

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy định về ứng xử trên mạng xã hội và truyền thông tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 426-TTg ngày 27/10/1976 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 11/11/2024 của Hội đồng trường về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-HĐT ngày 11/11/2022 của Hội đồng trường;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15;

Căn cứ Luật An ninh mạng số 116/2025/QH15;

Căn cứ Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội;

Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường;

Căn cứ Quyết định số 969/QĐ-ĐHSP ngày 21/4/2023 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động và người học tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên và Trường Phòng Tổ chức - Hành chính.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về ứng xử trên mạng xã hội và truyền thông tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các ông, bà Trường phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên, Tổ chức - Hành chính, Pháp chế - Kiểm tra nội bộ, Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và người học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Đảng ủy (để b/c);
- Các PHT (để ph/hợp chỉ đạo);
- Công Đoàn, ĐTN, HSV (để phối hợp);
- Lưu: TC-HC, CTCT&HSSV, My.



Huỳnh Văn Sơn

## QUY ĐỊNH

Về ứng xử trên mạng xã hội và truyền thông  
tại Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1880/QĐ-ĐHSP ngày 22/6/2026  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về nguyên tắc, chuẩn mực ứng xử trên mạng xã hội và trong hoạt động truyền thông; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân khi tham gia mạng xã hội và truyền thông liên quan đến Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường).

2. Quy định này là căn cứ để quản lý, định hướng ứng xử trên mạng xã hội và truyền thông; góp phần xây dựng môi trường mạng lành mạnh, bảo vệ uy tín, hình ảnh và giá trị văn hóa sư phạm của Trường.

##### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Viên chức, người lao động đang công tác tại Trường.
2. Người học của Trường, bao gồm: sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh.
3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.
4. Các tổ chức, cá nhân khi tham gia mạng xã hội và truyền thông liên quan đến các hoạt động của Trường.

##### Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “*Mạng xã hội*” được thiết lập trên nền tảng trang thông tin điện tử hoặc ứng dụng trên mạng, cung cấp các dịch vụ, công cụ cho phép người sử dụng dịch vụ cung cấp, trao đổi, tương tác, chia sẻ thông tin với nhau.
2. “*Tài khoản cá nhân*” là tài khoản mạng xã hội do cá nhân tự đăng ký, quản lý và sử dụng.
3. “*Hoạt động truyền thông*” là các hoạt động cung cấp, đăng tải, chia sẻ thông tin chính thức hoặc không chính thức liên quan đến Trường trên các phương tiện truyền thông.

4. “*Thông tin nội bộ của Trường*” là thông tin liên quan đến công tác quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học, tài chính, nhân sự, người học, hợp tác, chiến lược phát triển và các hoạt động khác của Trường chưa được công khai hoặc chưa được phép công khai theo quy định của pháp luật và quy định của Trường.

5. “*Tài khoản, kênh truyền thông chính thức của Trường*” là các trang, tài khoản do Trường (giao nhiệm vụ cho đơn vị quản lý về truyền thông vận hành) hoặc đơn vị thuộc Trường (Phòng, Khoa, Phân hiệu, Trung tâm, Thư viện, Tổ chức đoàn thể) thiết lập, quản lý và được công nhận.

#### **Điều 4. Nguyên tắc chung về ứng xử trên không gian mạng và truyền thông**

1. Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; các quy định về an ninh mạng, quản lý, cung cấp và sử dụng thông tin trên mạng; quy định của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản có liên quan.

2. Bảo đảm chuẩn mực đạo đức nhà giáo, văn hóa sư phạm; góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, văn minh trên không gian mạng, phù hợp với mục tiêu, giá trị và truyền thống của Trường.

3. Tôn trọng quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tôn trọng sự khác biệt; không có hành vi kỳ thị, phân biệt đối xử, xâm phạm danh dự, nhân phẩm của người khác.

4. Thông tin đăng tải, chia sẻ phải bảo đảm tính chính xác, trung thực, khách quan, có nguồn gốc rõ ràng; không làm sai lệch bản chất sự việc, không gây hiểu nhầm hoặc ảnh hưởng tiêu cực đến uy tín của Trường và các cá nhân liên quan; chủ động gỡ bỏ, đính chính thông tin sai lệch nếu phát hiện.

5. Tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Trường về nội dung thông tin do mình đăng tải, chia sẻ hoặc tương tác trên mạng xã hội; trường hợp vi phạm tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

### **Chương II**

#### **CHUẨN MỰC ỨNG XỬ TRÊN MẠNG XÃ HỘI VÀ TRUYỀN THÔNG**

##### **Điều 5. Chuẩn mực ứng xử chung**

1. Ứng xử có trách nhiệm, sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, lịch sự, phù hợp với thuần phong mỹ tục, môi trường giáo dục sư phạm và các chuẩn mực văn hóa học đường.

