

KẾ HOẠCH

Tổ chức Giải thể thao giao lưu chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày truyền thống Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (27/10/1976 - 27/10/2026) “HCMUE Friendship Cup 2026”

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-ĐHSP ngày 30/01/2026 của Hiệu trưởng về việc tổ chức chuỗi sự kiện các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày truyền thống Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (27/10/1976 - 27/10/2026),

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường) xây dựng Kế hoạch tổ chức Giải thể thao giao lưu nhằm tăng cường mối quan hệ hợp tác, hợp tác, gắn kết giữa Nhà trường với các đối tác, doanh nghiệp và cựu người học của Trường. Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh phong trào rèn luyện thể dục thể thao theo gương Bác Hồ vĩ đại.
- Thiết thực tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày truyền thống Trường (27/10/1976 - 27/10/2026), tạo không khí vui tươi, phấn khởi và lan tỏa niềm tự hào về truyền thống và những thành tựu của Nhà trường.
- Tăng cường giao lưu, gắn kết và củng cố mối quan hệ hợp tác giữa Trường với các đối tác, doanh nghiệp và cựu người học; góp phần mở rộng mạng lưới hợp tác, huy động nguồn lực đồng hành cùng sự phát triển của Nhà trường.
- Tạo diễn đàn giao lưu, kết nối, trao đổi kinh nghiệm; thúc đẩy cơ hội hợp tác trong các lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao tri thức và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao.

2. Yêu cầu

- Hoạt động được tổ chức chu đáo, chuyên nghiệp, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho các vận động viên (VĐV) tham gia.
- Công tác trọng tài, điều hành giải thể thao phải công bằng, khách quan, minh bạch, tuân thủ Luật thi đấu của từng bộ môn.
- Các đơn vị phối hợp chặt chẽ, phân công nhiệm vụ rõ ràng, bảo đảm tiến độ và hiệu quả của hoạt động.
- Tăng cường công tác truyền thông, quảng bá hình ảnh Trường và các đối tác đồng hành thông qua các kênh báo chí, mạng xã hội và các phương tiện truyền thông nội bộ.

II. THÔNG TIN VỀ GIẢI THỂ THAO

1. Tên giải, đơn vị tổ chức

- **Tên giải Tiếng Việt:** Giải thể thao giao lưu chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày truyền thống Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (27/10/1976 - 27/10/2026).

- **Tên giải Tiếng Anh:** HCMUE Friendship Cup 2026.

- **Đơn vị tổ chức:** Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian tổ chức

Giải thể thao giao lưu dự kiến tổ chức vào 02 ngày:

- **Ngày 04/10/2026:** Thi đấu các nội dung dành cho cựu người học.

- **Ngày 11/10/2026:** Thi đấu các nội dung dành cho đối tác và khách mời.

Căn cứ số lượng đăng ký thực tế các nội dung thi đấu, Ban Tổ chức sẽ thông báo lịch thi đấu chính thức. Lịch thi đấu chính thức có thể phát sinh thêm vào chiều thứ Bảy ngày 03/10/2026 và ngày 10/10/2026.

3. Địa điểm tổ chức

- Nhà thi đấu Thể dục Thể thao, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (Số 280 An Dương Vương, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Sân thể thao nhà I, J, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (Số 280 An Dương Vương, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Các địa điểm thi đấu khác bên ngoài Trường (sẽ có thông báo cụ thể).

4. Đối tượng tham gia

- Khách mời: Bộ Giáo dục và Đào tạo; Các Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh, Thành phố; Đảng ủy Ủy ban Nhân dân Thành phố; Các Sở, Ban, Ngành của Thành phố Hồ Chí Minh, tỉnh Tây Ninh, tỉnh Gia Lai; Công an Thành phố Hồ Chí Minh.

- Các doanh nghiệp, đối tác, đơn vị có tài trợ, hợp tác với Trường.

- Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

- Cựu người học của Trường qua các thời kỳ, bao gồm cả cựu người học đang công tác tại Trường.

5. Đối tượng không được thi đấu

- Vận động viên đã được phong hoặc công nhận đẳng cấp thể thao cấp quốc gia trở lên theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

- Vận động viên đã tham gia thi đấu tại các giải vô địch cấp Thành phố, giải vô địch quốc gia hoặc các giải thể thao thành tích cao tương đương của môn thi đấu đăng ký trong thời gian từ năm 2021 đến thời điểm tổ chức Giải.

