

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-ĐHSP ngày 09/9/2024 của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành kế hoạch hoạt động Khoa học Công nghệ và Môi trường - Tạp chí Khoa học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 520/ĐHSP-KHCN&MT-TCKH ngày 10/9/2024 của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai kế hoạch Sinh viên nghiên cứu khoa học (NCKH) năm học 2024 – 2025;

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Sinh viên NCKH năm học 2024 – 2025 với các nội dung sau:

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho sinh viên công bố kết quả nghiên cứu, học tập và trao đổi kinh nghiệm trong NCKH;
- Tổng kết hoạt động NCKH của sinh viên toàn trường năm học 2024 – 2025;
- Xét chọn những đề tài xuất sắc để tham dự các giải thưởng, hội nghị các cấp.

2. Nội dung

- Sinh viên báo cáo kết quả NCKH tại các tiểu ban.
- Đánh giá kết quả nghiên cứu ở cấp Trường và xét chọn đề tài đạt giải, đề tài gửi dự thi các giải thưởng cấp Thành phố, cấp Bộ và một số giải thưởng khác.

3. Thời gian: Chủ nhật, ngày 18/05/2025.

4. Chương trình và địa điểm

4.1. Khai mạc và báo cáo tại 04 tiểu ban

- Tiểu ban 1 (Nhóm ngành Khoa học Tự nhiên và Công nghệ) gồm các khoa: Công nghệ Thông tin, Hóa học, Sinh học, Toán - Tin học, Vật lý (Phòng B.404).
- Tiểu ban 2 (Nhóm ngành Khoa học Xã hội và Nhân văn) gồm các khoa: Địa lí, Lịch sử, Ngữ văn, Giáo dục Chính trị, Giáo dục Quốc phòng (Phòng B.405).
- Tiểu ban 3 (Nhóm ngành Khoa học Giáo dục) gồm các khoa: Giáo dục Mầm non, Giáo dục Thể chất, Giáo dục Tiểu học, Khoa học Giáo dục, Tâm lí học (Phòng A.509).
- Tiểu ban 4 (Nhóm ngành Ngôn ngữ) gồm các khoa: Tiếng Anh, Tiếng Hàn, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung (Phòng B.604).

4.2. Tổng kết, khen thưởng:

Lễ Tổng kết, khen thưởng Sinh viên đạt giải Hội nghị Sinh viên NCKH năm học 2024 – 2025 sẽ được tổ chức cùng “Lễ Kỷ niệm 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh

(19/5/1890 – 19/5/2025), tuyên dương “Tập thể và cá nhân tiên tiến làm theo lời Bác” năm 2025 tại **Hội trường B** vào lúc **15h00**, **Chủ nhật** ngày **18/05/2025**.

5. Thành phần tham dự

5.1. Ngoài Trường:

- Lãnh đạo Cục Khoa học Công nghệ và Thông tin - Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ, Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh.

5.2. Trong Trường:

- Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Ban tổ chức Hội nghị;
- Đại diện các Phòng, Ban, Viện...;
- Đại diện ban chủ nhiệm các Khoa và các giảng viên hướng dẫn, sinh viên có đề tài tham gia Hội nghị cấp Trường;
- Ban Tổ chức Hội nghị Sinh viên NCKH.

6. Phân công

6.1. Trưởng các Tiểu ban và các thành viên Ban Tổ chức, Ban chuyên môn

- Trưởng các Tiểu ban chịu trách nhiệm điều khiển Hội nghị, chọn nội dung báo cáo và cùng với các thành viên xét chọn các giải thưởng, tổng hợp kết quả và tổng kết tình hình làm việc tại tiểu ban chuyển cho thường trực Ban tổ chức Hội nghị;
- Thành viên Ban chuyên môn tham gia xét công trình dự thi Giải thưởng “Khoa học Công nghệ dành cho sinh viên” (cấp Bộ), dự Giải thưởng Eureka và một số giải thưởng khác sau Hội nghị;
- Thành viên là lãnh đạo các Phòng, Ban chức năng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và kiểm tra các nội dung được phân công trong kế hoạch này.