2. Tuân thủ các giá trị cốt lõi của Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành, bao gồm: tôn trọng, trách nhiệm, lành mạnh, an toàn; góp phần xây dựng không gian mạng tích cực, nhân văn.

3. Không lập, quản lý hoặc tham gia quản lý các trang thông tin, trang cộng đồng, nhóm trên mạng xã hội sử dụng tên gọi, tên viết tắt, biểu trưng (logo), hình ảnh, thương

hiệu của Trường hoặc các đơn vị thuộc Trường (bao gồm cả các Tổ chức đoàn thể ở mọi cấp) khi chưa được đơn vị có thẩm quyền cho phép.

4. Khuyến khích viên chức, người lao động và người học sử dụng họ, tên thật của cá nhân khi tham gia mạng xã hội; sử dụng tài khoản mạng xã hội chính thống của cá nhân để tương tác, chia sẻ, đăng tải và định hướng các thông tin tích cực, có ích, phù hợp với vai trò, vị trí và trách nhiệm trong môi trường giáo dục.

5. Không đăng tải, bình luận, chia sẻ thông tin sai sự thật, thông tin chưa được kiểm chứng; không sử dụng ngôn từ, hình ảnh phản cảm, kích động, gây chia rẽ hoặc ảnh hưởng tiêu cực đến uy tín, hình ảnh của Trường và môi trường giáo dục.

### **Điều 6. Ứng xử của viên chức, người lao động**

1. Khi sử dụng tài khoản cá nhân:

a) Thể hiện quan điểm cá nhân một cách thận trọng, phù hợp với đạo đức nhà giáo, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, người lao động trong cơ sở giáo dục.

b) Không nhân danh Trường, không sử dụng tên gọi, biểu trưng, hình ảnh, uy tín của Trường để đăng tải, chia sẻ hoặc bình luận thông tin khi chưa được sự cho phép của cấp có thẩm quyền.

c) Không đăng tải, chia sẻ các nội dung có thể gây ảnh hưởng tiêu cực đến uy tín, hình ảnh của Trường, của ngành giáo dục và đội ngũ nhà giáo.

d) Chủ động điều chỉnh hành vi, phát ngôn trên không gian mạng phù hợp với vị trí công tác, vai trò và trách nhiệm được giao.

2. Khi tham gia hoạt động truyền thông của Trường:

a) Thực hiện đúng sự phân công, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; tuân thủ quy trình, quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin của Trường.

b) Bảo đảm thông tin được cung cấp, đăng tải, chia sẻ có nội dung chính xác, thống nhất, đúng định hướng, phù hợp với mục tiêu và chiến lược truyền thông của Trường.

c) Không tự ý cung cấp thông tin, tài liệu, hình ảnh liên quan đến hoạt động quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của Trường khi chưa được phép.

d) Phối hợp kịp thời với các đơn vị chức năng trong việc xử lý, phản hồi thông tin liên quan đến Trường trên mạng xã hội và các phương tiện truyền thông.

### **Điều 7. Ứng xử của người học**

1. Thực hiện ứng xử văn minh, lịch sự; tôn trọng giảng viên, viên chức, người lao động và người học khác; nghiêm túc chấp hành Quy tắc ứng xử của Trường và các quy định có liên quan.

2. Không đăng tải, bình luận, chia sẻ thông tin sai sự thật, thông tin chưa được kiểm chứng, thông tin mang tính xuyên tạc, bịa đặt hoặc xâm phạm danh dự, uy tín của Trường và của tổ chức, cá nhân.

3. Nêu cao ý thức rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; giữ gìn hình ảnh, tác phong, lời nói và hành vi phù hợp với chuẩn mực đạo đức, văn hóa của người học trong cơ sở giáo dục sư phạm khi tham gia các hoạt động trên không gian mạng.

4. Chủ động tiếp nhận, lan tỏa các giá trị văn hóa học đường, thông tin tích cực; kịp thời phản ánh, báo cáo cho các đơn vị chức năng của Trường về các thông tin xấu, độc, sai trái liên quan đến Trường theo quy định.

5. Thực hiện trách nhiệm của công dân số; tuân thủ các quy định của pháp luật về an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, quyền riêng tư và các quy định có liên quan khi tham gia mạng xã hội và hoạt động truyền thông.

#### **Điều 8. Ứng xử của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường**

1. Quản lý, vận hành các kênh truyền thông chính thức của đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; bảo đảm tuân thủ định hướng, chiến lược truyền thông chung của Trường.