- Vận động viên đang là thành viên các đội tuyển quốc gia, đội tuyển trẻ quốc gia, đội tuyển Thành phố hoặc các đội tuyển chuyên nghiệp của môn thi đấu đăng ký.

- Người không đáp ứng điều kiện tham gia theo quy định tại Điều 3 của Điều lệ này.

- Các trường hợp khác do Ban Tổ chức xem xét, quyết định trên cơ sở bảo đảm tính công bằng và mục đích của Giải.

6. Các môn thi đấu và thể thức tổ chức

6.1. Đối với cựu người học

a) Môn Pickleball

Bảng đấu	Đối tượng	Nội dung thi đấu đăng ký	Số lượng đăng ký tối đa/đơn vị
Bảng A1: Đôi lãnh đạo	Cựu người học đã hoặc đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ cấp Phòng trở lên hoặc tương đương	Gồm 2 vận động viên không phân biệt giới tính	Không giới hạn số lượng đăng ký
Bảng B1: Đôi phong trào	Tất cả cựu người học	- Đôi nam; - Đôi nam nữ.	Mỗi đơn vị đăng ký tối đa 2 đội/nội dung thi đấu

Lưu ý: Mỗi vận động viên chỉ được đăng ký tham gia thi đấu ở 01 nội dung thuộc 01 bảng đấu.

b) Môn Bóng đá Futsal nam

- Thi đấu theo hình thức đồng đội. Mỗi đội đăng ký tối đa 12 vận động viên, thi đấu 05 người trên sân.

- Số lượng đăng ký tối đa: Mỗi đơn vị đăng ký **01 đội** bóng đá futsal nam.

6.2. Đối với đối tác và khách mời

a) Môn Pickleball

Bảng đấu	Đối tượng	Nội dung thi đấu đăng ký	Số lượng đăng ký tối đa/đơn vị
Bảng A2: Đôi lãnh đạo	Dành cho lãnh đạo cấp Trưởng/phó phòng trở lên, lãnh đạo khoa, trung tâm và lãnh đạo cấp Phòng của các doanh nghiệp, đối tác, đơn vị tài trợ	Gồm 2 vận động viên không phân biệt giới tính	Không giới hạn số lượng đăng ký
Bảng B2: Đôi phong trào	Dành cho chuyên viên, nhân viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	- Đôi nam; - Đôi nam nữ.	Mỗi đơn vị đăng ký tối đa 2 đội/nội dung thi đấu

Lưu ý: Mỗi vận động viên chỉ được đăng ký tham gia thi đấu ở 01 nội dung thuộc 01 bảng đấu.

b) Môn Bóng đá Futsal nam

- Thi đấu theo hình thức đồng đội. Mỗi đội đăng ký tối đa 12 vận động viên, thi đấu 05 người trên sân.

- Số lượng đăng ký tối đa: Mỗi đơn vị đối tác đăng ký **01 đội** bóng đá futsal nam. Trong trường hợp các đơn vị không đảm bảo số lượng để lập thành 01 đội, dựa trên số lượng đăng ký thực tế của từng đơn vị đối tác, Ban Tổ chức sẽ tiến hành phân chia các VĐV đăng ký thành các đội ngẫu nhiên để thi đấu giao lưu.

III. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ

1. Giải thể thao dành cho cựu người học

- Ban Chủ nhiệm các Khoa, Ban Giám đốc Phân hiệu Long An, Phân hiệu Gia Lai và Ban Giám hiệu Trường Trung học Thực hành làm đầu mối, phối hợp Chi hội Cựu người học của đơn vị triển khai cho cựu người học đăng ký các nội dung thi đấu.

- Tổng hợp danh sách thi đấu, thành lập Đoàn thể thao của đơn vị và gửi hồ sơ đăng ký (theo Mẫu 1) về Ban Tổ chức cấp Trường theo thông tin sau:

+ Bản mềm: Gửi về địa chỉ email alumni@hcmue.edu.vn

+ Bản giấy: Gửi về Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên (Phòng A.110 - Cơ sở 280 An Dương Vương, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh).

+ Người tiếp nhận: Chuyên viên **Trần Thế Mỹ** - Số điện thoại: 0934.158.178.

- Thành phần Đoàn thể thao của các đơn vị được cơ cấu như sau:

+ Trưởng Đoàn: Trưởng đơn vị hoặc Phó Trưởng đơn vị được phân công.

