

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị ra mắt Ban Chấp hành Hội Cựu Người học Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn 2030 gắn với tầm nhìn, sứ mạng và giá trị cốt lõi của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;
Căn cứ Kế hoạch năm học 2023 - 2024,

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Trường) xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị ra mắt Ban Chấp hành Hội Cựu Người học, nhiệm kỳ 2023 - 2028, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá hoạt động của Hội Cựu Người học Trường trong giai đoạn lâm thời; phân tích, đánh giá những mặt làm được và những tồn tại, hạn chế, làm rõ nguyên nhân để rút ra những bài học kinh nghiệm cho giai đoạn tiếp theo.
- Xây dựng phương hướng, chương trình hành động hoạt động của Hội Cựu Người học Trường trong nhiệm kỳ 2023 - 2028 phù hợp với nguyện vọng và định hướng.
- Ra mắt Ban Chấp hành Hội Cựu Người học, nhiệm kỳ 2023 - 2028 có đầy đủ phẩm chất, năng lực, uy tín và bản lĩnh để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ kết nối các thế hệ cựu người học, phát huy vai trò của cựu người học đối với quá trình xây dựng và phát triển Trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tập trung, dân chủ, phát huy cao năng lực của cựu người học.
- Đảm bảo tính tập hợp rộng rãi, mang tính kế thừa các thế hệ cựu người học, phát huy sáng tạo, dân chủ, đoàn kết trong quá trình tổng kết và xây dựng phương hướng, chương trình hành động của cựu người học.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Ngày 17/10/2023 (kết hợp Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024)
2. Địa điểm: Sân dẫy nhà C - Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (số 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh).

III. THÀNH PHẦN

- Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Trưởng/Phó các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Đại diện Ban Thường vụ Công đoàn Trường;
- Ban liên lạc Hội Cựu Người học cấp Trường;
- Chi hội Trưởng các Chi hội Cựu Người học trực thuộc.

IV. NỘI DUNG

- Đón tiếp đại biểu, khách mời;
- Văn nghệ đầu giờ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo sơ kết hoạt động của Hội cựu sinh viên Trường;
- Trình bày phương hướng hoạt động Hội Cựu Người học, nhiệm kỳ 2023 - 2028;
- Phát biểu chúc mừng của lãnh đạo Nhà trường;
- Ra mắt Ban Chấp hành Hội Cựu Người học, nhiệm kỳ 2023 - 2028;
- Bế mạc.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên

- Làm đầu mối tổ chức hoạt động ra mắt Ban Chấp hành Hội Cựu Người học Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2023 - 2028 và các hoạt động chào mừng.
- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp xây dựng kế hoạch tuyên truyền hoạt động.
- Xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết, phương hướng nhiệm vụ, kịch bản chi tiết chương trình, bảng phân công nhiệm vụ cụ thể.
- Tham mưu Ban Giám hiệu phân bổ đại biểu tham dự theo quy định.
- Rà soát và tổng hợp tình hình Hội Cựu Người học cấp khoa; tham mưu danh sách Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan để đảm bảo nội dung hội nghị.
- Tham mưu dự trù kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên trong việc đề xuất và thanh quyết toán kinh phí tổ chức.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

Phát hành thư mời, lên lịch tuần và phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện một số nội dung khác theo phân công.

4. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất.
- Cử nhân sự hỗ trợ kỹ thuật trong thời gian diễn ra hội nghị.

5. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Phối hợp Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên tổ chức thực hiện chương trình theo kế hoạch.
- Thiết kế phong sân khấu, banroll, tài liệu và truyền thông chương trình.
- Thiết kế, in và chuyển thư mời về Phòng Tổ chức - Hành chính.
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ khai mạc chương trình.
- Tham mưu quà tặng đại biểu tham dự chương trình.
- Hỗ trợ khánh tiết và lễ tân cho chương trình.
- Liên hệ báo chí, viết bài và đưa tin chương trình.

6. Ban Liên lạc Hội Cựu sinh viên

- Phối hợp Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên lên phương án tổ chức chương trình và các hoạt động chào mừng.
- Tham mưu báo cáo sơ kết hoạt động của Hội cựu sinh viên Trường, phương hướng hoạt động Hội Cựu Người học, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

7. Các khoa, Phòng, Trung tâm, Ký túc xá

- Cử nhân sự tham dự chương trình theo thành phần quy định.
- Phối hợp mời cựu người học của đơn vị (theo danh sách).

Để chương trình ra mắt Ban Chấp hành Hội Cựu Người học Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2023 - 2028 được diễn ra thành công tốt đẹp, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp triển khai hiệu quả. *W*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các khoa, Phòng (p/h thực hiện);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: CTCT-HSSV, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Văn Sơn