2. Thực hiện việc cung cấp, chia sẻ thông tin kịp thời, chính xác, đầy đủ cho các đơn vị liên quan và bộ phận phụ trách truyền thông của Trường theo quy định; phối hợp xử lý các thông tin phát sinh trên không gian mạng liên quan đến đơn vị.

3. Chịu trách nhiệm trước Trường và trước pháp luật về nội dung, hình ảnh, thông tin do đơn vị mình đăng tải, chia sẻ trên các kênh truyền thông chính thức.

4. Phân công rõ đầu mối phụ trách truyền thông của đơn vị; thực hiện kiểm soát nội dung trước và sau khi đăng tải nhằm bảo đảm tính chính xác, phù hợp với chuẩn mực văn hóa học đường và quy định hiện hành.

5. Chủ động phát hiện, báo cáo kịp thời các thông tin xấu, độc, sai sự thật liên quan đến Trường, đơn vị mình để phối hợp xử lý theo quy định.

### **Chương III**

## **QUẢN LÝ, SỬ DỤNG THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

#### **Điều 9. Quản lý tài khoản, kênh truyền thông chính thức**

1. Việc thiết lập, sử dụng tài khoản, kênh truyền thông chính thức của Trường và các đơn vị thuộc Trường phải được sự đồng ý của Trường; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và định hướng truyền thông chung.

2. Mỗi tài khoản, kênh truyền thông chính thức phải được phân công rõ người chịu trách nhiệm quản lý nội dung, kỹ thuật và bảo mật; người được giao trách nhiệm phải thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đăng tải.

3. Việc quản lý, vận hành tài khoản phải tuân thủ các quy định của pháp luật về an ninh mạng, quản lý thông tin trên mạng và các quy định nội bộ của Trường.

4. Các đơn vị có trách nhiệm thực hiện các biện pháp bảo mật, phòng ngừa rủi ro thông tin; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo các sự cố mất an toàn thông tin, tài khoản bị xâm nhập, giả mạo hoặc sử dụng trái phép.

5. Việc thay đổi, tạm ngừng hoặc chấm dứt hoạt động của tài khoản, kênh truyền thông chính thức phải được báo cáo và thực hiện theo quy định của Trường.

### **Điều 10. Cung cấp, đăng tải và chia sẻ thông tin**

1. Việc cung cấp, đăng tải, chia sẻ thông tin trên mạng xã hội và các phương tiện truyền thông phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, trung thực; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Trường và các đơn vị thuộc Trường.

2. Không cung cấp, chia sẻ thông tin thuộc danh mục bí mật Nhà nước, bí mật nội bộ, thông tin chưa được phép công bố; thông tin vi phạm quyền riêng tư, dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật và của Trường.

3. Thông tin liên quan đến tổ chức, quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học, người học và các vấn đề phức tạp, nhạy cảm phải được thực hiện đúng thẩm quyền, quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin; bảo đảm thống nhất nội dung, tránh gây hiểu nhầm, dư luận trái chiều.

4. Cá nhân, đơn vị khi cung cấp, chia sẻ thông tin có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu, xác minh nguồn thông tin trước khi đăng tải; chịu trách nhiệm về nội dung thông tin do mình cung cấp, chia sẻ theo quy định.

5. Khi phát sinh thông tin phức tạp, nhạy cảm hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh của Trường trên không gian mạng, các cá nhân, đơn vị có trách nhiệm báo cáo kịp thời và thực hiện theo chỉ đạo của Trường; không tự ý xử lý hoặc bình luận khi chưa được phép

### **Điều 11. Bảo vệ dữ liệu cá nhân và thông tin nội bộ**

1. Không thu thập, chia sẻ, sử dụng thông tin cá nhân của người khác khi chưa được sự đồng ý của chủ thể dữ liệu, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

2. Tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an ninh mạng; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin cá nhân, thông tin nội bộ trong quá trình quản lý, khai thác và sử dụng.

3. Không thu thập, lưu trữ, xử lý, cung cấp hoặc chia sẻ trái phép dữ liệu cá nhân, dữ liệu nội bộ của Trường dưới mọi hình thức.

4. Cá nhân, đơn vị có trách nhiệm áp dụng các biện pháp cần thiết để bảo vệ dữ liệu cá nhân, thông tin nội bộ; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và báo cáo các hành vi vi phạm, sự cố mất an toàn thông tin theo quy định.

5. Cá nhân, đơn vị vi phạm các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân và thông tin nội bộ phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật và các quy định của Trường.

