

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động “Phiên tòa giả định” phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-ĐHSP ngày 30/01/2026 của Hiệu trưởng về việc Quy định hoạt động Mô hình “Trường học không ma túy” tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường);

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-ĐHSP ngày 30/01/2026 về việc triển khai Mô hình “Trường học không ma túy” tại Trường năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 501/KH-ĐHSP ngày 21/8/2025 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2025 - 2026,

Trường xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động “Phiên tòa giả định” nhằm phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 02/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh về nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tội phạm và tệ nạn ma túy, phấn đấu xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh không ma túy vào năm 2030.

- Nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, kỹ năng phòng ngừa vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội trong viên chức, người lao động và người học.

- Đổi mới hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo hướng trực quan, sinh động, phù hợp với người học trong môi trường giáo dục đại học.

- Góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, văn minh; nâng cao hiệu quả công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống cho sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu

- Nội dung “Phiên tòa giả định” bảo đảm đúng quy định pháp luật, phù hợp với môi trường sư phạm và đối tượng người học.

- Hình thức tổ chức thiết thực, sinh động, gắn với các tình huống thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

- Kết hợp lồng ghép giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và trách nhiệm công dân; công tác tổ chức bảo đảm an toàn, nghiêm túc, tiết kiệm và hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian, địa điểm tập luyện

- Thời gian tập luyện: 10 buổi, trong khoảng thời gian từ ngày 05/6/2026 đến ngày 15/6/2026. Thời gian cụ thể do Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên (CTCT&HSSV) xây dựng lịch phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị phối hợp.

- Địa điểm tập luyện: Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và Trường Đại học Kinh tế - Luật, Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh.

b) Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian tổng duyệt: Dự kiến **08g00 ngày 28/6/2026** (Chủ nhật).

- Thời gian tổ chức: Dự kiến **14g00 ngày 28/6/2026** (Chủ nhật).

- Địa điểm tổ chức: Hội trường B, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, cơ sở 280 An Dương Vương, phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thành phần tham dự:

a) Đại biểu ngoài Trường

- Đại diện Phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an TP. Hồ Chí Minh (PA03).
- Đại diện Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy, Công an TP. Hồ Chí Minh (PC04).
- Đại diện Phòng Tham mưu, Công an TP. Hồ Chí Minh (PV01).
- Đại diện lãnh đạo UBND phường Chợ Quán, TP. Hồ Chí Minh.
- Đại diện lãnh đạo Công an phường Chợ Quán, TP. Hồ Chí Minh.
- Đại diện Trường Đại học Kinh tế - Luật, Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh.
- Đội hình Tư vấn và Giảng dạy pháp luật cộng đồng (CLE - UEL), Trường Đại học Kinh tế - Luật, Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh.

b) Đại biểu trong Trường

- Đại diện Đảng ủy, Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh.
- Viên chức, người lao động và người học Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh.

III. NỘI DUNG

1. Xây dựng kế hoạch, quyết định trưng tập, kịch bản phiên tòa, tổ chức họp thông qua các văn bản

- Đơn vị chủ trì: Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên.
- Đơn vị phối hợp:
 - + Phòng An ninh chính trị nội bộ (PA03), Công an TP. Hồ Chí Minh.
 - + Đội hình Tư vấn và Giảng dạy pháp luật cộng đồng (CLE - UEL), Trường Đại học Kinh tế - Luật, Đại học Quốc gia TP. HCM.
 - + Đoàn Thanh niên - Hội SVVN Trường.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày **15/6/2026**.

2. Nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua “Phiên tòa giả định”

- Thực hiện phiên tòa giả định với nội dung xét xử vụ án liên quan đến hành vi “Tàng trữ, sử dụng trái phép chất ma túy”.

- Thành phần tham gia phiên tòa gồm có: Thẩm phán, Hội thẩm nhân dân, Kiểm sát viên, Thư ký, Công an, người bào chữa, người phạm tội, người bị hại và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan...

- Đơn vị chủ trì: Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức chương trình từ nguồn kinh phí thực hiện Mô hình “Trường học không ma túy” và công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh, sinh viên của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh theo dự toán.

