

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan Tiếng hát Học sinh - sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường giáo dục thẩm mỹ, định hướng, động viên và đánh giá phong trào văn hóa - nghệ thuật trong Nhà trường, góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh, sinh viên (HSSV).

- Chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày truyền thống Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (27/10/1976 - 27/10/2026); tạo không khí thi đua sôi nổi, phấn khởi trong HSSV hướng đến các hoạt động kỷ niệm của Nhà trường.

- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích, qua đó phát huy năng khiếu và phát hiện tài năng trong học sinh, sinh viên. Đây cũng là dịp để HSSV giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm và kỹ năng lẫn nhau; phát huy sức trẻ, sự sáng tạo, tinh thần đoàn kết, đồng thời góp phần thúc đẩy phong trào nghệ thuật quần chúng trong Nhà trường.

- Công tác tổ chức Liên hoan được thực hiện theo hướng an toàn, nghiêm túc, thiết thực và hiệu quả; đồng thời phát huy tính tự quản, tinh thần chủ động và sự sáng tạo của HSSV.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG LIÊN HOAN

1. Chủ đề liên hoan: Tự hào truyền thống 50 năm - Vững bước tương lai

2. Nội dung

Các tiết mục tham gia Liên hoan tập trung vào các nội dung:

a) Ca ngợi truyền thống 50 năm xây dựng và phát triển của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh; tôn vinh những thành tựu, đóng góp của các thế hệ viên chức, người lao động, người học và cựu người học đối với sự nghiệp giáo dục và sự phát triển của Nhà trường.

b) Ca ngợi truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc; công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, tình yêu quê hương, đất nước, biển đảo; niềm tự hào dân tộc và quyết tâm xây dựng, bảo vệ Tổ quốc.

c) Ca ngợi nghề dạy học, người thầy giáo, cô giáo; tình cảm thầy trò, tình bạn, mái trường; những giá trị nhân văn trong môi trường giáo dục.

Khuyến khích các tiết mục có nội dung, hình thức thể hiện sáng tạo, mang thông điệp tích cực, lan tỏa niềm tự hào về truyền thống Nhà trường và khát vọng xây dựng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh ngày càng phát triển.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Học sinh Trường Trung học Thực hành (THTH);
- Sinh viên hình thức đào tạo chính quy đang học tập tại các Khoa và Phân hiệu.

Lưu ý:

- Sinh viên đào tạo tại phân hiệu Long An và Phân hiệu Gia Lai tham gia theo Đoàn văn nghệ của Phân hiệu.

- Sinh viên học song ngành tại hai khoa khác nhau chỉ được tham gia Liên hoan theo **một khoa duy nhất**.

- Đối với các ngành Sư phạm Khoa học Tự nhiên, Sư phạm Lịch sử - Địa lý và Sư phạm Công nghệ, sinh viên được lựa chọn tham gia theo một trong các đơn vị phụ trách chuyên môn và chỉ được đăng ký theo **một Đoàn cố định**.

- Điều kiện liên kết: Các đơn vị có số lượng **dưới 300** sinh viên được phép liên kết với tối đa 01 đơn vị khác có số lượng **dưới 300** sinh viên trong Trường và đảm bảo 02 đơn vị liên kết có tổng số sinh viên chính quy không vượt quá **600** người.

IV. HÌNH THỨC DỰ THI

1. Chương trình nghệ thuật dự thi

Chương trình nghệ thuật tham gia của đơn vị hoặc đơn vị liên kết, trong đó phải bảo đảm có các tiết mục sau:

- Tối thiểu 01 tiết mục hát đơn ca;
- Tối thiểu 01 tiết mục hát song ca hoặc tam ca;
- Tối thiểu 01 tiết mục hát tốp ca;
- 01 tiết mục múa hoặc nhảy hiện đại.