+ Phó Đoàn: Chi hội trưởng hoặc Chi hội phó Chi hội Cựu người học của đơn vị.

+ Các thành viên bao gồm: Chăm sóc viên và vận động viên đăng ký thi đấu ở các nội dung pickleball và futsal nam.

- Lệ phí tham gia: **200.000** đồng/nội dung/vận động viên (bao gồm áo thi đấu và nước uống trong quá trình tham gia giải).

- Thời gian nộp hồ sơ đăng ký: Trước ngày **11/9/2026**.

2. Giải thể thao dành cho các đối tác, khách mời

Các đơn vị, khoa, phòng, trung tâm, trường THPT được phân công chủ trì liên hệ, vận động và mời các đối tác, khách mời tham gia giải thể thao, cụ thể:

- Đối tác và doanh nghiệp tham gia Ngày hội việc làm: Trung tâm HTSV&PTKN.

- Đơn vị tài trợ học bổng cho sinh viên và các đơn vị thuộc Công an Thành phố Hồ Chí Minh: Phòng CTCT&HSSV.

- Các Sở Giáo dục và Đào tạo: Phòng Đào tạo.

- Các Vụ, Cục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo: Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Phường Chợ Quán, Phường Nhiêu Lộc, Phường Hòa Bình: Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Các Sở, Ban, Ngành của Thành phố Hồ Chí Minh: Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Đảng ủy Ủy ban Nhân dân Thành phố: Văn phòng Đảng ủy.

- Các Sở, Ban, Ngành của tỉnh Tây Ninh và Phường Khánh Hậu: Phân hiệu Long An.

- Các Sở, Ban, Ngành của tỉnh Gia Lai và Phường Diên Hồng: Phân hiệu Gia Lai.
- Đối tác các khoa, phân hiệu, Trường THPT: Ban Chủ nhiệm các Khoa, Ban Giám đốc Phân hiệu Long An, Phân hiệu Gia Lai, Ban Giám hiệu Trường THPT.
- Các đơn vị lập danh sách tham gia theo mẫu (Mẫu 2 và Mẫu 3) và gửi về Phòng CTCT&HSSV để tổng hợp:
 - + Bản mềm: Gửi về địa chỉ email alumni@hcmue.edu.vn
 - + Bản giấy: Gửi về Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên (Phòng A.110 - Cơ sở 280 An Dương Vương, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh).
 - + Người tiếp nhận: Chuyên viên **Trần Thế Mỹ** - Số điện thoại: 0934.158.178.
 - + Thời gian gửi danh sách thi đấu: Trước ngày **11/9/2026**.

IV. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

1. Cơ cấu giải thưởng

- Mỗi nội dung thi đấu gồm: 01 giải Vô địch, 01 giải Nhì, đồng giải Ba.
 - Giải thưởng gồm:
 - + Vô địch: Cúp + Huy chương vàng + Tiền thưởng + Quà nhà tài trợ (nếu có).
 - + Giải nhì: Huy chương bạc + Tiền thưởng + Quà nhà tài trợ (nếu có).
 - + Giải ba: Huy chương đồng + Tiền thưởng + Quà nhà tài trợ (nếu có).
- Căn cứ số lượng đăng ký ở các nội dung thi đấu, Ban Tổ chức có thể trao thêm các giải phụ mà không làm thay đổi cơ cấu giải thưởng chính.

2. Kỷ luật

Các cá nhân, đội thi đấu vi phạm về thành viên, Điều lệ thi đấu, thời gian thi đấu và các quy định khác của Ban Tổ chức sẽ bị kỷ luật, không công nhận kết quả và loại ra khỏi Hội thao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phối hợp cùng các tổ chức chính trị - xã hội trong Trường

1.1. Công Đoàn Trường

- Tổ chức tuyên truyền, vận động đến toàn thể cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động trong toàn Trường (thuộc đối tượng tham gia tại mục 4) tích cực hưởng ứng tham gia.
- Phối hợp vận động các nguồn lực xã hội hóa, tài trợ từ đối tác doanh nghiệp nhằm nâng cao quy mô và cơ cấu giải thưởng của Giải thể thao.

