

**Kế hoạch tổ chức Lễ Mít tinh hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới
và Tháng hành động vì môi trường năm 2023 của ngành giáo dục**

Căn cứ Quyết định số 536/QĐ-/BGDDT ngày 21/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ bảo vệ môi trường thực hiện từ năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 710/KH-BGDDT ngày 05/05/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ Mít tinh hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới và Tháng hành động vì môi trường năm 2023 của ngành Giáo dục;

Nay, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ Mít tinh hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới và Tháng hành động vì môi trường năm 2023 của Nhà trường với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

– Nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng cho học sinh, sinh viên Nhà trường về ý thức bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu trong trường học để mỗi học sinh, sinh viên vừa là người có ý thức bảo vệ môi trường, vừa là một tuyên truyền viên tích cực vận động bạn bè, người thân và xã hội chung tay bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu.

– Đẩy mạnh phong trào thực hiện văn minh đô thị - chung tay làm sạch môi trường Xanh - Sạch - Đẹp.

– Hưởng ứng tuyên truyền các sự kiện chính trị, xã hội nổi bật của ngành Tài nguyên và Môi trường: Ngày Môi trường thế giới (ngày 05/06); Ngày Đại dương thế giới (ngày 08/06).

– Đẩy mạnh quan hệ hợp tác đào tạo và nghiên cứu khoa học về vấn đề môi trường, bảo vệ môi trường ở trường đại học và phổ thông ở khu vực phía Nam nói riêng và cả nước nói chung.

2. Nội dung

– Tổ chức lễ Mít tinh hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới với chủ đề của năm 2023 **“Đánh bại ô nhiễm rác thải nhựa (Beat plastic pollution)”** với phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ/ngành, Trường.

– Tổng kết phong trào thu gom pin trong trường đại học, cao đẳng ở Thành phố Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh với sự đồng hành của Công ty Y&B (The Cocoon Original Vietnam).

– Ký kết hợp tác với một số trường, đơn vị về công tác bảo vệ môi trường.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Ngày 23 tháng 6 năm 2023 (buổi sáng, bắt đầu từ 7h00).
- Địa điểm: Sân nhà C, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, số 280 An Dương Vương, P.4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Thành phần tham dự

4.1. Khách mời ngoài trường

- Bộ Giáo dục và Đào tạo: Đại diện Lãnh đạo Bộ; đại diện lãnh đạo và chuyên viên Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường; Vụ Giáo dục Đại học; Vụ Công tác chính trị và Học sinh sinh viên.
- Ủy ban nhân dân và các sở thuộc Thành phố Hồ Chí Minh: Đại diện lãnh đạo UBND; lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Tài nguyên Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đại diện Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh; Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ.
- Đại diện các Quận, Huyện Đoàn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.
- Lãnh đạo Công ty Y&B (The Cocoon Original Vietnam).

4.2. Khách mời trong trường

- Lãnh đạo trường;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.
- Đại diện Ban Thường vụ Đoàn Trường.
- Đại diện Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường; Ban Chấp hành Đoàn, Hội các khoa.
- Đại diện sinh viên và học sinh các trường đại học và các trường phổ thông trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.
- Các cơ quan thông tin báo chí và truyền thông: đại diện VTV, HTV, một số báo (Giáo dục và Thời đại, Báo Dân trí, Báo Sài Gòn Giải phóng, Báo Tuổi trẻ), Cổng thông tin điện tử của Bộ, của Trường).

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Ban Tổ chức

- Xây dựng kế hoạch và phân công tổ chức.
- Lập Chương trình chi tiết Lễ Mít tinh (*Chương trình đính kèm*).
- Dự trù, tạm ứng, chi và quyết toán kinh phí theo quy định.
- Báo cáo về kết quả Lễ Mít tinh, báo cáo tài chính sau khi kết thúc Lễ Mít tinh.

5.2. Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học

- Đầu mối triển khai chính các nhiệm vụ thuộc Lễ Mít tinh.
- Hiệu chỉnh toàn bộ, trình kí, ban hành kế hoạch Lễ Mít tinh.
- Chuẩn bị thư mời và liên hệ mời đại biểu ngoài trường.
- Lập các kế hoạch và xây dựng các sản phẩm về truyền thông và tuyên truyền cho Lễ Mít tinh (phối hợp cùng Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên và Phát triển khởi nghiệp và các đơn vị tài trợ).