### **Điều 12. Các hành vi bị nghiêm cấm**

1. Lợi dụng mạng xã hội và hoạt động truyền thông để đăng tải, chia sẻ, bình luận thông tin sai sự thật, xuyên tạc, bịa đặt; thông tin gây ảnh hưởng xấu đến uy tín, hình ảnh của Trường và các tổ chức, cá nhân liên quan.

2. Đăng tải, lưu trữ, chia sẻ nội dung vi phạm pháp luật về an ninh mạng; xâm phạm bí mật Nhà nước, bí mật nội bộ, quyền riêng tư, dữ liệu cá nhân của tổ chức, cá nhân.

3. Sử dụng ngôn từ, hình ảnh, âm thanh, video mang tính xúc phạm danh dự, nhân phẩm; kích động bạo lực, thù hận, phân biệt đối xử, chia rẽ trong và ngoài Trường; vi phạm đạo đức xã hội và văn hóa học đường.

4. Tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin, trả lời phỏng vấn hoặc đăng tải nội dung nhân danh Trường khi chưa được phân công hoặc chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

5. Lợi dụng danh nghĩa, uy tín, hình ảnh, biểu trưng của Trường để phục vụ mục đích cá nhân, quảng cáo, kinh doanh, kêu gọi quyên góp, vận động tài trợ khi chưa được sự đồng ý của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền hoặc các hoạt động khác trái với quy định của pháp luật và chuẩn mực văn hóa học đường.

## **Chương IV**

### **PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHÍNH THỨC CỦA TRƯỜNG**

#### **Điều 13. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức**

1. Hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức của Trường phải bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường; bảo đảm tính chính xác, khách quan, kịp thời và thống nhất.

2. Thông tin chính thức của Trường được thực hiện theo nguyên tắc tập trung, thống nhất đầu mối; chỉ những cá nhân được phân công, ủy quyền mới được phát ngôn hoặc cung cấp thông tin nhân danh Trường.

3. Việc phát ngôn, cung cấp thông tin phải góp phần bảo vệ uy tín, hình ảnh, thương hiệu và môi trường giáo dục sư phạm của Trường; không làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

#### **Điều 14. Người phát ngôn và thẩm quyền phát ngôn**

1. Hiệu trưởng là người phát ngôn chính thức của Trường.

2. Hiệu trưởng có thể ủy quyền bằng văn bản cho Phó Hiệu trưởng hoặc lãnh đạo đơn vị chức năng thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin trong phạm vi được phân công.

3. Các cá nhân không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này không được tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin nhân danh Trường.

#### **Điều 15. Nội dung, hình thức và kênh phát ngôn**

1. Nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin chính thức của Trường bao gồm các vấn đề liên quan đến tổ chức, quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, công tác người học và các hoạt động khác của Trường theo quy định.

2. Việc phát ngôn, cung cấp thông tin được thực hiện thông qua các kênh truyền thông chính thức của Trường hoặc các phương tiện truyền thông đại chúng theo đúng quy định.

3. Đối với các vấn đề phức tạp, nhạy cảm hoặc phát sinh đột xuất trên không gian mạng, việc phát ngôn và cung cấp thông tin phải thực hiện theo chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

#### **Điều 16. Trách nhiệm phối hợp trong phát ngôn, truyền thông**

1. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời cho người phát ngôn hoặc đơn vị được giao nhiệm vụ truyền thông.

2. Cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin do mình cung cấp phục vụ hoạt động phát ngôn, truyền thông của Trường.

### **Chương V**

#### **QUẢN LÝ, SỬ DỤNG CÁC NHÓM MẠNG XÃ HỘI NỘI BỘ VÀ CỘNG ĐỒNG**

##### **Điều 17. Phạm vi, mục đích sử dụng nhóm mạng xã hội nội bộ và cộng đồng**

1. Nhóm mạng xã hội nội bộ là các nhóm được thiết lập trên các nền tảng như Zalo, Facebook, Microsoft Teams, Messenger hoặc các nền tảng tương tự nhằm phục vụ công tác quản lý, điều hành, trao đổi thông tin, học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các hoạt động chính thức của Trường.

2. Nhóm mạng xã hội cộng đồng là các nhóm được thiết lập để tương tác, trao đổi giữa các cá nhân trong Trường và các đối tượng bên ngoài Trường nhằm mục đích hợp tác trong đào tạo, nghiên cứu, quảng bá thông tin, hình ảnh của trường, tuyển sinh.

3. Việc sử dụng nhóm mạng xã hội nội bộ và cộng đồng phải bảo đảm đúng mục đích, đúng chức năng, nhiệm vụ; không thay thế hoàn toàn các kênh thông tin chính thức theo quy định của Trường.

