

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan Tiếng hát sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022

Thực hiện Chương trình Số 1468/CTr-BGDĐT-TWĐTN ngày 19/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về Chương trình phối hợp giữa Ngành Giáo dục và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 92-KH/ĐHSP ngày 25/3/2022 của Hiệu trưởng về việc Triển khai thực hiện Chương trình phối hợp công tác giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo với Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, giai đoạn 2022 - 2026 tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện Kế hoạch số 108-KH/ĐHSP ngày 04/4/2022 của Hiệu trưởng về việc triển khai thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho học sinh, sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh” giai đoạn 2021 - 2030”;

Thực hiện kế hoạch năm học 2022 - 2023 của Trường về công tác chính trị tư tưởng, đẩy mạnh các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, góp phần giáo dục toàn diện cho sinh viên và chào mừng kỉ niệm 46 năm Trường chính thức mang tên là Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (27/10/1976 - 27/10/2022) và kỉ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022), Trường ban hành Kế hoạch tổ chức Liên hoan Tiếng hát sinh viên năm 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Liên hoan Tiếng hát sinh viên (sau đây gọi tắt là Liên hoan) là một trong các hoạt động văn hoá nghệ thuật nhằm tăng cường giáo dục thẩm mỹ cho sinh viên; định hướng, động viên và đánh giá phong trào văn hoá nghệ thuật trong Nhà trường, góp phần đáp ứng yêu cầu giáo dục toàn diện cho sinh viên.

- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích và phát huy năng khiếu, tài năng trong sinh viên, Liên hoan cũng là dịp để sinh viên giao lưu, trao đổi và học tập kinh nghiệm, kỹ năng lẫn nhau.

- Phát huy sức trẻ, sáng tạo, tinh thần đoàn kết đồng thời góp phần thúc đẩy phong trào ca múa nhạc quần chúng của Nhà trường.

- Các hoạt động phải được phát động sâu rộng và hưởng ứng nhiệt tình của sinh viên trong toàn Trường.

- Chủ đề chương trình văn nghệ dự thi phù hợp với lứa tuổi sinh viên, nội dung của Liên hoan.

- Các hoạt động tổ chức đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, an toàn.

II. Nội dung

- Ca ngợi Đảng, Bác Hồ, tình yêu quê hương, đất nước, truyền thống của Ngành giáo dục. Thể hiện tình cảm, trách nhiệm của tuổi trẻ học sinh, sinh viên với công cuộc đổi mới của đất nước, Ngành giáo dục và sự phát triển của Nhà trường.

- Chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước.

- Truyền thống tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam.

III. Thể lệ Liên hoan

Ban hành kèm theo Kế hoạch.

IV. Thông tin về Liên hoan

1. Đối tượng dự thi

Sinh viên hệ chính quy đang học tại Trường. Đối với sinh viên học song ngành tại hai khoa khác nhau, thì chỉ được tham gia một trong hai khoa.

2. Thể loại - Hình thức dự thi

- Ca, múa hoặc kết hợp (Ca và múa).

- Các bài hát sử dụng phải có tên trong danh mục các bài hát được cấp phép biểu diễn của Cục Nghệ thuật biểu diễn - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Các khoa đăng kí tham gia Liên hoan một trong hai hình thức sau:

+ Bảng A - Bảng Chương trình: các khoa đăng kí dự thi phải có đủ các thể loại do Ban Tổ chức đưa ra, ít nhất **4 tiết mục**, gồm đơn ca, song ca (hoặc tam ca), tốp ca (hợp ca) và múa, không hạn chế số lượng sinh viên tham gia dự thi.

+ Bảng B - Bảng Tiết mục lẻ: Mỗi thể loại chỉ đăng kí tham gia Liên hoan một tiết mục theo các thể loại: Đơn ca (B1) - Song ca (hoặc tam ca) (B2) - Tốp ca (B3) và Múa (B4).

- Mỗi tiết mục biểu diễn trên sân khấu không quá **30** thí sinh (*không bao gồm người dẫn chương trình*).

- Đối với các tiết mục biểu diễn bằng tiếng nước ngoài hoặc tiếng dân tộc thiểu số, Ban Tổ chức đề nghị đảm bảo có ít nhất 50% thời lượng tiết mục biểu diễn bằng Tiếng Việt.

- Đối với các Khoa có số lượng sinh viên dưới 200 người thì được phép liên kết với tối đa 01 Khoa khác, trong đó đảm bảo số lượng sinh viên của 02 Khoa liên kết không vượt quá 400 người.

3. Thời gian và địa điểm: Dự kiến tổ chức từ ngày triển khai kế hoạch đến ngày 18/11/2022. Trong đó:

3.1. Vòng tuyển chọn cấp Khoa

- Từ ngày triển khai kế hoạch đến hết ngày **30/10/2022**.