5.3. Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, sinh viên

- Phối hợp cùng Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học kiểm tra các tiến độ công việc chuẩn bị, triển khai kế hoạch Lễ Mít tinh và các hoạt động bên lề khác.
- Chụp hình và đưa tin các hoạt động thuộc Lễ Mít tinh.

5.4. Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Xây dựng các clip, phóng sự về các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì môi trường của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.
- Phát biểu của Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới và Tháng hành động vì môi trường năm 2023 của ngành giáo dục.
- Lập các kế hoạch và xây dựng các sản phẩm về truyền thông và tuyên truyền cho Lễ Mít tinh (phối hợp cùng Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học và đơn vị tài trợ).
- Chuẩn bị và chịu trách nhiệm nội dung trình chiếu tại địa điểm tổ chức Lễ Mít tinh;

5.5. Khoa Sinh học

- Chịu trách nhiệm báo cáo tổng kết phong trào thu gom pin trong các trường đại học, cao đẳng ở Thành phố Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh (phối hợp cùng Văn phòng Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên Trường và Công ty Cổ phần Y&B).
- Chịu trách nhiệm chuyên môn tổ chức Hội thảo khoa học “*Khoa học môi trường và Giáo dục bảo vệ môi trường*” (phối hợp cùng Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học).
- Giới thiệu giảng viên của Khoa Sinh học phát biểu cam kết hành động vì môi trường tại Lễ Mít tinh.

5.6. Văn phòng Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên Trường

- Thực hiện công tác truyền thông trên các kênh thông tin do đơn vị quản lý.
- Phối hợp cùng Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học đảm bảo công tác tổ chức và hậu cần Lễ Mít tinh.

– Chịu trách nhiệm tổ chức các hoạt động liên quan Lễ Mít tinh (các Hội thi Thiết kế đồ dùng dạy học từ vật liệu tái chế hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới năm 2023 và Hội thi vẽ tranh cổ động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới năm 2023 theo các Kế hoạch số 208/KH-ĐHSP và 209/KH-ĐHSP ngày 17/05/2023 của Hiệu trưởng và tổ chức triển lãm tranh, ảnh đạt giải tại 02 Hội thi trên tại Lễ Mít tinh).

– Chịu trách nhiệm báo cáo tổng kết phong trào thu gom pin trong các trường đại học, cao đẳng ở Thành phố Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh (phối hợp cùng Khoa Sinh học và Công ty Cổ phần Y&B).

– Liên hệ và mời đội ngũ cán bộ lớp, cán bộ Đoàn – Hội chủ chốt học sinh và sinh viên toàn trường tham gia Lễ Mít tinh.

– Giới thiệu 01 sinh viên phát biểu cam kết hành động vì môi trường tại Lễ Mít tinh.

5.7. Phòng Quản trị - Thiết bị

– Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết cho Lễ Mít tinh.

– Phân công người trực các địa điểm tổ chức Lễ Mít tinh (thiết bị, âm thanh).

– Chuẩn bị 02 xe (4 chỗ và 7 chỗ) để phục vụ Lễ Mít tinh.

5.8. Phòng Tổ chức - Hành chính

– Lên lịch tuần và gửi công văn, thông báo liên quan đến Lễ Mít tinh cho các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Trường.

– Đóng dấu công lệnh cho đại biểu tham dự Lễ Mít tinh.

5.9. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chịu trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn quyết toán kinh phí.

6. Kinh phí Lễ Mít tinh

Kinh phí tổ chức Lễ Mít tinh được cấp từ các nguồn: Ngân sách nhà nước (theo Quyết định số 536/QĐ-/BGDDĐT ngày 21/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ bảo vệ môi trường thực hiện từ năm 2023), nguồn thu hợp pháp của Trường và nguồn tài trợ của Công ty Cổ phần Y&B.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Mít tinh hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới và Tháng hành động vì môi trường năm 2023 của Nhà trường, đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Thành viên Ban tổ chức (để t/h);
- Lưu: TC-HC, KHCN&MT-TCKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Cao Anh Tuấn