

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan Tiếng hát sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 511-KH/ĐHSP ngày 06/9/2024 của Hiệu trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025, Trường ban hành Kế hoạch tổ chức Liên hoan Tiếng hát sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024 với những nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Liên hoan Tiếng hát sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Liên hoan) là một trong các hoạt động văn hoá nghệ thuật nhằm tăng cường giáo dục thẩm mỹ cho sinh viên; định hướng, động viên và đánh giá phong trào văn hoá nghệ thuật trong Nhà trường, góp phần đáp ứng yêu cầu giáo dục toàn diện cho sinh viên.

- Hướng đến kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024); 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).

- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích, qua đó phát huy năng khiếu, phát hiện tài năng trong sinh viên. Liên hoan cũng là dịp để sinh viên giao lưu, trao đổi và học tập kinh nghiệm, kỹ năng lẫn nhau; phát huy sức trẻ, sáng tạo, tinh thần đoàn kết đồng thời góp phần thúc đẩy phong trào nghệ thuật quần chúng của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Chủ đề của Liên hoan phù hợp với lứa tuổi sinh viên, thể hiện được bản sắc năng động, sáng tạo của sinh viên Trường.

- Đảm bảo về chất lượng, hiệu quả, quy chế, an toàn và tiết kiệm. Thu hút đông đảo sinh viên tham gia và cổ vũ.

II. THỜI GIAN: Dự kiến từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày 19/11/2024.

1. Vòng tuyển chọn cấp Khoa, Phân hiệu

- Từ ngày triển khai kế hoạch đến hết ngày 05/11/2024.

- Các Khoa, Phân hiệu chủ động địa điểm tổ chức.

- Thời gian gửi đăng ký và thông tin tiết mục tham gia Vòng chung kết cấp Trường: Trước 17g00 ngày 06/11/2024.

2. Cấp Trường

2.1. Thời gian duyệt sân khấu và chạy chương trình

- Bảng A (Bảng chương trình): Từ 13g30 ngày 09/11/2024 (thứ Bảy).

- Bảng B (Bảng tiết mục): Từ 13g30 ngày 16/11/2024 (thứ Bảy).

(Ban Tổ chức sẽ có thông báo lịch kèm chi tiết sau khi có kết quả đăng ký)

2.2. Vòng Chung kết cấp Trường

- Bảng A (Bảng chương trình): 13g30 ngày 10/11/2024 (*Chủ nhật*).
- Bảng B (Bảng tiết mục): 13g30 ngày 17/11/2024 (*Chủ nhật*).

2.3. Biểu diễn và trao giải: Dự kiến 18g00 ngày 19/11/2024.

2.4. Địa điểm: Hội trường B - Cơ sở 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Sinh viên hệ chính quy đang học tập tại Trường (*bao gồm tại cơ sở chính và tại Phân hiệu Long An*).

Lưu ý:

- Sinh viên đào tạo tại Phân hiệu Long An tham gia theo Đoàn do Phân hiệu Long An thành lập.
- Đối với sinh viên học song ngành tại hai khoa khác nhau, sinh viên chỉ được tham gia một trong hai khoa.
- Đối với các ngành Sư phạm Khoa học Tự nhiên, Sư phạm Lịch sử - Địa lý và Sư phạm Công nghệ, sinh viên được chọn tham gia theo một trong các đơn vị phụ trách chuyên môn và chỉ tham gia theo một Đoàn cố định.

IV. CHỦ ĐỀ

- Thể hiện lòng biết ơn của thế hệ trẻ đối với các thế hệ anh hùng đã có công dựng nước và đấu tranh giữ nước qua các thời kỳ; ca ngợi Đảng Cộng sản Việt Nam, Bác Hồ.
- Ca ngợi truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, công cuộc đổi mới của ngành Giáo dục và sự phát triển của Nhà trường.
- Thể hiện tình cảm của sinh viên đối với Thành phố mang tên Bác - Thành phố Hồ Chí Minh - Thành phố anh hùng và những hoài bão ước mơ của sinh viên ở hiện tại và tương lai.

V. THẺ LỆ (*có văn bản kèm theo*)

VI. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

Các giải thưởng bao gồm: Giải chương trình và giải tiết mục dự thi (*nội dung chi tiết trong Thẻ lệ*).

Căn cứ vào số lượng đăng ký ở các Bảng dự thi, Ban Tổ chức sẽ công bố số lượng và cơ cấu giải thưởng phù hợp.

VII. BAN GIÁM KHẢO LIÊN HOAN

Ban Giám khảo Liên hoan là những thành viên có chuyên môn, uy tín được Ban Tổ chức mời.

