

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 775/KH-BTTTT ngày 07/3/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024;

Căn cứ Công văn số 1585/BGDĐT-GDTrX ngày 8/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024,

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024 với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phát huy giá trị của sách, của văn hóa đọc Nhà trường; góp phần xây dựng đời sống văn hóa tinh thần, phát huy những giá trị đạo đức, truyền thống hiếu học của dân tộc

- Lan tỏa niềm đam mê đọc sách đối với thế hệ trẻ; trao đổi, chia sẻ những kinh nghiệm của việc đọc sách và phát triển văn hóa đọc, từ đó khuyến khích, thúc đẩy phong trào đọc trong Nhà trường và cộng đồng.

2. Yêu cầu

Bám sát yêu cầu, nhiệm vụ tại Kế hoạch; thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ ngày 19/4/2024 đến ngày 01/5/2024.

2. Địa điểm: Cơ sở 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHUỖI SỰ KIỆN

1. Tổ chức triển lãm và trưng bày sách chủ đề “Sách hay cần bạn đọc”

Tổ chức không gian trưng bày, triển lãm sách mới bổ sung, sách biếu tặng từ năm 2022 đến nay, sách do Nhà xuất bản Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh phát hành, kết hợp với trưng bày mô hình sách “Sách hay cần bạn đọc”

1.2. Thời gian: Từ ngày 19/4/2024 đến ngày 26/4/2024.

1.3. Địa điểm: Tầng 2, Tòa nhà Thư viện - Nhà làm việc Giáo sư.

2. Toạ đàm, giao lưu với tác giả trẻ

2.1. Nội dung:

Chia sẻ về giá trị của sách và văn hóa đọc trong Trường, truyền cảm hứng đọc sách cho bạn đọc, giúp nâng cao sự hiểu biết và phát triển kỹ năng sống.

2.2. Thời gian: 20/4/2024.

2.3. Địa điểm: Hội trường B.

3. Phát động cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc

3.1. Nội dung:

Tổ chức buổi phát động cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc quy mô cấp Trường có sự tham dự của đại diện các đơn vị, sinh viên các khoa.

3.2. Thời gian: 20/4/2024.

3.3. Địa điểm: Hội trường B.

4. Tổ chức không gian trao đổi sách chủ đề “Sách quý tặng bạn”

4.1. Nội dung:

Viên chức và người học đem sách đã sử dụng đến địa điểm trao đổi sách được đặt tại tầng 2, Tòa nhà Thư viện - Nhà làm việc Giáo sư (Cơ sở 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh) để trao đổi và nhận lại sách phù hợp với nhu cầu, sở thích cá nhân.

4.2. Thời gian: 19/4/2024 đến ngày 26/4/2024

4.3. Địa điểm: Tầng 2, Tòa nhà Thư viện - Nhà làm việc Giáo sư.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên (CTCT&HSSV)

- Làm đầu mối triển khai Kế hoạch.
- Phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp xây dựng các ấn phẩm tuyên truyền thông. Thực hiện 01 banroll ở cổng trường, 01 banroll ở tầng 2 - Tòa nhà Thư viện và tại các khu vực diễn ra hoạt động của chuỗi hoạt động Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam tại Trường.
- Liên hệ mời tác giả trẻ có uy tín thực hiện nội dung giao lưu, nói chuyện về sách và Văn hóa đọc.
- Xây dựng các tin, bài, tuyên truyền về chuỗi hoạt động Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam tại Trường.
- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Hậu cần.
- Triển khai đến các Khoa và Trường Trung học Thực hành về việc đẩy mạnh tuyên truyền, vận động học sinh, sinh viên tích cực tham gia.

- Dự trù kinh phí hoạt động trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Phối hợp đảm bảo công tác hậu cần và khánh tiết cho các hoạt động.
- Đăng kí lịch công tác tuần cho các hoạt động.

2. Thư viện

- Chủ trì triển khai các nội dung triển lãm, trưng bày sách. Tổ chức không gian triển lãm, trang trí và bố trí người trực, đồng thời thực hiện các nội dung liên quan đến giới thiệu về sách tại khu trưng bày.
- Có biện pháp hiệu quả thu hút bạn đọc tham dự triển lãm, trưng bày sách.
- Phối hợp với Nhà xuất bản thực hiện nội dung trưng bày.

3. Văn phòng Đoàn Thanh niên Trường

- Thực hiện tuyên truyền, huy động sinh viên tham dự các sự kiện trong chuỗi hoạt động Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam tại Trường.
- Chủ trì triển khai các nội dung tọa đàm, giao lưu với tác giả trẻ, phát động cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc.
- Hỗ trợ công tác hậu cần cho các hoạt động.

4. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Phối hợp với phòng CTCT&HSSV xây dựng kế hoạch truyền thông về chuỗi hoạt động.
- Cử nhân sự chụp ảnh và quay phim tại các hoạt động của Kế hoạch này.
- Hỗ trợ công tác khánh tiết và lễ tân cho tọa đàm giao lưu với các tác giả trẻ.

5. Nhà xuất bản

Phối hợp với Thư viện thực hiện trưng bày sách do Nhà xuất bản phát hành.

6. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Cử nhân sự đảm bảo âm thanh ánh sáng tại Hội trường B.
- Chuẩn bị bàn ghế cho khu vực trưng bày, triển lãm.
- Cấp phát các vật dụng cần thiết cho công tác trưng bày theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp và quyết toán kinh phí hoạt động theo đề xuất được Hiệu trưởng phê duyệt.

8. Các khoa và Trường Trung học Thực hành

- Thực hiện tuyên truyền về các sự kiện trên website và các nền tảng xã hội do đơn vị quản lý.
- Vận động viên chức và người học tích cực tham gia chuỗi hoạt động Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam tại Trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần ba năm 2024 tại Trường. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trân trọng. 

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- ĐTN, HSV (để thực hiện);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: TCHC, CTCT&HSSV.

HIỆU TRƯỞNG




Huỳnh Văn Sơn