

Số: 431 /KH-ĐHSP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xây dựng khóa học “Sinh hoạt công dân - sinh viên” trực tuyến năm học 2026 - 2027

Thực hiện Kế hoạch số 430/KH-ĐHSP ngày 01/7/2026 của Trường về việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên năm học 2026 - 2027,

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Trường) triển khai kế hoạch xây dựng học liệu khóa học “Sinh hoạt công dân - sinh viên” trực tuyến năm học 2026 - 2027. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả khóa học “Sinh hoạt công dân - sinh viên” trực tuyến nhằm phổ biến đầy đủ các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường đến toàn thể sinh viên.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác sinh viên thông qua việc tổ chức khóa học trên Hệ thống Quản lý học tập trực tuyến (VLE), góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, giáo dục và hỗ trợ sinh viên.
- Phát huy tính chủ động, tự học của sinh viên; tạo điều kiện để sinh viên tham gia học tập linh hoạt, thuận tiện, bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung sinh hoạt công dân theo quy định.

2. Yêu cầu

- Nội dung khóa học được xây dựng đầy đủ, khoa học, cập nhật và phù hợp với đối tượng sinh viên.
- Khóa học được triển khai thống nhất trên Hệ thống VLE, bảo đảm chất lượng, tiến độ và hiệu quả.
- Các đơn vị phối hợp chặt chẽ trong xây dựng học liệu, tổ chức triển khai và hỗ trợ sinh viên hoàn thành khóa học theo kế hoạch.
- Bảo đảm chất lượng, tiết kiệm và góp phần nâng cao hiệu quả công tác giáo dục, quản lý sinh viên.

II. NỘI DUNG HỌC LIỆU

Học liệu của khóa học “Sinh hoạt công dân - sinh viên” được xây dựng dưới dạng các chuyên đề trực tuyến, bảo đảm tính khoa học, cập nhật và phù hợp với từng nhóm đối tượng sinh viên, gồm các nội dung sau:

1. Giới thiệu các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường; quyền, nghĩa vụ của sinh viên; các chế độ, chính sách và dịch vụ hỗ trợ dành cho sinh viên.

2. Triển khai các nội dung trọng tâm về công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa học đường và trách nhiệm của sinh viên.

3. Tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, bảo đảm an ninh, an toàn trường học và phòng, chống các tệ nạn xã hội.

4. Tổ chức các chuyên đề giáo dục theo yêu cầu thực tiễn của Nhà trường và định hướng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng yêu cầu từng năm học.

5. Hướng dẫn sinh viên sử dụng các hệ thống thông tin, dịch vụ và tiện ích số của Nhà trường; tra cứu thông tin, thực hiện các thủ tục và liên hệ giải quyết các vấn đề liên quan đến học tập, rèn luyện và đời sống sinh viên trong quá trình học tập tại Trường.

Cụ thể nội dung chuyên đề xem tại phụ lục kèm theo.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên (CTCT&HSSV)

- Là đơn vị đầu mối tham mưu Hiệu trưởng xây dựng và triển khai Kế hoạch xây dựng khóa học “Sinh hoạt công dân - sinh viên” trực tuyến năm học 2026 - 2027;
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, tiếp nhận, tổng hợp và quản lý nội dung học liệu của các chuyên đề theo Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch;
- Phối hợp với Phòng Công nghệ Thông tin và các đơn vị liên quan xây dựng phương án tổ chức, số hóa và triển khai học liệu trên Hệ thống VLE, bảo đảm tính đồng bộ, thuận tiện và hiệu quả.
- Chủ trì xây dựng học liệu và bộ câu hỏi đánh giá đối với các chuyên đề thuộc phạm vi phụ trách theo kịch bản sư phạm của khóa học đã được phê duyệt; hướng dẫn các đơn vị xây dựng học liệu bảo đảm thống nhất về cấu trúc, định dạng và chất lượng.
- Phụ trách xây dựng kế hoạch ghi hình, chuẩn bị nội dung, phối hợp và mời báo cáo viên thực hiện ghi hình các chuyên đề theo kế hoạch.
- Tham mưu thành lập Hội đồng nghiệm thu; tổ chức nghiệm thu học liệu và khóa học trước khi đưa vào triển khai chính thức.
- Chủ trì lập dự toán kinh phí xây dựng học liệu, ghi hình, biên tập và các nội dung liên quan; trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt theo quy định.
- Phụ trách chuẩn bị nội dung và mời báo cáo viên ghi hình các chuyên đề theo Phụ lục đính kèm.

2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Phòng CTCT&HSSV xây dựng kịch bản sư phạm của khóa học trực tuyến, bảo đảm phù hợp với mục tiêu, cấu trúc, phương pháp tổ chức dạy học và đánh giá kết quả học tập trên Hệ thống VLE.
- Tham gia thẩm định học liệu theo kịch bản sư phạm đã được phê duyệt; góp ý, hoàn thiện nội dung, hình thức và phương pháp đánh giá nhằm bảo đảm chất lượng chuyên môn của khóa học.
- Phối hợp xây dựng học liệu và bộ câu hỏi đánh giá đối với các chuyên đề thuộc phạm vi phụ trách theo Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch.