2. Đăng ký tham gia

Mỗi đơn vị hoặc đơn vị liên kết được đăng ký **01 chương trình nghệ thuật** tham gia Liên hoan. Trường hợp có nhu cầu đăng ký nhiều hơn 01 chương trình nghệ thuật, đơn vị gửi đề xuất đến Thường trực Ban Tổ chức để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

3. Phần thi truyền thông

Ngoài chương trình nghệ thuật dự thi, mỗi đơn vị hoặc đơn vị liên kết tham gia phần thi truyền thông, gồm:

- 01 poster truyền thông giới thiệu chương trình nghệ thuật của đơn vị;
- 01 videoclip tuyên truyền giới thiệu chương trình nghệ thuật của đơn vị.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

Liên hoan dự kiến diễn ra từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày **27/10/2026**, trong đó:

1. Vòng tuyển chọn cấp Khoa, Phân hiệu, trường THTH

- Từ ngày triển khai kế hoạch đến hết ngày **30/9/2026 (thứ Tư)**.
- Các Khoa, Phân hiệu và Trường THTH chủ động địa điểm tổ chức.
- Thời gian gửi đăng ký và thông tin tiết mục tham gia Vòng chung kết cấp Trường: Trước **17g00** ngày **30/9/2026 (thứ Tư)**.

2. Vòng chung kết cấp Trường

a) Hộp thông tin và bốc thăm

- Thời gian: **11g30** ngày **07/10/2026** (*thứ Tư*).
- Địa điểm: Phòng C.207 - Cơ sở 280 An Dương Vương.

b) Duyệt sân khấu và chạy chương trình

- Thời gian: Bắt đầu lúc **08g00**, ngày **17/10/2026** (*thứ Bảy*).
- Địa điểm: Hội trường B - Cơ sở 280 An Dương Vương.

- Thứ tự duyệt sân khấu và chạy chương trình: Theo thứ tự biểu diễn đã bốc thăm trước đó.

c) Khai mạc và thi diễn

- Thời gian: Bắt đầu lúc **08g00**, ngày **18/10/2026** (*Chủ nhật*).
- Địa điểm: Hội trường B - Cơ sở 280 An Dương Vương.
- Thứ tự thi diễn: Theo thứ tự biểu diễn đã bốc thăm trước đó.

d) Công diễn và trao giải

- Thời gian: Bắt đầu lúc **17g00**, ngày **27/10/2026** (*thứ Ba*).
- Địa điểm: Sân nhà C - Cơ sở 280 An Dương Vương.
- Thứ tự công diễn: Theo sắp xếp của Ban Tổ chức.

VI. THẺ LỆ (*có văn bản kèm theo*)

VII. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Cơ cấu giải thưởng cho chương trình dự thi

- Căn cứ vào số lượng và chất lượng các chương trình đăng ký tham gia, Ban Tổ chức Liên hoan sẽ có thông báo cụ thể về cơ cấu và số lượng các giải Vàng, giải Bạc, giải Đồng và giải Triển vọng trong Liên hoan.

- Các giải thưởng tập thể sẽ nhận được Cờ thưởng, giấy khen và tiền thưởng.

2. Cơ cấu giải thưởng cá nhân

- Căn cứ vào chất lượng nghệ thuật của các chương trình, Ban Tổ chức Liên hoan sẽ trao giải cho các cá nhân có kỹ thuật hát, múa đặc biệt nổi bật trong Liên hoan.

- Các giải thưởng cá nhân sẽ giấy khen và tiền thưởng.

3. Cơ cấu giải thưởng cho sản phẩm poster truyền thông và sản phẩm videoclip tuyên truyền

Căn cứ vào chất lượng của các sản phẩm dự thi, Ban Tổ chức sẽ lựa chọn và trao giải cho các sản phẩm poster truyền thông, videoclip tuyên truyền có thiết kế đẹp, thông điệp ấn tượng và giá trị giáo dục tích cực.

VIII. BAN GIÁM KHẢO LIÊN HOAN

Ban Giám khảo Liên hoan là những thành viên có chuyên môn, uy tín được Ban Tổ chức mời.

