

Số: 577/KH-ĐHSP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức chương trình chào mừng năm học mới 2025 - 2026 và chào đón Tân sinh viên khóa 51**

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Truyền tải thông điệp năm học mới đến toàn thể cán bộ, giảng viên và người học, tạo không khí làm việc, học tập, nghiên cứu tích cực, hiệu quả của khóa tuyển sinh đầu tiên tại Phân hiệu.
- Tạo sự lan tỏa về truyền thống lịch sử vẻ vang của ngành Giáo dục, tinh thần đổi mới, sáng tạo, hướng tới một năm học hiệu quả, chất lượng.
- Tạo cầu nối giữa Trường, các đơn vị phòng ban, khoa, Phân hiệu và người học. Giúp các tân sinh viên nắm rõ thông tin về Phân hiệu, các khoa, ngành học để sẵn sàng bước vào năm học mới.

##### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức trang trọng, ý nghĩa, có sự tham gia đầy đủ của khách mời, Lãnh đạo Trường, Phân hiệu, các khoa, phòng ban chức năng và người học.
- Đầu tư tổ chức thiết thực, hiệu quả, gây ấn tượng tốt cho người học, đặc biệt thu hút tân sinh viên tham gia, góp phần quảng bá hình ảnh thương hiệu, giá trị cốt lõi và triết lý giáo dục của Trường.

#### **II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM**

##### **1. Chương trình chào mừng năm học mới 2025 - 2026:**

- **Thời gian:** 09g00 thứ Sáu, ngày 10 tháng 10 năm 2025
- **Địa điểm:** Hội trường B, cơ sở 280 An Dương Vương, phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh
- **Thành phần tham dự**
  - + Khách mời
  - + Chủ tịch Hội đồng Trường.
  - + Ban Thường vụ Đảng ủy Trường.
  - + Ban Giám hiệu Trường.
  - + Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội, các phòng ban, phân hiệu, khoa, trung tâm, viện thuộc và trực thuộc Trường.
  - + Cán bộ, giảng viên, toàn thể sinh viên K51 và sinh viên các khóa trên có quan tâm.



**- Nội dung chương trình**

| THỜI GIAN     | NỘI DUNG                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08g30 - 09g00 | Tiếp đón và ổn định đại biểu                                                                                                                                                                                      |
| 09g00 - 09g30 | Văn nghệ chào mừng                                                                                                                                                                                                |
| 09g30 - 09g35 | Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu                                                                                                                                                                      |
| 09g35 - 09g45 | Phát biểu chào mừng năm học mới của Hiệu trưởng                                                                                                                                                                   |
| 09g45 - 10g10 | - Chiếu phim chào đón Tân sinh viên K51<br>- Phát biểu của đại diện Tân sinh viên K51<br>- Vinh danh Tân sinh viên khóa 51 có thành tích tiêu biểu trong đợt tuyển sinh năm 2025<br>- Trao học bổng cho sinh viên |
| 10g10 - 10g25 | - Chiếu phim về thành tựu nổi bật của Trường<br>- Nghi thức đón nhận Cờ thi đua của Chính phủ                                                                                                                     |
| 10g25 - 10g30 | Bế mạc, chụp hình lưu niệm                                                                                                                                                                                        |

**2. Ngày hội chào đón Tân sinh viên khóa 51:**

- **Thời gian:** 10g30 - 21g00 thứ Sáu, ngày 10 tháng 10 năm 2025

- **Địa điểm:** Cơ sở 280 An Dương Vương

- **Nội dung:**

- + Khai mạc ngày hội, trao tặng học bổng cho tân sinh viên, tri ân các đơn vị đồng hành, tài trợ.
- + Các hoạt động giáo dục chính trị, tư tưởng, truyền thống của Trường và ngành giáo dục.
- + Các hoạt động trang bị kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội cho tân sinh viên.
- + Các hoạt động nâng cao năng lực ngoại ngữ, giao lưu đa văn hóa.
- + Các hoạt động trải nghiệm, thể dục thể thao, thưởng thức nghệ thuật, ẩm thực.
- + Chương trình nghệ thuật chủ đề “Hành trình khát vọng tuổi trẻ”
- + Chương trình “Thắp sáng ngọn lửa trái tim” năm 2025

**III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**1. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp**

- Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí và tổ chức chương trình.
- Tham mưu danh sách các ban phục vụ chương trình.
- Thiết kế các sản phẩm truyền thông cho chương trình.
- Thực hiện công tác truyền thông, đưa tin về sự kiện.
- Phối hợp các đơn vị rà soát danh sách sinh viên được vinh danh.

**2. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Lên lịch công tác tuần và phụ trách các vấn đề hành chính, văn bản triển khai cho các đơn vị thuộc Trường.
- Tham mưu danh sách khách mời và phát hành thư mời.
- Đảm bảo công tác an ninh trong quá trình tổ chức các hoạt động.
- Phối hợp các đơn vị rà soát danh sách sinh viên được vinh danh.



### 3. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên

- Triển khai kế hoạch đến sinh viên và mời sinh viên đại diện các khóa trên, sinh viên khóa 51 tham dự chương trình.

- Phối hợp các đơn vị rà soát và đề xuất danh sách vinh danh sinh viên có thành tích tiêu biểu trong năm học 2024 - 2025

- Phối hợp Phòng Đào tạo rà soát danh sách sinh viên khóa 51 có thành tích tiêu biểu trong đợt tuyển sinh năm 2025.

- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển Khởi nghiệp tham mưu bài phát biểu chào mừng năm học mới của lãnh đạo Trường.

- Mời đại diện tân sinh viên khóa 51 phát biểu và duyệt bài phát biểu.

### 4. Phòng Đào tạo

- Phối hợp Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên rà soát và đề xuất danh sách sinh viên khóa 51 có thành tích tiêu biểu trong đợt tuyển sinh năm 2025.

- Tham mưu thông báo hướng dẫn các khoa có hình thức học tập phù hợp cho sinh viên.

### 5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp thanh toán kinh phí theo dự trù được Hiệu trưởng phê duyệt.

### 6. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất theo đề xuất của các đơn vị phụ trách tổ chức.

- Đảm bảo vệ sinh trước và sau khi tổ chức chương trình.

- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển Khởi nghiệp tổ chức ghi hình và phát sóng trực tiếp chương trình.

### 7. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Việt Nam Trường:

- Phối hợp các đơn vị truyền thông và tổ chức chương trình chào mừng năm học 2025 - 2026.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai tổ chức chương trình Ngày hội chào đón Tân sinh viên khóa 51.

### 8. Các phòng, phân hiệu, khoa, trung tâm, viện

- Thông tin cho cán bộ, giảng viên, sinh viên tại đơn vị về chương trình.

- Cử đại diện lãnh đạo, cán bộ giảng viên tham gia chương trình.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình chào mừng năm học mới 2025 - 2026 và chào đón Tân sinh viên khóa 51, Trường đề nghị các đơn vị thực hiện hiệu quả hoạt động này. /.

#### Nơi nhận:

- Các PHT (để chỉ đạo);
- Phân hiệu, các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: TC-HC, TT HTSV&PTKN.