3. Phòng Công nghệ Thông tin

- Phối hợp với Phòng CTCT&HSSV xây dựng, cấu hình và triển khai khóa học “Sinh hoạt công dân - sinh viên” trên Hệ thống VLE, bảo đảm đúng tiến độ và yêu cầu kỹ thuật;

- Phối hợp với Phòng CTCT&HSSV và các đơn vị liên quan số hóa, tích hợp học liệu, bộ câu hỏi đánh giá và các tài nguyên học tập lên Hệ thống VLE theo kịch bản sư phạm đã được phê duyệt.

- Cấp và quản lý tài khoản truy cập Hệ thống VLE; tạo, cập nhật và gửi tài khoản cho sinh viên theo kế hoạch của Nhà trường.

- Thiết lập, quản lý danh sách người học; gán sinh viên vào các khóa học theo đúng đối tượng và tiến độ triển khai.

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn dữ liệu và cử nhân sự hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình triển khai khóa học; kịp thời xử lý các sự cố phát sinh.

- Phối hợp trích xuất, tổng hợp kết quả học tập, đánh giá và tình hình hoàn thành khóa học của sinh viên; cung cấp dữ liệu cho Phòng CTCT&HSSV phục vụ công tác quản lý, thống kê và báo cáo.

- Phối hợp tham gia nghiệm thu khóa học trước khi đưa vào triển khai chính thức và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả vận hành Hệ thống VLE.

4. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phim trường, trang thiết bị và các điều kiện kỹ thuật phục vụ công tác ghi hình học liệu của khóa học “Sinh hoạt công dân - sinh viên” trực tuyến.

- Cử cán bộ kỹ thuật phối hợp với Phòng CTCT&HSSV và các đơn vị liên quan tổ chức ghi hình, biên tập và hoàn thiện học liệu theo kịch bản sư phạm đã được phê duyệt.

- Phối hợp bảo đảm chất lượng hình ảnh, âm thanh và các yêu cầu kỹ thuật trong quá trình xây dựng học liệu; tham gia nghiệm thu sản phẩm ghi hình theo phân công.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp Phòng CTCT&HSSV xây dựng học liệu kèm bộ câu hỏi đánh giá đối với các nội dung có liên quan theo kịch bản sư phạm khóa học được phê duyệt.

- Cấp kinh phí theo dự trù của Phòng CTCT&HSSV được Hiệu trưởng phê duyệt.

6. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Phòng Hợp tác Quốc tế, Khoa Tâm lý học, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp, Ban Chấp hành Đoàn TN - Hội SVVN Trường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ đơn vị, phối hợp Phòng CTCT&HSSV xây dựng học liệu và bộ câu hỏi đánh giá đối với các chuyên đề thuộc phạm vi phụ trách theo Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch.

IV. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Trước ngày 01/7/2026: Xây dựng và ban hành Kế hoạch;

- Trước ngày 01/8/2026: Các đơn vị chuẩn bị học liệu, kịch bản sư phạm các nội dung theo phân công;

- Từ ngày 01/8 - 28/8/2026: Các đơn vị chuẩn bị học liệu, kịch bản sư phạm và tiến hành ghi hình đối với các học liệu video theo lịch đăng ký;
- Từ ngày 03/9 - 06/9/2026: Thực hiện công tác hậu kỳ đối với các học liệu video. Tiến hành thẩm định các học liệu dưới dạng infographic;
- Từ 07/9 - 09/9/2026: Thẩm định học liệu video;
- Từ ngày 10/9 - 14/9/2026: Phòng Công nghệ thông tin tiến hành xây dựng khóa học trên Cổng thông tin đào tạo trực tuyến VLE;
- Từ ngày 15/9 - 17/9/2026: Tiến hành kiểm tra, chạy thử khóa học trên Cổng thông tin đào tạo trực tuyến VLE và điều chỉnh theo góp ý của Hội đồng nghiệm thu (nếu có);
- Từ ngày 18/9/2026: Sinh viên tiến hành học tập trên Cổng thông tin đào tạo trực tuyến VLE theo lịch;
- Từ ngày 23/11 - 27/11/2026: Tổ chức học bổ sung đối với sinh viên chưa hoàn thành khoá học theo lịch;
- Từ ngày 28/11 - 01/12/2026: Tiến hành khảo sát mức độ hài lòng của người học khi tham gia học tập trực tuyến trên Cổng thông tin đào tạo trực tuyến VLE.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng học liệu khóa học “Sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2026 - 2027. Các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp thực hiện hiệu quả. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị trao đổi với ông **Trần Thế Mỹ** - Chuyên viên Phòng CTCT&HSSV để phối hợp thực hiện. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: TCHC, CTCT&HSSV, My.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Cao Anh Tuấn