##### **Điều 18. Thiết lập và quản lý nhóm mạng xã hội nội bộ và cộng đồng**

1. Việc thành lập nhóm mạng xã hội nội bộ và cộng đồng phải được sự thống nhất của đơn vị quản lý trực tiếp hoặc người có trách nhiệm phụ trách lớp, bộ phận, nhóm công tác.

2. Mỗi nhóm phải có ít nhất một người quản trị (admin) chịu trách nhiệm quản lý thành viên, nội dung trao đổi và việc tuân thủ các quy định của pháp luật và của Trường.

3. Tên gọi, hình ảnh đại diện, mô tả của nhóm phải phù hợp với mục đích sử dụng, không gây hiểu nhầm là kênh truyền thông chính thức của Trường nếu chưa được cho phép.

4. Người quản trị nhóm có trách nhiệm nhắc nhở, điều chỉnh, gỡ bỏ các nội dung không phù hợp; kịp thời báo cáo đơn vị quản lý khi phát sinh vấn đề phức tạp.

#### **Điều 19. Quyền, trách nhiệm của người quản trị và thành viên nhóm**

1. Thành viên nhóm có trách nhiệm tuân thủ Quy định này, nội quy nhóm và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Việc trao đổi thông tin trong nhóm phải bảo đảm tính văn minh, tôn trọng lẫn nhau; không đăng tải thông tin sai sự thật, thông tin chưa được kiểm chứng hoặc nội dung vi phạm pháp luật, đạo đức, văn hóa học đường.

3. Không sử dụng nhóm nội bộ để tranh luận, kích động, phát tán thông tin sai sự thật, chưa kiểm chứng hoặc vi phạm pháp luật, gây ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh của Trường.

### **Chương VI**

#### **XỬ LÝ VI PHẠM VÀ KHEN THƯỞNG**

##### **Điều 20. Nguyên tắc xử lý vi phạm**

1. Việc xử lý các hành vi vi phạm Quy định này phải bảo đảm khách quan, công bằng, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Trường.

2. Căn cứ vào tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm; thái độ tiếp thu, khắc phục của cá nhân, tập thể vi phạm để xem xét, áp dụng hình thức xử lý phù hợp.

3. Việc xử lý vi phạm kết hợp giữa tính giáo dục, phòng ngừa và răn đe; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của các bên liên quan.

4. Trường hợp một hành vi vi phạm đồng thời nhiều quy định thì áp dụng hình thức xử lý tương ứng với hành vi vi phạm có tính chất, mức độ nghiêm trọng nhất.

##### **Điều 21. Hình thức xử lý vi phạm**

1. Đối với viên chức, người lao động: Căn cứ tính chất, mức độ vi phạm, cá nhân vi phạm bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật về viên chức, người lao động; các quy chế, quy định nội bộ của Trường và các văn bản có liên quan.

2. Đối với người học: Bị xem xét xử lý theo Quy chế công tác sinh viên, quy định về khen thưởng và kỷ luật người học của Trường và các quy định pháp luật hiện hành.

3. Trường hợp hành vi vi phạm có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì Trường thực hiện việc chuyển hồ sơ, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định.

**Điều 22. Khen thưởng**

1. Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy định này; có đóng góp tích cực trong việc xây dựng môi trường mạng an toàn, lành mạnh; lan tỏa hình ảnh, giá trị tốt đẹp của Trường và của nhà giáo, sinh viên sư phạm được xem xét biểu dương, khen thưởng.

2. Việc xét khen thưởng được thực hiện theo quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường và các quy định có liên quan.

**Chương VII****ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 23. Tổ chức thực hiện**

1. Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Quy định này đến toàn thể viên chức, người lao động và người học thuộc phạm vi quản lý; đồng thời thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành, kịp thời phát hiện, nhắc nhở, xử lý hoặc đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền.

2. Viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ, ngoài việc chấp hành đầy đủ các quy định tại Quy định này còn phải nghiêm túc tuân thủ các quy định của pháp luật về những điều viên chức, người lao động không được làm và các quy định có liên quan của Trường.

3. Người học trong thời gian học tập, rèn luyện tại Trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định này; đồng thời tuân thủ các quy định của pháp luật, quy định về quyền và nghĩa vụ của người học, Quy chế công tác sinh viên, quy chế đào tạo, nghiên cứu khoa học và các quy định khác có liên quan.

**Điều 24. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Các đơn vị, cá nhân thuộc và trực thuộc Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định này. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định. *Thu*

**HIỆU TRƯỞNG****Huỳnh Văn Sơn**