IX. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức Liên hoan được trích từ nguồn kinh phí chỉ cho tổ chức hoạt động phong trào văn hoá, văn nghệ năm học 2026 - 2027 và kinh phí từ các nguồn tài trợ.
- Trường hỗ trợ một phần kinh phí tập luyện và thuê trang phục biểu diễn cho đơn vị có đăng ký dự thi.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phối hợp Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam Trường

- Xây dựng kịch bản chương trình Lễ khai mạc, vòng chung kết và trao giải Liên hoan;
- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp đảm bảo công tác tổ chức, truyền thông và hậu cần;
- Chỉ đạo tổ chức Đoàn - Hội trực thuộc báo cáo Ban Chủ nhiệm khoa, Ban Giám đốc Phân hiệu, Ban Giám hiệu Trường THPT triển khai kế hoạch theo tiến độ;
- Phối hợp thực hiện công tác truyền thông về Liên hoan;
- Cử sinh viên tình nguyện, lễ tân phục vụ Liên hoan.

2. Phân công nhiệm vụ các đơn vị

2.1. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên (CTCT&HSSV)

Chủ trì công tác triển khai tổ chức Liên hoan và thực hiện nhiệm vụ cụ thể sau:

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Cố vấn, Ban Tổ chức, Tổ Thư ký
- Hậu cần, Ban Giám khảo vòng chung kết cấp Trường và sản phẩm poster truyền thông, sản phẩm videoclip tuyên truyền;
- Tham mưu xây dựng Kế hoạch và Thể lệ các phần thi của Liên hoan;
- Chủ trì tổ chức, điều hành các nội dung, phần việc có liên quan theo đúng lịch trình; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để đảm bảo tổ chức Liên hoan thành công tốt đẹp;
- Phối hợp các đơn vị đào tạo, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường tuyên truyền, triển khai kế hoạch trong toàn Trường;
- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp đảm bảo công tác tổ chức, truyền thông và hậu cần;
- Lập dự trù và thanh, quyết toán kinh phí Liên hoan theo quy định.

2.2. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Xây dựng kế hoạch truyền thông, thiết kế bộ nhận diện thương hiệu và thực hiện các sản phẩm truyền thông, ấn phẩm tuyên truyền về Liên hoan;
- Xây dựng và lên phương án thi công phối cảnh sân khấu vòng chung kết cấp Trường;
- Xây dựng thông cáo báo chí, định hướng tuyển tin bài; phối hợp mời cơ quan báo chí, truyền hình đưa tin và đăng tải trên các kênh thông tin do đơn vị quản lý;

- Phụ trách việc kiểm duyệt và phụ trách công tác chấm điểm sản phẩm poster truyền thông, sản phẩm videoclip tuyên truyền;

- Cử nhân sự tham gia Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Tổ Thư ký - Hậu cần, để phụ trách các công việc về thiết kế, thực hiện ấn phẩm truyền thông, viết tin bài, phụ trách kỹ thuật và điều phối trong thời gian tổng duyệt và diễn ra vòng chung kết;

- Thực hiện các tearser, video giới thiệu về Liên hoan và video tổng kết Liên hoan để trình chiếu trong lễ khai mạc và bế mạc - trao giải của Liên hoan;

- Phụ trách việc bố trí bảng tên, ly nước, bình nước, hoa để bàn, hoa để bục tại khu vực bàn ban giám khảo, bàn đại biểu trong các ngày diễn ra khai mạc và vòng thi diễn chung kết cấp Trường.

2.3. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Chuẩn bị Hội trường, bàn ghế và cơ sở vật chất phục vụ trong thời gian diễn ra buổi tổng duyệt, vòng chung kết và công diễn cấp Trường; đảm bảo vệ sinh trước, trong và sau các buổi Liên hoan;

- Cử nhân sự trực, đảm bảo nguồn điện, hệ thống âm thanh, ánh sáng, máy lạnh, quạt trong Hội trường, sân nhà C trong suốt thời gian diễn ra các buổi tổng duyệt, vòng chung kết và công diễn;

- Cung cấp nguồn điện 03 pha tại Hội trường B và sân nhà C để thi công các hạng mục bổ sung cho sân khấu, ánh sáng phục vụ các buổi tổng duyệt, vòng chung kết và công diễn;

- Chuẩn bị 08 đèn điện để bàn và 05 ổ cắm điện cho Ban Giám khảo, Ban Tổ chức và Thư ký làm việc;

- Hỗ trợ các khoa, Trường THPT về địa điểm tổ chức vòng tuyển chọn cấp đơn vị theo đề nghị (nếu có).