1.2. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Việt Nam Trường

- Phối hợp triển khai công tác tổ chức, điều hành và truyền thông Giải thể thao.
- Huy động lực lượng đoàn viên, hội viên, sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ công tác đón tiếp, hướng dẫn, lễ tân, hậu cần, kỹ thuật, điều phối và các nhiệm vụ phục vụ Giải theo phân công của Ban Tổ chức.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, cổ vũ, tạo không khí sôi nổi; vận động đoàn viên, hội viên và sinh viên tích cực hưởng ứng, tham gia và đồng hành cùng Giải thể thao.

- Phối hợp vận động các nguồn lực xã hội hóa, tài trợ từ đối tác doanh nghiệp nhằm nâng cao quy mô và cơ cấu giải thưởng của Giải thể thao.

1.3. Hội Cựu người học Trường

- Phối hợp truyền thông, giới thiệu và lan tỏa Giải thể thao đến mạng lưới cựu học sinh, sinh viên, học viên các thời kỳ; vận động cựu người học tham gia, hưởng ứng và đồng hành cùng Giải.

- Phối hợp kết nối, vận động các nguồn lực xã hội hóa, tài trợ từ cựu người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan nhằm góp phần nâng cao quy mô, chất lượng tổ chức và cơ cấu giải thưởng của Giải thể thao.

- Phối hợp Ban Tổ chức trong công tác đón tiếp, giao lưu, kết nối cựu người học tham gia các hoạt động của Giải.

2. Phân công thực hiện

2.1. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên

Là đơn vị đầu mối, chủ trì tham mưu và điều phối các hoạt động của Giải thể thao, cụ thể:

- Tham mưu trình Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch và Điều lệ Giải và các văn bản liên quan đến công tác tổ chức Giải thể thao.

- Đầu mối tiếp nhận đăng ký tham gia Giải thể thao từ các Khoa, Phân hiệu và Trường Trung học Thực hành.

- Lập dự trù kinh phí và tiến hành thanh quyết toán theo quy định.

- Mời các đơn vị tài trợ học bổng cho sinh viên và Công an Thành phố Hồ Chí Minh tham gia Giải thể thao.

- Phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính trong công tác đón tiếp, đại biểu, khách mời.

- Phối hợp Khoa Giáo dục Thể chất tổ chức bốc thăm, xếp lịch thi đấu; giám sát tiến độ và báo cáo kết quả sau giải thể thao.

- Tham mưu quyết định thành lập tổ Trọng tài điều hành giải thể thao và thống nhất kết quả cuối cùng.

2.2. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Chịu trách nhiệm thiết kế bộ nhận diện, huy chương, áo thi đấu.

- Phụ trách tổ chức Lễ khai mạc và Lễ bế mạc - trao giải của giải thể thao.

- Lập hồ sơ mời tài trợ, chủ động tìm kiếm, vận động các doanh nghiệp, đối tác tham gia đồng hành, tài trợ kinh phí hoặc hiện vật cho giải thể thao.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông đa nền tảng. Nghiên cứu tổ chức các chiến dịch truyền thông nhằm tạo hiệu ứng lan tỏa trên các kênh thông tin của Trường và nền tảng đại chúng.

- Liên hệ mời các đối tác, doanh nghiệp tham gia Ngày hội việc làm và lập danh sách các nội dung thi đấu (theo Mẫu 2 và Mẫu 3) gửi về Phòng CTCT&HSSV trước ngày 11/9/2026.

- Xây dựng kịch bản, quay phim, dựng phim đoạn phim giới thiệu và phim tổng kết giải thể thao.

- Mời các đơn vị thông tấn báo chí đưa tin về giải thể thao trên các nền tảng.

2.3. Khoa Giáo dục Thể chất

Là đơn vị chủ trì về chuyên môn thể thao, phối hợp triển khai các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn của Giải, cụ thể:

- Chủ trì xây dựng điều lệ, thể thức thi đấu chi tiết cho từng môn.

- Phụ trách công tác bốc thăm, chia bảng đấu và công tác điều hành thi đấu của từng môn thi đấu trong giải thể thao.

- Phối hợp Phòng Quản trị - Thiết bị bố trí, kiểm tra, chuẩn bị sân bãi, nhà thi đấu, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ thi đấu, bảo đảm các điều kiện cần thiết để Giải diễn ra an toàn, đúng tiến độ.

- Tham mưu danh sách Ban Trọng tài của từng môn thi đấu, cử giảng viên, sinh viên chuyên ngành làm trọng tài, điều hành các trận đấu và chịu trách nhiệm quản lý hoạt động của Ban Trọng tài đúng quy định của giải thể thao.