V. PHỐI HỢP THỰC HIỆN

Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Việt Nam Trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp thực hiện các nội dung sau:

- Tổ chức triển khai các nội dung theo Kế hoạch; cử đoàn viên, hội viên tham gia “Phiên tòa giả định” đảm bảo số lượng và yêu cầu đề ra.

- Thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền trước, trong và sau chương trình nhằm nâng cao hiệu quả lan tỏa, giáo dục pháp luật trong sinh viên.

- Huy động lực lượng sinh viên hỗ trợ công tác tổ chức, hậu cần, ổn định trật tự và điều phối chương trình.

- Xem xét ghi nhận, đánh giá ngày tình nguyện và các nội dung liên quan cho đoàn viên, hội viên tham gia hỗ trợ chương trình theo quy định.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ

1. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên

Là đơn vị đầu mối tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức “Phiên tòa giả định” phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 thiện nhiệm vụ cụ thể sau:

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng nội dung, kịch bản chương trình; kết nối các cơ quan, đơn vị phối hợp tổ chức Phiên tòa giả định.

- Phối hợp các đơn vị đào tạo, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tuyên truyền, triển khai kế hoạch trong toàn Trường;

- Phối hợp Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp đảm bảo công tác tổ chức, truyền thông và hậu cần;

- Lập dự trù và thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Phối hợp xây dựng kế hoạch truyền thông; thực hiện các sản phẩm truyền thông, tin bài tuyên truyền về chương trình;

- Xây dựng thông cáo báo chí, định hướng tuyển tin bài; phối hợp mời cơ quan báo chí, truyền hình đưa tin và đăng tải trên các kênh thông tin do đơn vị quản lý;

- Cử nhân sự hỗ trợ công tác kỹ thuật, truyền thông, hậu cần và điều phối trong thời gian diễn ra chương trình;

- Phụ trách việc bố trí bảng tên, ly nước, bình nước, hoa để bàn và các nội dung phục vụ đại biểu, khách mời theo yêu cầu chương trình.

3. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Phối hợp chuẩn bị hội trường, bàn ghế và cơ sở vật chất phục vụ chương trình; đảm bảo vệ sinh trước, trong và sau thời gian diễn ra hoạt động;

- Cử nhân sự trực kỹ thuật, đảm bảo hệ thống điện, âm thanh, ánh sáng, máy lạnh và các trang thiết bị phục vụ chương trình hoạt động ổn định;

- Hỗ trợ nguồn điện và các điều kiện kỹ thuật phục vụ công tác thi công, lắp đặt sân khấu và các hạng mục liên quan;

- Hỗ trợ địa điểm tổ chức và các điều kiện cơ sở vật chất khác theo đề nghị của Phòng CTCT&HSSV (nếu có).

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp kinh phí và hướng dẫn làm các thủ tục thanh toán cho hoạt động theo dự trù kinh phí của Phòng CTCT&HSSV được Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn trong suốt thời gian diễn ra chương trình;

- Tham mưu văn bản triệu tập viên chức, người lao động tham dự chương trình.

- Phối hợp Phòng CTCT&HSSV gửi thư mời các đơn vị ngoài Trường theo kế hoạch.

6. Ký túc xá

Thông báo đến sinh viên nội trú về việc tham gia “Phiên tòa giả định” theo kế hoạch; vận động, tạo điều kiện để sinh viên tham gia đầy đủ, đúng thời gian quy định.

7. Các Khoa, Phân hiệu, Trường THPT

- Phổ biến, thông báo kế hoạch tổ chức “Phiên tòa giả định” đến viên chức, người lao động và người học thuộc đơn vị; vận động tham gia đầy đủ, đúng thành phần.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền, lan tỏa nội dung chương trình tại đơn vị trước, trong và sau khi sự kiện diễn ra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động “Phiên tòa giả định” phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, Trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị phổ biến cho Viên chức, người lao động và người học dự chương trình. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Đoàn TN - Hội SV Việt Nam Trường (p/h thực hiện);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: TCHC, CTCT&HSSV, My.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Cao Anh Tuấn