PHỤ LỤC NỘI DUNG GHI HÌNH

Học liệu khóa học “Sinh hoạt công dân - sinh viên” trực tuyến năm học 2026 - 2027
 (kèm theo Kế hoạch số 431/KH-ĐHSP ngày 01/7/2026 của
 Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	Đối tượng	Thời lượng ghi hình	Đơn vị/Nội dung thực hiện	Yêu cầu sản phẩm
1	Sinh viên năm 1, 2, 3	45 phút	Phòng Đào tạo: 1. Những điểm mới trong hệ thống quản lý học tập online.hcmue.edu.vn 2. Quy định dạy học và công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên các ngành đào tạo đại học tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh. 3. Những lưu ý đối với nhóm học phần tốt nghiệp (sản phẩm nghiên cứu, hồ sơ học tập)	- Kịch bản sư phạm - PPT bài giảng - Video ghi hình - 5 câu hỏi trắc nghiệm A,B,C,D có đáp án
2	Sinh viên năm 1, 2, 3, 4	30 phút	Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên: Tìm hiểu Quy chế công tác sinh viên, các văn bản Luật, pháp luật, Nghị định; các quy định liên quan đến công tác đào tạo, công tác sinh viên tại Trường (pdf, infographic)	- PPT bài giảng - File pdf, infographic - 5 câu hỏi trắc nghiệm A,B,C,D có đáp án
3	Sinh viên năm 1, 2, 3, 4	45 phút	Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên: Phòng, chống tội phạm mạng, lừa đảo trực tuyến, bảo vệ dữ liệu cá nhân, tài sản số	- Kịch bản sư phạm - PPT bài giảng - Video ghi hình - 5 câu hỏi trắc nghiệm A,B,C,D có đáp án
4	Sinh viên	45 phút	Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên:	- Kịch bản sư phạm - PPT bài giảng

	năm 1, 2, 3, 4		Tuyên truyền, giáo dục sức khoẻ sinh sản cho sinh viên.	- Video ghi hình - 5 câu hỏi trắc nghiệm A,B,C,D có đáp án
5	Sinh viên năm 1, 2, 3, 4	45 phút	Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên: Hướng dẫn sử dụng cổng thông tin Dịch vụ công sinh viên; Chuyên trang đánh giá điểm rèn luyện sinh viên	- Kịch bản sự phạm - PPT bài giảng - Video ghi hình - 5 câu hỏi trắc nghiệm A,B,C,D có đáp án
6	Sinh viên năm 1, 2, 3	45 phút	Trung tâm HTSV&PTKN: Giới thiệu tổng quan về Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (sứ mệnh, tầm nhìn của Trường và bộ máy tổ chức: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, các Phòng, Khoa, Phân hiệu, Trung tâm và các hoạt động trọng tâm 50 Ngày truyền thống Trường)	- Kịch bản sự phạm - PPT bài giảng - Video ghi hình - 5 câu hỏi trắc nghiệm A,B,C,D có đáp án
7	Sinh viên năm 1, 2, 3	30 phút	Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phổ biến quy định tài chính đối với người học; hướng dẫn cách thức nộp học phí, các khoản thu khác, các khoản thanh toán chế độ: miễn giảm học phí, hỗ trợ học tập, học bổng...	- Kịch bản sự phạm - PPT bài giảng - Video ghi hình - 5 câu hỏi trắc nghiệm A,B,C,D có đáp án
8	Sinh viên năm 1, 2, 3	45 phút	BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam Trường: 1. Tìm hiểu về phong trào "Sinh viên 5 tốt". 2. Cập nhật tiêu chuẩn xét chọn danh hiệu "Đoàn viên ưu tú" năm học 2026 - 2027.	- Kịch bản sự phạm - PPT bài giảng - Video ghi hình - 5 câu hỏi trắc nghiệm A,B,C,D có đáp án
9	Sinh viên năm 1, 2, 3, 4	45 phút	Khoa Tâm lý học: "Tự chăm sóc sức khỏe tâm thần".	- Kịch bản sự phạm - PPT bài giảng - Video ghi hình

				- 5 câu hỏi trắc nghiệm A,B,C,D có đáp án
10	Sinh viên năm 1, 2, 3, 4	45 phút	Thư viện: Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng Thư viện, Thư viện số	- Kịch bản sự phạm - PPT bài giảng - Video ghi hình - 5 câu hỏi trắc nghiệm A,B,C,D có đáp án
11	Sinh viên năm 1, 2, 3	30 phút	Phòng Hợp tác Quốc tế: Giới thiệu các chương trình học bổng và trao đổi văn hóa - học thuật với các trường đại học đối tác nước ngoài dành cho sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.	- Kịch bản sự phạm - PPT bài giảng - Video ghi hình - 5 câu hỏi trắc nghiệm A,B,C,D có đáp án

[