6.2. Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học

- Làm đầu mối kiểm tra tiến độ các công việc chuẩn bị Hội nghị;
- Lên chương trình; kế hoạch; kinh phí; chuẩn bị văn bản đề dẫn, tổng kết hội nghị; nhận và biên tập báo cáo; in kỹ yếu;
- Nhận nội dung trình chiếu PowerPoint của các sinh viên báo cáo và chạy thử chương trình;
- Đặt in băng rôn, background, standee;
- Gửi thư mời đại diện trong và ngoài Trường, các cấp;
- Hướng dẫn, hoàn chỉnh hồ sơ của sinh viên gửi dự thi các Giải thưởng, Hội nghị;
- Phối hợp với Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng Trường tổ chức phát giải thưởng;
- Chuẩn bị hậu cần (máy tính, phục vụ) Hội nghị.

6.3. Các khoa

– Hội đồng Khoa chịu trách nhiệm chọn đề tài NCKH của sinh viên (*sắp xếp thứ tự ưu tiên*) và duyệt, gửi báo cáo tổng kết, bài báo khoa học không quá 12 trang A4, cỡ chữ 12, font chữ Time New Roman về Phòng KHCN&MT-TCKH qua email: nhiltc@hcmue.edu.vn trước ngày **09/05/2025**;

– Hướng dẫn sinh viên thực hiện báo cáo tóm tắt tại Hội nghị tối đa 10 phút.

6.4. Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng

Ra Quyết định khen thưởng, phối hợp in nội dung giấy khen; chuẩn bị khen thưởng tại phiên toàn thể.

6.5. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Hỗ trợ thiết kế các sản phẩm truyền thông về Hội nghị;
- Tổ chức truyền thông về Hội nghị;
- Chuẩn bị tiếp tân, phục vụ tại các tiểu ban (cử 8 SV nữ);
- Tổ chức lễ phát thưởng (phối hợp với Phòng KHCN&MT-TCKH và Đoàn Thanh niên Trường).

6.6. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Kê bàn ghế, trải khăn bàn chủ tọa và bàn các thành viên tiểu ban tại các phòng: A.509, B.404, B.405, B.604;
- Kê 1 bàn dài, 4 ghế và trải khăn bàn tại các địa điểm tổ chức Hội nghị (để phát tài liệu bên ngoài phòng họp);
- Chuẩn bị âm thanh, máy chiếu, màn chiếu tại địa điểm tổ chức Hội nghị;
- Cử cán bộ trực điện, micro, vệ sinh địa điểm tổ chức Hội nghị;
- Có phương án cung cấp điện cho các địa điểm tổ chức Hội nghị trong trường hợp cúp điện đột xuất.

6.7. Đoàn Thanh niên Trường

- Tổ chức lễ phát thưởng (phối hợp với Phòng KHCN&MT-TCKH và Trung tâm HTSV&PTKN).
- Hướng dẫn, tập hợp hồ sơ của sinh viên gửi dự thi Giải thưởng Eureka và tổ chức lễ phát thưởng (phối hợp với Phòng KHCN&MT-TCKH).

6.8. Phòng Đào tạo

Cung cấp danh sách sinh viên kèm tên đề tài khóa luận tốt nghiệp năm học 2024 – 2025 của các khoa cho Phòng KHCN&MT-TCKH trước ngày **13/05/2025**.

6.9. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn, kiểm tra, quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

7. Cơ cấu giải thưởng

Giải Nhất	Mỗi tiểu ban tối đa 1 giải
Giải Nhì	Mỗi tiểu ban tối đa 1 giải
Giải Ba	Tất cả công trình dự thi còn lại (được báo cáo tại tiểu ban)
Giải Khuyến khích	Tất cả công trình dự thi còn lại (không được báo cáo tại tiểu ban)

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Sinh viên NCKH năm học 2024 – 2025. Trường đề nghị các thành viên trong Ban Tổ chức và các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Trân trọng./.

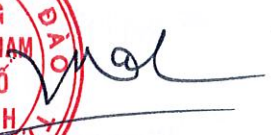


Nơi nhận :

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h);
- Thành viên Ban tổ chức (để t/h);
- Các cá nhân và đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: TC-HC, KHCN&MT-TCKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG




Cao Anh Tuấn