VIII. KINH PHÍ

- Kinh phí trích từ nguồn kinh phí chi cho tổ chức hoạt động phong trào văn hoá, văn nghệ và giao lưu năm học 2024 - 2025 và kinh phí từ các nguồn tài trợ (nếu có).
- Trường hỗ trợ một phần kinh phí tập luyện cho đơn vị có đăng ký dự thi.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Việt Nam Trường phối hợp thực hiện các nội dung sau

- Xây dựng kịch bản chương trình Lễ khai mạc, vòng chung kết và trao giải Liên hoan;

- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp đảm bảo công tác tổ chức, truyền thông và hậu cần;

- Chỉ đạo tổ chức Đoàn - Hội trực thuộc báo cáo Ban Chủ nhiệm khoa, Ban Giám đốc Phân hiệu triển khai kế hoạch theo tiến độ;

- Thực hiện công tác truyền thông về Liên hoan;

- Tiếp nhận danh sách đăng ký tham gia Liên hoan từ các Khoa, Phân hiệu;

- Cử sinh viên tình nguyện, lễ tân phục vụ Liên hoan.

2. Phân công nhiệm vụ các đơn vị

2.1. Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, sinh viên (CTCT&HSSV)

Chủ trì công tác triển khai tổ chức Liên hoan và thực hiện nhiệm vụ cụ thể sau:

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Cố vấn, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký - Hậu cần;

- Tham mưu xây dựng Thể lệ Liên hoan;

- Chủ trì tổ chức, điều hành các nội dung, phần việc có liên quan theo đúng lịch trình; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để đảm bảo tổ chức Liên hoan thành công tốt đẹp;

- Phối hợp các đơn vị đào tạo, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tuyên truyền, triển khai kế hoạch trong toàn Trường;

- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp đảm bảo công tác tổ chức, truyền thông và hậu cần;

- Thực hiện công tác truyền thông trên các kênh thông tin do đơn vị quản lý;

- Lập dự trù và thanh, quyết toán kinh phí Liên hoan theo quy định.

2.2. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Thực hiện sản phẩm truyền thông và các ấn phẩm tuyên truyền về Liên hoan;

- Thực hiện công tác truyền thông trên các kênh thông tin do đơn vị quản lý;

- Xây dựng thông cáo báo chí, tuyển bài tin của Liên hoan;

- Mời các cơ quan thông tấn, báo chí, truyền hình đưa tin về Liên hoan;

- Cử nhân sự hỗ trợ kỹ thuật và điều phối trong thời gian tổng duyệt và diễn ra các vòng chung kết;

- Phối hợp Phòng CTCT&HSSV đảm bảo công tác tổ chức, truyền thông và hậu cần chương trình.

2.3. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Chuẩn bị Hội trường, bàn ghế và cơ sở vật chất phục vụ trong thời gian diễn ra vòng chung kết; đảm bảo vệ sinh trước, trong và sau các buổi Liên hoan;

- Cử nhân sự trực và đảm bảo âm thanh, ánh sáng, máy lạnh, quạt trong Hội trường trong thời gian diễn ra vòng chung kết;

- Chuẩn bị 08 đèn điện để bàn cho Ban Giám khảo, Thư ký Ban Giám khảo;

- Hỗ trợ về địa điểm tổ chức vòng tuyển chọn cấp Khoa theo đề nghị (nếu có);

2.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn làm các thủ tục thanh toán và cấp kinh phí cho các hoạt động theo dự trù của Phòng CTCT&HSSV được Hiệu trưởng phê duyệt.

2.5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp các đơn vị có liên quan bố trí nhân sự đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong thời gian diễn ra Liên hoan (lưu ý công tác an ninh, chống trộm cắp tại khu vực phía sau sân khấu, thang máy);

- Làm việc với nhà xe để giữ xe cho viên chức và sinh viên trong thời gian tập luyện và tham gia Liên hoan (lưu ý trong trường hợp chương trình diễn ra muộn hơn giờ quy định của bãi xe).

2.6. Các Khoa và Phân hiệu Long An

- Thành lập Đoàn văn nghệ cấp đơn vị do Trưởng/Phó đơn vị làm Trưởng đoàn;

- Triển khai kế hoạch đến các lớp sinh viên, cử nhân sự đồn đốc, nhắc nhở động viên, kiểm duyệt các tiết mục dự thi;

- Tổ chức vòng tuyển chọn cấp Khoa, Phân hiệu trong thời gian từ ngày triển khai kế hoạch đến hết ngày **05/11/2024** để chọn ra các tiết mục, chương trình xuất sắc tham dự vòng chung kết cấp Trường;

- Thực hiện công tác truyền thông và đăng tin về Liên hoan trên cổng thông tin của đơn vị;

- Gửi danh sách đăng ký tham gia Vòng chung kết về Văn phòng Đoàn - Hội Trường cho chuyên viên **Nguyễn Phan Hoàng Anh** (phòng A.001 - cơ sở 280 An Dương Vương) trước 17g00 ngày **06/11/2024**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Liên hoan Tiếng hát sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024, Hiệu trưởng yêu cầu các Khoa, Phân hiệu và các đơn vị được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. *N. Phước*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Phó Hiệu trưởng (p/h chỉ đạo);
- Ban Giám đốc Phân hiệu Long An (p/h thực hiện);
- Các Trưởng khoa, đơn vị có liên quan (p/h thực hiện);
- Đoàn TN - Hội SV Việt Nam Trường (p/h thực hiện);
- Lưu: TCHC; CTCT&HSSV.My

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Cao Anh Tuấn