2.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp Phòng CTCT&HSSV xây dựng định mức hỗ trợ kinh phí tổ chức Vòng sơ khảo cấp Khoa, Phân hiệu và Trường THPT;

- Cấp kinh phí và hướng dẫn làm các thủ tục thanh toán cho hoạt động theo dự trù kinh phí của Phòng CTCT&HSSV được Hiệu trưởng phê duyệt.

2.5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí nhân sự để đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong suốt thời gian diễn ra Liên hoan, đặc biệt chú ý an ninh, phòng chống trộm cắp tại khu vực phía sau sân khấu và thang máy;

- Làm việc với nhà xe để bố trí giữ xe cho viên chức và HSSV trong thời gian tập luyện và tham gia Liên hoan. Có bố trí phương án giữ xe tăng cường trong trường hợp chương trình diễn ra muộn hơn giờ quy định của bãi xe.

2.6. Ký túc xá

Tạo điều kiện về mặt thời gian ra vào Ký túc xá cho sinh viên nội trú tham gia các buổi tổng duyệt, chung kết cấp Trường và công diễn.

2.7. Các Khoa, Trường THPT, Phân hiệu Long An, Phân hiệu Gia Lai

- Thành lập Đoàn văn nghệ cấp đơn vị, Trưởng đoàn là Trưởng hoặc Phó đơn vị;
- Triển khai kế hoạch đến các lớp sinh viên, lớp học sinh; phân công nhân sự đôn đốc, nhắc nhở, động viên và kiểm duyệt tính chính trị, tư tưởng trong các tiết mục dự thi, đảm bảo bám sát chủ đề của Liên hoan;
- Tổ chức vòng tuyển chọn cấp đơn vị từ thời điểm triển khai kế hoạch đến hết ngày **30/9/2026**, nhằm lựa chọn các tiết mục và chương trình xuất sắc tham dự vòng chung kết cấp Trường;
- Thực hiện công tác truyền thông và đăng tải thông tin về Liên hoan trên cổng thông tin điện tử của đơn vị;
- Phối hợp Phòng CTCT&HSSV thực hiện hồ sơ thanh toán kinh phí tổ chức Vòng sơ khảo cấp Khoa, Phân hiệu và Trường THPT;
- Gửi hồ sơ đăng ký dự thi (Mẫu 1 và Mẫu 2) Vòng chung kết của Liên hoan về Ban Tổ chức **trước 17g00 ngày 30/9/2026** theo 02 hình thức:

+ **Bản file**: Gửi email về hộp thư điện tử tienghatsinhvien@hcmue.edu.vn

+ **Bản giấy**: Gửi về Phòng A.109, cơ sở 280 An Dương Vương, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhân sự tiếp nhận: Ông **Đặng Trường Khắc Tuấn** - Chuyên viên Phòng CTCT&HSSV.

Để đảm bảo công tác tổ chức Liên hoan đạt kết quả tốt, Trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị phổ biến, tạo điều kiện, hỗ trợ cho HSSV dự thi và huy động lực lượng HSSV tham dự, cổ vũ các buổi thi. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các Trường khoa (để thực hiện);
- Giám đốc PH Long An, PH Gia Lai (để thực hiện);
- Hiệu trưởng Trường THPT (để thực hiện);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Đoàn TN - Hội SV Việt Nam Trường (p/h thực hiện);
- Lưu: TCHC, CTCT&HSSV, My.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Cao Anh Tuấn