục “Điểm truyền thông sáng tạo”;

- Cử nhân sự tham gia Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức để phụ trách các công việc về thiết kế, thực hiện ấn phẩm truyền thông, viết tin bài, phụ trách kỹ thuật và điều phối trong thời gian tổng duyệt và diễn ra vòng chung kết;

- Phụ trách việc bố trí băng tên, ly nước, bình nước, hoa để bàn, hoa để bục tại khu vực bàn ban giám khảo, bàn đại biểu trong các ngày diễn ra khai mạc và vòng thi diễn chung kết cấp Trường.

2.3. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Chuẩn bị Hội trường, bàn ghế và cơ sở vật chất phục vụ trong thời gian diễn ra buổi tổng duyệt, vòng chung kết và công diễn cấp Trường; đảm bảo vệ sinh trước, trong và sau các buổi Liên hoan;

- Cử nhân sự trực, đảm bảo nguồn điện, hệ thống âm thanh, ánh sáng, máy lạnh, quạt trong Hội trường trong suốt thời gian diễn ra các buổi tổng duyệt, vòng chung kết và công diễn;

- Cung cấp nguồn điện 03 pha để thi công các hạng mục bổ sung cho sân khấu, ánh sáng phục vụ các buổi tổng duyệt, vòng chung kết và công diễn;

- Chuẩn bị 08 đèn điện để bàn và 05 ổ cắm điện cho Ban Giám khảo, Ban Tổ chức và Thư ký làm việc;

- Hỗ trợ các khoa, Trường THPT về địa điểm tổ chức vòng tuyển chọn cấp đơn vị theo đề nghị (nếu có).

2.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp Phòng CTCT&HSSV xây dựng định mức hỗ trợ kinh phí tổ chức Vòng sơ khảo cấp Khoa, Trường THPT và Phân hiệu;

- Cấp kinh phí và hướng dẫn làm các thủ tục thanh toán cho hoạt động theo dự trù kinh phí của Phòng CTCT&HSSV được Hiệu trưởng phê duyệt.

2.5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí nhân sự để đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong suốt thời gian diễn ra Liên hoan, đặc biệt chú ý an ninh, phòng chống trộm cắp tại khu vực phía sau sân khấu và thang máy;

- Làm việc với nhà xe để bố trí giữ xe cho viên chức và học sinh, sinh viên trong thời gian tập luyện và tham gia Liên hoan. Có bố trí phương án giữ xe tăng cường trong trường hợp chương trình diễn ra muộn hơn giờ quy định của bãi xe.

2.6. Ký túc xá

Tạo điều kiện về mặt thời gian ra vào Ký túc xá cho sinh viên nội trú tham gia các buổi tổng duyệt và chung kết cấp Trường.

2.7. Các Khoa, Trường THPT, Phân hiệu Long An, Phân hiệu Gia Lai

- Thành lập Đoàn văn nghệ cấp đơn vị, Trưởng đoàn là Trường hoặc Phó đơn vị;

- Triển khai kế hoạch đến các lớp sinh viên, lớp học sinh; phân công nhân sự đón đóc, nhắc nhở, động viên và kiểm duyệt các tiết mục dự thi;

- Tổ chức vòng tuyển chọn cấp đơn vị từ thời điểm triển khai kế hoạch đến hết ngày **05/11/2025**, nhằm lựa chọn các tiết mục và chương trình xuất sắc tham dự vòng chung kết cấp Trường;

- Thực hiện công tác truyền thông và đăng tải thông tin về Liên hoan trên cổng thông tin điện tử của đơn vị;

- Gửi danh sách đăng ký tham gia Vòng chung kết về Văn phòng Đoàn - Hội Trường (chuyên viên **Trần Thị Thanh Vân**, phòng A.001, cơ sở 280 An Dương Vương, phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh) **trước 17g00, ngày 06/11/2025.**

Để đảm bảo công tác tổ chức Liên hoan, Trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị phổ biến, tạo điều kiện, hỗ trợ cho học sinh, sinh viên dự thi và huy động lực lượng cổ vũ các buổi thi./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Đoàn TN - Hội SV Việt Nam Trường (p/h thực hiện);
- Các Trường khoa (để thực hiện);
- Giám đốc PH Long An, PH Gia Lai (để thực hiện);
- Hiệu trưởng Trường THPT (để thực hiện);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: TCHC, CTCT&HSSV.My.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Cao Anh Tuấn