- Phối hợp quản lý, bảo quản, bố trí và thu dọn dụng cụ, trang thiết bị, sân bãi trong suốt thời gian tổ chức Giải.

2.4. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Liên hệ mời các Vụ, Cục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, các Sở, Ban, Ngành của Thành phố Hồ Chí Minh, Đảng ủy Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Phường Chợ Quán, Phường Nhiều Lộc, Phường Hòa Bình tham gia Giải thể thao và lập danh sách các nội dung thi đấu (theo Mẫu 2 và Mẫu 3) gửi về Phòng CTCT&HSSV để tổng hợp trước ngày 11/9/2026.

- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong quá trình thi đấu.

- Phối hợp Phòng CTCT&HSSV trong công tác đón tiếp khách mời.

2.5. Phòng Đào tạo

Liên hệ mời các Sở Giáo dục và Đào tạo tham gia Giải thể thao và lập danh sách các nội dung thi đấu (theo Mẫu 2 và Mẫu 3) gửi về Phòng CTCT&HSSV để tổng hợp trước ngày 11/9/2026.

2.6. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Bố trí Nhà thi đấu để tổ chức Lễ khai mạc, diễn ra thi đấu và Lễ bế mạc - trao giải.

- Bố trí âm thanh, bàn ghế để phục vụ Lễ khai mạc, diễn ra thi đấu và Lễ bế mạc - trao giải.

2.7. Trạm Y tế

Hỗ trợ đảm bảo công tác y tế, sơ cứu trong quá trình thi đấu.

2.8. Trường Trung học Thực hành

- Thông tin về Giải thể thao đến các đối tác, cựu người học của đơn vị.
- Phối hợp cùng Chi hội Cựu người học tại đơn vị để lan tỏa giải thể thao đến mạng lưới cựu người học các thời kỳ và lập danh sách Đoàn thể thao của đơn vị tham gia Giải thể thao (theo Mẫu 1) gửi về Phòng CTCT&HSSV để tổng hợp trước ngày 11/9/2026.
- Liên hệ mời các đối tác của đơn vị tham gia Giải thể thao và lập danh sách các nội dung thi đấu của đối tác (theo Mẫu 2 và Mẫu 3) gửi về Phòng CTCT&HSSV để tổng hợp trước ngày 11/9/2026.
- Bố trí sân thi đấu, điều kiện cơ sở vật chất đi kèm để thi đấu nội dung Pickleball.

2.9. Các Khoa, Phân hiệu

- Thông tin về Giải thể thao đến các đối tác, cựu người học của đơn vị.
- Phối hợp cùng Chi hội Cựu người học tại đơn vị để lan tỏa giải thể thao đến mạng lưới cựu người học các thời kỳ và lập danh sách Đoàn thể thao của đơn vị tham gia Giải thể thao (theo Mẫu 1) gửi về Phòng CTCT&HSSV để tổng hợp trước ngày 11/9/2026.
- Liên hệ mời các đối tác của đơn vị tham gia Giải thể thao và lập danh sách các nội dung thi đấu của đối tác (theo Mẫu 2 và Mẫu 3) gửi về Phòng CTCT&HSSV để tổng hợp trước ngày 11/9/2026.
- Phân hiệu Long An: Liên hệ mời các Sở, Ban, Ngành và Phường Khánh Hậu, tỉnh Tây Ninh tham gia Giải thể thao và lập danh sách các nội dung thi đấu (theo Mẫu 2 và Mẫu 3) gửi về Phòng CTCT&HSSV để tổng hợp trước ngày 11/9/2026.
- Phân hiệu Gia Lai: Liên hệ mời các Sở, Ban, Ngành và phường Diên Hồng, tỉnh Gia Lai tham gia Giải thể thao và lập danh sách các nội dung thi đấu (theo Mẫu 2 và Mẫu 3) gửi về Phòng CTCT&HSSV để tổng hợp trước ngày 11/9/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Giải thể thao giao lưu chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày truyền thống Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (27/10/1976 - 27/10/2026) - HCMUE Friendship Cup 2026, Trường yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp triển khai có hiệu quả nhiệm vụ được phân công. /

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Trường đơn vị (để thực hiện);
- Công Đoàn, ĐTN, Hội SVVN (để p/h thực hiện);
- Hội Cựu người học Trường (để p/h thực hiện);
- Lưu: TCHC, CTCT&HSSV, My.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Văn Sơn