- Các khoa chủ động địa điểm tổ chức.

- Gửi đăng ký và thông tin tiết mục tham gia vòng Chung kết cấp Trường trước 17g00 ngày **01/11/2022**.

3.2. Cấp Trường

- Thời gian duyệt sân khấu và chạy chương trình: **17g30** ngày **12 và 13/11/2022**.

- Vòng chung kết cấp Trường: cả ngày **14 và 15/11/2022**.

- Công diễn và trao giải: **08g00** ngày **18/11/2022** (*Dự kiến*).

- Địa điểm: **Hội trường B** - Cơ sở chính (280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh).

V. Cơ cấu giải thưởng

Căn cứ vào số lượng đăng ký ở các Bảng dự thi, Ban Tổ chức sẽ công bố số lượng và cơ cấu giải thưởng phù hợp.

VI. Ban giám khảo cuộc thi

Ban giám khảo cuộc thi do Ban tổ chức mời.

VII. Kinh phí

Kinh phí trích từ nguồn kinh phí chi cho tổ chức hoạt động phong trào văn hoá, văn nghệ và giao lưu năm học 2022 - 2023 và kinh phí từ các nguồn tài trợ (nếu có).

VIII. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, sinh viên

- Đầu mối triển khai Liên hoan.
- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên và Phát triển khởi nghiệp xây dựng kịch bản chương trình Lễ khai mạc và các buổi diễn chung kết, chung kết xếp hạng.
- Tham mưu danh sách Ban Cố vấn, Ban Tổ chức, Ban Hậu cần.
- Tham mưu danh sách và mời Ban Giám khảo cho buổi diễn chung kết, chung kết xếp hạng.
- Tham mưu bài phát biểu khai mạc và tổng kết chương trình.
- Thực hiện công tác truyền thông trên các kênh thông tin do đơn vị quản lý.
- Phối hợp lập dự trù và thanh toán kinh phí của Liên hoan theo quy định.
- Phối hợp thực hiện và duyệt thông cáo báo chí, sản phẩm truyền thông và các ấn phẩm tuyên truyền của Liên hoan.
- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và phát triển khởi nghiệp đảm bảo công tác tổ chức, truyền thông và hậu cần chương trình.

2. Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Mời các cơ quan thông tấn, báo chí, truyền hình đưa tin về Liên hoan.
- Thực hiện công tác truyền thông trên các kênh thông tin do đơn vị quản lý.
- Xây dựng thông cáo báo chí của Liên hoan.
- Cử nhân sự hỗ trợ trong thời gian tổng duyệt và diễn ra Liên hoan cấp Trường.

3. Phòng Quản trị thiết bị

- Chuẩn bị Hội trường, bàn ghế và cơ sở vật chất phục vụ khác trong thời gian diễn ra Liên hoan cấp Trường.
- Cử nhân sự hỗ trợ trong thời gian tổng duyệt và diễn ra Liên hoan cấp Trường.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Cấp kinh phí theo dự trù của Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên được Hiệu trưởng phê duyệt và hướng dẫn quyết toán theo quy định.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp bố trí đảm bảo công tác an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Liên hoan.

6. Văn phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Việt Nam Trường

- Hỗ trợ Ban Tổ chức xây dựng kịch bản chương trình Lễ khai mạc và các buổi diễn chung kết, chung kết xếp hạng.
- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên và phát triển khởi nghiệp đảm bảo công tác tổ chức, truyền thông và hậu cần.
- Thực hiện công tác truyền thông cho Liên hoan.
- Tiếp nhận danh sách đăng ký tham gia Liên hoan từ các khoa.

7. Các khoa và các đơn vị có liên quan

- Triển khai kế hoạch đến các lớp sinh viên, cử nhân sự đôn đốc, nhắc nhở động viên, kiểm duyệt các tiết mục dự thi.
- Tổ chức vòng tuyển chọn cấp Khoa trong thời gian từ ngày triển khai kế hoạch đến hết ngày 30/10/2022 để chọn ra các tiết mục, chương trình xuất sắc tham dự vòng chung kết cấp Trường.
- Hỗ trợ công tác truyền thông và đăng tin về Liên hoan trên cổng thông tin của đơn vị.
- Gửi danh sách đăng ký tham gia vòng chung kết cấp Trường về Văn phòng Đoàn Trường cho chuyên viên Nguyễn Thị Mười (Phòng A.001 - cơ sở 280 An Dương Vương) trước 17g00 ngày 01/11/2022.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Liên hoan Tiếng hát sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022, đề nghị các khoa và các đơn vị được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Phó Hiệu trưởng (p/h chỉ đạo);
- Các trưởng khoa, đơn vị có liên quan (p/h thực hiện);
- Lưu: TCHC; CTCT-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Cao Anh Tuấn